

АННОТАЦИИ

профессиональных модулей по специальности 38.02.07 Банковское дело

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение расчетных операций

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций»:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из

состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

составлять отчет о наличном денежном обороте;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

знать

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 398 из них:

на освоение МДК.01.01 – 96 ч.;

на освоение МДК.01.02 – 92 ч.;

на освоение МДК.01.03 – 66 ч.;

промежуточная аттестация – 36 ч.;

на практики – 108 ч., в том числе: производственную – 108 ч.

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p>

	<p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p>

	<p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
--	--

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 363 из них:

на освоение МДК.02.01 – 136 ч.;

на освоение МДК.02.01 – 83 ч.;

промежуточная аттестация – 36 ч.;

на практики – 108 ч., в том числе: производственную – 108 ч.;

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Агент банка)

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Агент банка)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--------------	---

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 380 ч. из них:

на освоение МДК.03.01– 82 ч.;

на освоение МДК.03.02– 82 ч.;

промежуточная аттестация – 36 ч.;

на практики – 180 ч., в том числе: учебную – 108 ч., производственную – 72 ч.

АННОТАЦИИ

учебных дисциплин по специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, имеет связь с дисциплиной цикла ОГСЭ.02 История, участвует в формировании духовной культуры личности, гражданской и профессиональной позиции будущего специалиста.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК10.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 50 ч.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы и связана с дисциплиной цикла ОГСЭ.01 Основы философии и дисциплинами общепрофессионального цикла, так как участвует в формировании духовной культуры личности, гражданской позиции и профессиональных навыков будущего специалиста.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 60 ч.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

ОК 05 ОК 09 ОК 10	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
-------------------------	---	--

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся – 118 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 4. ОК 8.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 162 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 40 ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (вариативная часть) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-10	<ul style="list-style-type: none"> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. - совершенствовать собственную речевую культуру, - совершенствовать полученные знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи; - совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность. 	<ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; - функции языка; - признаки литературного языка и типы речевой нормы; - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - лексические и фразеологические единицы языка; - основные способы словообразования в русском языке; - функции самостоятельных и служебных частей речи; - основные принципы русской орфографии и пунктуации, правила правописания и расстановки знаков препинания; - смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка; - принципы социально-стилистического расслоения современного русского языка;

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 45 ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

**Учебная дисциплина ЕН.01 Элементы высшей математики
Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p> <p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</p> <p>умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику</p> <p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</p> <p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности</p> <p>умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ</p> <p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p> <p>знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p> <p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p> <p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами</p>

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 70 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

**Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы
природопользования**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; • анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; • выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; • определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; • оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. 	<ul style="list-style-type: none"> • виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; • задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; • основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; • правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; • принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 38 ч.
Промежуточная аттестация в форме зачета.**

Учебная дисциплина ЕН.03 Финансовая математика

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовая математика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 11 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5	<ul style="list-style-type: none">• виды процентных ставок и способы начисления процентов;• формулы эквивалентности процентных ставок;• методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;• виды потоков платежей и их основные параметры;• методы расчета платежей при погашении долга;• показатели доходности ценных бумаг;• основы валютных вычислений	<ul style="list-style-type: none">• выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;• корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;• рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;• вычислять параметры финансовой ренты;• производить вычисления, связанные с проведением валютных операций

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 42 ч.

Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выступления презентации.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 93 ч.
Промежуточная аттестация в форме экзамена.**

Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 39 ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

Учебная дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной

	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 129 ч.**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления 	<ul style="list-style-type: none"> содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской

<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p>расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; • выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; • оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; • рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; • рассчитывать прогноз кассовых оборотов; • использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. • проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; • проводить конверсионные операции по счетам клиентов; • рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; • осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; • оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; • оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; • формировать и вести кредитные дела; • рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; • рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов 	<p>Федерации и иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; • порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; • порядок планирования операций с наличностью; • порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; • типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов • нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; • формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; • виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; • порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; • порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; • порядок расчета размеров открытых валютных позиций; • порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; • меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; • системы международных финансовых телекоммуникаций; • содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; • состав кредитного дела и порядок его ведения; • типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. • нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; • порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; • порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; • порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. • организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике 	<ul style="list-style-type: none"> • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. • номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. • содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. • особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. • современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
--	--

на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	
<ul style="list-style-type: none"> • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. 	

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 71 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

**Учебная дисциплина ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и

развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово- хозяйственной деятельности организации	статистической отчетности организации.
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 79 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

Учебная дисциплина ОП.06 Рынок ценных бумаг

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг» является частью образовательной программы вариативная часть специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> • консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; • оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; • рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; • проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень • оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; • порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; • условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; • порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; • порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; • порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); • порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; • порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; • порядок оформления операций доверительного управления; • условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; • порядок предоставления депозитарных услуг.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 42 ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

Учебная дисциплина ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 ч.

Промежуточная аттестация в форме ДФК

Учебная дисциплина

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской

деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет связь со всеми профессиональными модулями специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 40 ч.

Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • определять этапы решения задач профессиональной деятельности; • создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-организаторов; • осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях; • выбирать инструментальные средства для хранения информации 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; • основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • технологию поиска информации в сети Интернет; • номенклатура информационных источников, применяемых в

<p>финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними; • вести деловое общение с помощью интернет-служб; • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиа информацию; • создавать презентации; • - применять антивирусные средства защиты; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты банковской информации; • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; • презентовать идеи открытия собственного дела или бизнес-идею в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования. • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений. • назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации банковской деятельности; • назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; • основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • правила чтения текстов профессиональной направленности; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты; • основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах • технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; • проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; • оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов 	<ul style="list-style-type: none"> • содержание и сущность управления информационными рисками
--	--

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся – 64 ч.
Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, 2, 6 – 8, 11 ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1 – 2.5	<p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>Трудовое право Российской Федерации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p>

**Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся – 48 ч.**

Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ОП.11 Статистика

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 42 ч.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Учебная дисциплина ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет связь с профессиональными модулями специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, 4, 8 ПК 1.1, 1.4, 2.1 – 2.5	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с

	<p>функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p>
--	---	---

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 63 ч., в том числе:

Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Учебная дисциплина ОП.13 Основы дипломного проектирования

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы дипломного проектирования» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет связь с профессиональными модулями специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01-11	<ul style="list-style-type: none"> • собирать и систематизировать необходимую информацию, статистические материалы и проводить их предварительный анализ; • использовать справочную, нормативную, правовую, статистическую, деловую документацию; • определять объект и предмет исследования, формулировать цель, составлять план исследования; • проводить расчеты и анализировать различные экономические показатели (по профилю специальности); • анализировать полученные данные, формулировать выводы и делать обобщения, умозаключения; • оформлять и приводить в соответствие с требованиями к ВКР результаты своей работы, составлять отчетную документацию, применяя компьютерные технологии; • оформлять библиографию, цитаты, ссылки, рисунки, таблицы; • создавать электронные презентации для защиты курсовых работ и ВКР; • составлять на основе результатов собственной научно-исследовательской деятельности аннотации, тезисы, рецензии и пр.; • публично представлять результаты своего научного труда. 	<ul style="list-style-type: none"> • основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности • методику и этапы научно-исследовательской работы, алгоритм написания ВКР; • требования к проектированию, выполнению, оформлению и защите курсовой или дипломной работы.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 39 ч., в том числе:
Промежуточная аттестация в форме ДФК.