ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Протокол № 9
«12» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
«12» апреля 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2022

Королев
2022

Руководитель ОПОП: Кирилина Т.Ю., д.с.н., профессор. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью – Королев МО: Технологический университет, 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета № 9 от 12.04.2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных и социальных дисциплин» протокол № 8 от 21.03.2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол № 4 от 12.04.2022 г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОРПОРАЦИЯ «ТАКТИЧЕСКОЕ РАКЕТНОЕ ВООРУЖЕНИЕ»
(АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение»)

ул. Ильича, д.7, г. Королев, Московская обл., Россия, 141080
Тел.: +7 (495) 542-57-09, факс: +7 (495) 511-94-39; E-mail: kmo@ktrv.ru, www.ktrv.ru
ОКПО 07503313 ОГРН 1035003364021 ИНН/КПП 5099000013/997450001

JOINT STOCK COMPANY «TACTICAL MISSILES CORPORATION»
(JSC «Tactical missiles corporation»)

Ilyicha str., 7, Korolev,
Moscow region, Russia, 141080

Phone: +7 (495) 542-57-09, Fax: +7 (495) 511-94-39;
E-mail: kmo@ktrv.ru, www.ktrv.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», квалификация (степень) выпускника: бакалавр, реализуемую Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Основная профессиональная образовательная программа включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Основная профессиональная образовательная программа реализуемая «МГОТУ» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федерального государственного образовательного

стандарта по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 8 июня 2017 №512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный №47220) и других нормативно правовых актов.

Цели ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», полностью согласованы с Миссией «МГОТУ» и запросами потенциальных потребителей.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах; техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций; технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «МГОТУ» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Сильными сторонами рецензируемой образовательной программы являются: актуальность; привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей; учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана; углубленное изучение отдельных областей знаний; практикоориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» полностью соответствует требованиям ФГОС и может быть использована в учебном процессе «МГОТУ».

Начальник Управления по
работе с персоналом
АО «Корпорация
«Тактическое ракетное
вооружение»

«05» 05 2022 г. _____ О.Е. Вылегжанин
Дата *подпись*

ООО «Юнона Уни»

141074, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д. 26 А
ОГРН 1105018003640, ИНН/КПП 5018145119/501801001
тел. 8 (495) 516-57-33

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», квалификация (степень) выпускника: бакалавр, реализуемую Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин ГБОУ ВО МО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова» («МГОТУ»)

Основная профессиональная образовательная программа включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Основная профессиональная образовательная программа реализуемая «МГОТУ» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 8 июня 2017 №512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный №47220) и других нормативно правовых актов.

Цели ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», полностью согласованы с Миссией «МГОТУ» и запросами потенциальных потребителей.

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы бакалавриата, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» – Приказ Минтруда от 04 августа 2014 года №535н (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2014 №33973). Содержательная часть отражает направленность образовательной программы.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах; техники и

технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций; технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение.

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «МГОТУ» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует актуальность;
привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
углубленное изучение отдельных областей знаний;
практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» полностью соответствует требованиям ФГОС и может быть использована в учебном процессе «МГОТУ».

Генеральный директор
ООО «Юнона Уни» Сазонов Д.О.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», квалификация (степень) выпускника: бакалавр, реализуемую Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО) реализуемая «МГОТУ» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 8 июня 2017 №512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный №47220) и других нормативно правовых актов.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: уровень высшего образования, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (контакты); дана краткая характеристика направления и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также область профессиональной деятельности и типы задач, к решению которых готов выпускник.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу

включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

Основная профессиональная образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы бакалавриата, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций (согласно ФГОС ВО), и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» – Приказ Минтруда от 04 августа 2014 года №535н (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2014 №33973). Содержательная часть отражает направленность образовательной программы.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах; техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций; технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение.

ОПОП ВО обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы

посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

В каждой рабочей программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практик разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методический комплекс, составляющий образовательную программу разработан профильными кафедрами и высококвалифицированными специалистами в соответствии с формируемыми компетенциями и полностью соответствует видам учебной и практической деятельности обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена на заседании учебно-методического совета, утверждена *протоколом №4 от 12.04.2022 г.* и может

быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Председатель учебно-методического совета Н.В. Бабина

Секретарь учебно-методического совета Е.Г. Попова

1. Общие положения

Основная образовательная программа (ОПОП), реализуемая «МГОТУ» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020 г. №512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный №47220) (далее – ФГОС ВО) http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/420301_B_3_30062017.pdf;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» – Приказ Минтруда от 04 августа 2014 года №535н (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2014 №33973) http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.009
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения – 4 года и 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Сферы профессиональной деятельности выпускников реклама и связи с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– проектный

– технологический

– социально-просветительский

– авторский

– маркетинговый

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: – текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам; средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Обобщенные трудовые функции			**Трудовые функции**		
Код	**Наименование**	**Уровень квалификации**	**Код**	**Наименование**	**Уровень (подуровень) квалификации**
B	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
			Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
			Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/03.6	6
			Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
– 06 Связь, информационные и коммуникаци-онные технологии	авторский	Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и и(или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации
	Проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью
	социально-просветительский	Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта
	технологический	Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий
	маркетинговый	Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО и индикаторы их достижения

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Системное и критическое мышление	**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для**	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и

	решения поставленных задач	ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2. Разработка и реализация проектов	**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или

		совершенствования
3. Командная работа и лидерство	**УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
4. Коммуникации	**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке**	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики

		официальных писем и социокультурных различий УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
5. Межкультурное взаимодействие	**УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.
6,7.Самоорганизаци я и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов**	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных

	образования в течение всей жизни	целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
8.Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы,

		связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
9.Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы финансовой грамотности: УК-9.2. Способен учитывать основные тенденции развития экономических институтов при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
10. Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает основные антикоррупционные законы; УК-10.2. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в экономической, политической, культурной и социальной сферах.

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.Продукт	**ОПК-1. Способен создавать**	ОПК-1.1.

профессиональной деятельности	**востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем**	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
2. Общество и государство	**ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах**	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.
3. Культура	**ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов**	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
4. Аудитория	**ОПК-4. Способен отвечать**	ОПК-4.1.

	на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
5. Медиакоммуникационная система	**ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования**	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
6. Технологии	**ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;**	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и

		(или) иных коммуникационных продуктов
7 Эффекты	**ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности**	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессио-нальной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

	Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта)**
Авторский	**ПК-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта**	**ПК-9.1**. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-9.2. Создает информационные	Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»

		поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ПК-9.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании **ПК-9.4.** Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	
проектный	**ПК-4. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;** **ПК-7. Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ**	ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта ПК-7.1. Проводит	Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»

		анализ ситуации на рынке услуг по реализации продукции СМИ; ПК-7.2. Осуществляет представление (презентацию) продукции СМИ; ПК-7.3. Ведет Деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	
социально-просветительский	**ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности** **ПК-3** Способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	ПК-2.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ПК-2.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности ПК-3.1 Профессионально составляет и оформляет научно-техническую документацию, отчеты ПК-3.2. Представляет результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования	Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»

		и печати ПК-3.3. Владеет опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	
технологический	**ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций**	ПК-1.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде ПК-1.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. ПК-1.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами ПК-1.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций ПК-1.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью,	Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»

		реализации коммуникационного проведения социологического исследования по изучению общественного мнения	
маркетинговый	**ПК-5 Способен организовать и проводить маркетинговые исследования в области СМИ** **ПК-6. Способен разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ;** **ПК-8. Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ** **ПК-10. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта**	ПК -5.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты для проведения маркетинговых исследований в области СМИ ПК -5.2. Выявляет факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей ПК -5.3. Составляет аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования в области СМИ. ПК-6.1. Знает основные этапы планирования маркетинговой деятельности и типовую структуру социального проекта ПК-6.2. Использует основные положения программы маркетингового исследования, методы и техники проведения исследования; ПК-6.3. Идентифицирует основные формы профессиональной	Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»

		научно-технической документации; использовать информационные технологии для поиска, сбора и визуализации информации по социальным программа и проектам ПК-6.4. Владеет технологией разработки и реализации маркетинговой стратегии для продукции СМИ; ПК-8.1. Осуществляет разработку системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ ПК-8.2. Организует сбор информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции ПК-8.3. Умеет формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ ПК-8.4. Знает принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ ПК-10.1. Использует основные маркетинговые	

		инструменты при планировании производства и (или) Реализации коммуникационного продукта ПК-10.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта ПК-10.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми	

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» приведен в Приложении 1.

Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» приведен в Приложении 2.

Аннотация рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.О.01 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ

Аннотации

Б1.О.01.01 «Философия»

Дисциплина **«Философия»** относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «История России», «Всеобщая история», «Культурология», «Политология» и компетенциях: УК-1, УК- 5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК- 5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

(УК-1) - способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе,

исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены: два контроля успеваемости: в форме зачета и итоговый контроль в виде экзамена (экзаменационные билеты) в конце учебного семестра.

Основные положения философии должны быть использованы для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.01.02 «Основы социологии»

Дисциплина «**Основы социологии**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Основы права» и компетенциях: УК-2, УК-10; ОПК-2, ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-2); - Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

(ОПК-4) – способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом социально-исторических, экономических, культурных, естественнонаучных предпосылок возникновения отечественной социологии;

раскрытием базовых теоретических подходов и перспектив видения главных тем и задач социологии ее основателями и основными отечественными представителями; толкованием и сравнительным анализом методов изучения общества в различных учениях; систематизацией основных понятий и частей учения того или иного крупного социолога.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для подготовки выпускной квалификационной работы.

Б1.О.01.03 «Политология»

Дисциплина «**Политология**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Основы права» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

(**УК-5**) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-2) - способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных подходов к социологическому исследованию рекламной деятельности, изучение рекламы и ценностных ориентаций общества.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме

обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующей дисциплины «Философия», подготовки выпускной квалификационной работы.

Б1.О.01.04 «Культурология »

Дисциплина «**Культурология**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «Основы права», «Политология» и компетенциях: УК-2; УК-5, УК-10, ОПК-2; ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-3) - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

(ОПК-5) - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Социология образования и научно-исследовательской деятельности» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Цель дисциплины – формирование у студентов научных представлений об основных теоретических положениях социологии культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением культуры как объекта культурологического знания, историческими аспектами становления и развития социологии культуры; изучением проблемы личности как субъекта социологических процессов; социологическим подходом к типологии культур; существование культуры повседневности, ее рассмотрение в контексте социологических

исследований; определение места религии в современном мире с точки зрения ее социокультурной природы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения, 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна итоговая аттестации в форме зачета (вопросы к зачету).

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Философия» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.01.05 «Основы права»

Дисциплина «**Основы права**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученной в школе дисциплине «Обществознание».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

(УК-2) – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

(УК-10) - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Общекультурные компетенции:

(ОПК-2) – способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением аспектов юриспруденции: понятие и признаки права; принципы и типология права; функция права; понятие, структура и виды правоотношений; понятие и состав правонарушения; понятие юридической ответственности и её виды; базовые институты ведущих отраслей

российского законодательства: конституционного, административного, гражданского, уголовного и других.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме экзамена (экзаменационные билеты) в учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ», дисциплины факультатива «Основы социальной политики», Социология социальной сферы» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.01.06 Психология и педагогика»

Дисциплина **«Психология и педагогика»** относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учреждениях.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальные компетенции:

(УК-3) - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

(УК-6) – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением недоступных для внешнего наблюдения психических структур и процессов с целью объяснить поведение человека и животных, а также особенности поведения отдельных людей, групп и коллективов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает

проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины Разработка и технологии производства рекламного продукта, и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.01.07 «Конфликтология»

Дисциплина **«Конфликтология»** относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Психология и педагогика» и компетенциях: УК-3, УК-6.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- (УК-2) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- (УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины дает представление по ознакомлению студентов с базовыми теориями конфликта, всестороннему анализу социологических подходов к изучению конфликта, формированию у студентов научных представлений об особенностях социального конфликта, его динамике и структуре.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по 2 текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплин Философия, История мировой и художественной культуры должны быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02 ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Б1.О.02.01 «История мировой художественной культуры»

«Дисциплина «**История мировой художественной культуры**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам «История России», «Всеобщая история» и компетенциях: УК-1, УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Общекультурные компетенции:

(ОПК-3) - способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте мирового исторического развития, общественных и политических институтов, создания культурных ценностей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре соответственно, продолжительностью по 16 недель в каждом при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточной аттестации в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Философия и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.02 «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков. Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики английского языка и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

Универсальные компетенции:

(УК-4) - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Общекультурные компетенции:

(ОПК-1) - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсе в 1-4 семестрах соответственно при очной форме обучения, на 1, 2 курсах – при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и четыре промежуточных аттестации в форме зачета в 1 и 3 семестрах и экзамена во 2 и в 4 семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Иностранный язык (деловой)».

Б1.О.02.03 «Иностранный язык делового общения»

Дисциплина «**Иностранный язык делового общения**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков. Дисциплина опирается на знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенциях: УК-4, ОПК-1.

Дисциплина направлена на развитие общекультурной компетенции:

Универсальные компетенции:

(УК-4) - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Общекультурные компетенции:

(ОПК-1) - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (деловой)» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки поиска и анализа иностранных источников информации, а также совершенствовать навыки общения будущих специалистов с партнёрами по бизнесу на иностранном языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5-6 семестрах соответственно очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и два промежуточных аттестации в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре при очной форме обучения.

Б1.О.02.04 «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «**Русский язык и культура речи**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

Универсальные компетенции:

(УК-4) - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Общекультурные компетенции:

(ОПК-1) - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением языка, речи, общения; разновидности речи, устной публичной речи, деловой речи и риторики. Рассматриваются вопросы изучения истории русского современного и литературного языков.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме зачет в 1 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении всех последующих дисциплин и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.02.05. 01. «История России»

«Дисциплина «**История России**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах дисциплинах: «История» и «Обществознание».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- (УК-1) - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- (УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте

мирового исторического развития, общественных и политических институтов, создания культурных ценностей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2-м семестре, продолжительностью по 16 недель при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточной аттестации в форме экзамена (экзаменационные билеты) во 2 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Философия», «Политология», «Культурология», «История мировой художественной культуры», «Основы социологии» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.02.05. 02. «Всеобщая история»

«Дисциплина **«Всеобщая история»** относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах дисциплинах: «История» и «Обществознание».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- (УК-1) - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- (УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте мирового исторического развития, общественных и политических институтов, создания культурных ценностей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточной аттестации в форме зачета в 1 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Философия», «Политология», «Культурология», «История мировой художественной культуры», «Основы социологии» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.03 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Б1.О.03.01 «Методология, методы и технологии в социальном исследовании»

Дисциплина «**Методология, методы и технологии в социальном исследовании**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Современные информационные технологии в социальных науках» и компетенциях: ПК-1, ПК-4.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

(ОПК-6) - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

(ПК-1) – Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных социологических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения социологии; изучением социологического знания и его структуры; изучением социальных институтов и организаций; сущности и формам социальных отношений в обществе.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 ч. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточную аттестацию в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для дисциплины «Основы визуализации социальных данных», а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Б1.О.03.02 «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях»

Дисциплина «**Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой Информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Современные информационные технологии в социальных науках» и компетенциях: ПК-1, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующую профессиональную компетенцию.

(ОПК-6) - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

(ПК-10) - способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных возможностями, особенностями и перспективами использования современных информационных технологий в социальных науках, прогнозировании социальных процессов; основными подходами к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; ввод, обработка и анализ социологической информации;

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточных аттестации в форме зачета с оценкой во 2-м семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины: «Основы визуализации

социальных данных» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.03.03. «Математика»

Дисциплина «**Математика**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой Математики и естественно научных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Современные информационные технологии в социальных науках» и компетенциях: ПК-1, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции

(УК-1) - способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

(ОПК-6) – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с классическими разделами математики: линейная и векторная алгебра, аналитическая геометрия, дифференциальное и интегральное исчисления, теория функций многих переменных, дифференциальные уравнения.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе во 4 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточных аттестации в форме экзамена во 4-м семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины: «Математическая статистика» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Б1.О.04.01 «Введение в коммуникационные специальности»

Дисциплина «**Введение в коммуникационные специальности**» относится к обязательной части основной профессиональной

образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей экономической жизни общества, способов решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основных микро- и макроэкономических подходов и особенностей их применения в России на современном этапе; закономерностей и принципов поведения экономических агентов в современной экономике; основных понятий, категорий и методов экономической теории; экономических законов и основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации», «Интегрированные коммуникации».

Б1.О.04.02. «Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации»

Дисциплина «**Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-2) - способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

Профессиональные компетенции:

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек – машина – среда обитания».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Теория и практика медиа коммуникаций» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.03. «Теория и практика связей с общественностью»

Дисциплина «**Теория и практика связей с общественностью**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях

по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-1) - способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формирование у студентов необходимых профессиональных компетенций для работы в сфере связей с общественностью; в практическом плане ставится задача приобретения навыков использования опыта рекламы и связей с общественностью, овладения технологией проведения необходимых мероприятий в сфере связей с общественностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: четыре текущих контроля в виде тестирования и промежуточный контроль в виде зачета, экзамена и курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.04.
«Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)»

Дисциплина «**Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)»** относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

(УК-1) - способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

(УК-9) - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

(УК-10) - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

(ОПК-5) - способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей экономической жизни общества, способов решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основных микро- и макроэкономических подходов и особенностей их применения в России на современном этапе; закономерностей и принципов поведения экономических агентов в современной экономике; основных понятий, категорий и методов экономической теории; экономических законов и основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения, предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и 1 промежуточная аттестация в форме зачёта в 3 семестре и в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Социальное проектирование и прогнозирование», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью».

Б1.О.04.05.
«Теория и практика рекламы»

Дисциплина «**Теория и практика рекламы**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-1) - способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-6) - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

(ПК-10) - способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных положений и теоретических концепций рекламной деятельности. Рассматриваются различные формы и виды рекламы, дается их характеристика.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Социология рекламы и связей с общественностью», «История рекламы», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.06. «Теория и практика медиакоммуникаций»

Дисциплина «**Теория и практика медиакоммуникаций**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях

по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных положений и теоретических концепций рекламной деятельности. Рассматриваются различные формы и виды рекламы, дается их характеристика.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Организация и проведение коммуникационных кампаний», «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.07. «Интегрированные коммуникации»

Дисциплина «**Интегрированные коммуникации»** относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих **профессиональных компетенций:**

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

(ПК-10) - способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятия «интегрированные коммуникации», рекламы как компонент интегрированных коммуникаций в различных сферах деятельности; рассмотрения PR как компонента интегрированных коммуникаций в различных сферах деятельности; изучения принципов создания и организации специального события как инструмента интегрированных коммуникаций;

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория и практика медиакоммуникаций», « Организация и проведение коммуникационных кампаний» и выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.О.04.08 «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы»

Дисциплина «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине: «Основы права» и компетенциях: УК-2, УК-10; ОПК-2, ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

(УК-2) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

(ОПК-7) - способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением аспектов юриспруденции: предмет и принципы правового регулирования рекламной деятельности, правовое регулирование способов распространения рекламы, договорное регулирование предпринимательской деятельности на рекламном рынке, государственный контроль в сфере рекламной деятельности, юридическая ответственность за правонарушения в области рекламной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме зачета в 3 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.09 «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы»

Дисциплина «**Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих общепрофессиональных компетенции:

(УК-10) - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

(ОПК-7) - способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с этическим регулированием связей с общественностью и рекламы, изучением социальной типологии личности, оценкой нравственных норм и идеалов различными социальными группами российского общества, социологическим анализом нравственного состояния российского общества в контексте социальной реальности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 5 учебном семестре при очной форме обучения и на 4 курсе при заочной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Социология рекламы и связей с общественностью», «Философия» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.10 «Речевая коммуникация в связи с общественностью и рекламе»

Дисциплина «**Речевая коммуникация в связи с общественностью и рекламе**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Русский язык и культура речи» и «Введение в коммуникационные специальности» и компетенциях: УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенции:

(УК-4) - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

(ОПК-1) - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением речевой коммуникации, языка, речи, общения; разновидности

речи, устной публичной речи, деловой речи и риторики. Рассматриваются вопросы изучения истории русского современного и литературного языков.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 5 учебном семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Социология рекламы и связей с общественностью», «Философия» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.11 «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»

Дисциплина «**Менеджмент в рекламе и связях с общественностью**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенции:

(УК-3) - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

(ПК-10) - способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных экономических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и технологий, применяемых в области исследования потребностей, спроса, рынка.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Теория и практика медиакоммуникаций», «Психология рекламы и связей с общественностью» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.12 «Социология рекламы и связей с общественностью»

Дисциплина «**Социология рекламы и связей с общественностью**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**», **«Основы социологии»** и компетенциях: УК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на закрепление и усиление формирования общепрофессиональных компетенций:

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-7) - способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных подходов к социологическому исследованию рекламной деятельности, изучение рекламы и ценностных ориентаций общества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения, на 5 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и заключительная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.13 «Психология рекламы и связей с общественностью»

Дисциплина **«Психология рекламы и связей с общественностью»** относится к обязательной части основной профессиональной

образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и «Психология и педагогика» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5, УК-3; УК-6

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенции:

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением недоступных для внешнего наблюдения психических структур и процессов с целью объяснить поведение человека и животных, а также особенности поведения отдельных людей, групп и коллективов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.14 «Организация и проведение коммуникационных кампаний»

Дисциплина **«Организация и проведение коммуникационных кампаний»** относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинах «Медиапланировани», «Введение в коммуникационные специальности» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенции:

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

(ОПК-7) - способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и проведением коммуникационных кампаний, изучением основных знаний и навыков профессиональной работы в отделах рекламы и связей с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах, формированием возможности прикладного применения полученных знаний в организации работы отдела рекламы и связей с общественностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения, на 5 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04.15 «Основы проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью»

Дисциплина **«Основы проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью»** относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенции:

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

(ОПК-7) - способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами управления проектами в рекламе и связях с общественностью, изучением основных знаний и навыков профессиональной работы в отделах рекламы и связей с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах, формированием возможности прикладного применения полученных знаний в организации работы отдела рекламы и связей с общественностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и на 5 курсе при заочной форме и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовой проект и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.О.05 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина **«Безопасность жизнедеятельности»** относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Физическая культура» и компетенциях: УК-6, УК-7.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления качеством и стандартизации.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих **универсальных компетенции**:

(УК-7) - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

(УК-8) - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек – машина – среда обитания».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.0.06 «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и реализуется кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующую общекультурную компетенцию:

Дисциплина направлена на формирование следующих универсальных компетенции:

(УК-6) - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

(УК-7) - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся (развитие физических качеств: выносливость, быстрота, сила, координация и др.), в том числе посредством самостоятельных дополнительных занятий, развитием и совершенствованием специальной физической подготовленности (по видам спорта), а также с ознакомлением студентов с основами ЗОЖ человека и развитием профессионально-личностных качеств студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание физической культуры ведется на 1 курсе (1 семестр) при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и одна промежуточная аттестация в форме зачета в 1 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Блок 1.0.07 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре **и спорту**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и реализуется кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Физическая культура» и компетенциях: УК-6, УК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих универсальных компетенции:

(УК-6) - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

(УК-7) - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся (развитие физических качеств: выносливость, быстрота, сила, координация и др.), в том числе посредством самостоятельных дополнительных занятий, развитием и совершенствованием специальной физической подготовленности (по видам спорта), а также с ознакомлением студентов с основами ЗОЖ человека и развитием профессионально-личностных качеств студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов. Преподавание физической культуры ведется с 1 по 3 курс (2 – 6 семестры) при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и промежуточные аттестация в форме зачета в каждом учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины безопасность жизнедеятельности.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01 СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ И МАРКЕТИНГОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛЬ)

Б1.В.01.01 «Медиапланирование»

Дисциплина «**Медиапларонивание**» относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплины Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональных компетенций

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-7) – способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;

(ПК-8) - способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием в сознании студентов целостного представления о природе коммуникативных процессов, содержании и каналах распространения коммуникативного месседжа, месте, роли и функциях средств массовой коммуникации в области экономики, политики и социальной сфере.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Организация и проведение коммуникационных кампаний» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.02 «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»

Дисциплина «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика рекламы» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

(ПК-2) – способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия икорпоративной социальной ответственности;

(ПК-4) – владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основным знаниям и навыкам профессиональной работы в отделах рекламы и связей с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах, формированием возможности прикладного применения полученных знаний в организации работы отдела рекламы и связей с общественностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Практическая подготовка – 16 ч. для очной формы обучения и 4 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.03 «Маркетинг в дизайне, рекламе и PR»

Дисциплина «Маркетинг в дизайне, рекламе и PR» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика рекламы» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления качеством и стандартизации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

(УК-9) - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

(ПК-5) - способен организовывать и проводить маркетинговые исследования в области СМИ;

(ПК-6) - способен разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ.

(ПК-10) - способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических знаний и приобретением практических навыков в основах организации маркетинга дизайнерского или коммуникационного агентства и эффективного управления маркетингом дизайнерского или коммуникационного продукта на конкурентном рынке. А так же с формированием у студентов знаний технологий интернет-маркетинга, методов интернет-рекламы для работы на различных сегментах рынка, развитием навыков маркетинговых исследований в сети интернет и реализации традиционных маркетинговых задач на основе технологий интернет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.04 «Математическая статистика»

Дисциплина «**Математическая статистика**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественно научных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин «Математика» и компетенциях: **УК-1, ОПК-6.**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

(ПК-1) - способность применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-5) – способность организовывать и проводить маркетинговые исследования в области СМИ.

Дисциплина направлена на изучение основных приемов сбора и обработки статистической информации, методов расчета статистических показателей, форм и порядка составления статистической отчетности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины Современные информационные технологии в социальных науках и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.01.05 «Социология организаций и управления»

Дисциплина «**Социология организаций и управления**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика рекламы» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

(УК-6) - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

(ПК-2) - способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

Изучение дисциплины «Социология организаций и управления» охватывает широкий спектр вопросов, связанный с изучением: основных этапов развития теории организации, внутренней структуры организации, значения группы в организациях, социальных основ управления в организации, содержательного анализа социально-исторических, экономических, культурных, естественнонаучных предпосылок возникновения социологии управления; базовыми теоретическими подходами и перспективами видения главных тем и задач социологии управления ее основателями и основными представителями как на Западе, так и в России; толкование и сравнительный анализ методов управления общественными процессами в различных учениях ;основные понятия, концепции отечественной социологии управления и т.п.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.01.06 «Социология общественного мнения»

Дисциплина «**Социология общественного мнения**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика рекламы» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория и практика связей с общественностью», «Основы интегрированных коммуникаций».

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

(ПК-2) - способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия икорпоративной социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением возникновения массовых коммуникаций в обществе, место коммуникации в социологических теориях, эволюции социологических представлений о роли СМК в обществе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

БЛОК 1.В.02 ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МОДУЛЬ)

Блок 1.В.02.01 «Разработка и технологии производства рекламного продукта»

Дисциплина «**Разработка и технологии производства рекламного продукта**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: Теория и практика рекламы и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-3) - способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

(ПК-4) - способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением этапов разработки и различных технологий производства рекламного продукта. Рассматриваются вопросы организации рекламных акций, разбираются различные рекламные стратегии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Практическая подготовка – 16 ч. для очной формы обучения и 4 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточных аттестаций в форме экзамена и курсовой работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория и практика

брендинга», «Дизайн в рекламе и PR» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.02.02 «Теория и практика брендинга»

Дисциплина «**Теория и практика брендинга**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «**Введение в коммуникационные специальности**», «Теория и практика рекламы» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

(ПК-2) - способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия икорпоративной социальной ответственности;

(ПК-4) - способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных подходов к социологическому исследованию рекламной деятельности, изучение рекламы и ценностных ориентаций общества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сформированием знаний, умений и практических навыков разработки и написания коммерческого текста любых типов в ходе рекламной или PR кампании, в соответствии с заданной стратегией.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практическая подготовка – 16 ч. для очной формы обучения и 4 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для подготовки выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.02.03 «Копирайтинг»

Дисциплина «**Копирайтинг**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной

образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: Русский язык и культура речи и Разработка и технологии производства рекламного продукта и компетенциях: УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-4) - способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сформированием знаний, умений и практических навыков разработки и написания коммерческого текста любых типов в ходе рекламной или PR кампании, в соответствии с заданной стратегией.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практическая подготовка – 8 ч. для очной формы обучения и 4 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для подготовки выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.02.04 «**Дизайн в рекламе и PR»**

Дисциплина «**Дизайн в рекламе и PR**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин Теория и практика рекламы, Разработка и технологии

производства рекламного продукта и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6 , ПК-1, ПК-4, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-4) - способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современным дизайном в рекламе и PR, закономерностями организации фирменного стиля как основного базового элемента, определяющего дизайн в рекламе и связях с общественностью, изучением теоретических и практических основ разработки фирменного стиля, освоения методов выполнения графической составляющей коммуникационных мероприятий. Анализируется важнейшие факторы, способствующие повышению эффективности рекламных материалов, его доступности для потребителя.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практическая подготовка – 8 ч. для очной формы обучения и 4 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины **«Лидогенерация и лендинг»** выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.02.05 «История рекламы»

Дисциплина «**История рекламы**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине: «Теория и практика рекламы» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

(ПК-2) - способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия икорпоративной социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением причин возникновения рекламы, тенденций развития различных форм рекламы. Историю развития рекламы в России и за рубежом.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Маркетинг в дизайне, рекламе и PR» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.02.06 «Основы визуализации социальных данных»

Дисциплина «**Основы визуализации социальных данных**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплинах «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях», «Дизайн в рекламе и PR» и компетенциях: ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-10.

Дисциплина направлена на дальнейшее формирование следующих компетенций:

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-3) - способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

(ПК-4) - способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением автоматизированных технологий анализа и визуализации социальных данных в R: автоматизированный анализ количественных социологических данных; визуализация одномерных, двумерных и многомерных распределений; направления повышения эффективности методов визуализации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Практическая подготовка – 8 ч. для очной формы обучения и 4 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль – зачет.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.02.07 «Лидогенерация и лендинг»

Дисциплина «Лидогенерация и лендинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин «Современные информационные технологии в социальных науках», «Дизайн в рекламе и PR» и компетенциях: ПК-1, ПК-4.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-4) - способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;

(ПК-10) - способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой web-страницы официального сайта заказника, привлечением потенциальных клиентов посредством передачи заказчику персональных

данных клиентов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.02.08 «Имиджелогия»

Дисциплина «**Имиджеология**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплины Психология и педагогика и компетенций УК-3, УК-6.

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Дисциплина направлена на совершенствование следующих **компетенций:**

(УК-1) - способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-5) – способен организовывать и проводить маркетинговые исследования в области СМИ.

(ПК-10) - способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом современных подходов к взаимосвязи корпоративного имиджа и корпоративной репутации, методов и средств корпоративного и персонального делового имиджирования, аспектов сохранения и поддержания корпоративного имиджа как предотвращения нежелательных для имиджа организации действий, исходящих из внешней и внутренней среды.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

БЛОК 1.В.ДВ.01
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1 (ДВ.1)

Блок 1.В.ДВ.01.01 «Современные информационные технологии в социальных науках»

Дисциплина «**Современные информационные технологии в социальных науках**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах информатики.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-4) - способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных возможностями, особенностями и перспективами использования современных информационных технологий в социальных науках, прогнозировании социальных процессов; основными подходами к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; ввод, обработка и анализ социологической информации;

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Практическая подготовка – 48 ч. для очной формы обучения и 6 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточных аттестации в форме экзамена и курсовая работа.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «**Компьютерная графика в рекламе», «Лидогенерация и лендинг»,** «Основы визуализации социальных данных» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.01.02 «Адаптированные информационные технологии»

Дисциплина «**Адаптированные информационные технологии**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой Информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах информатики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие профессиональные компетенции:

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-4) - способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных понятием и видами информационных технологий; возможностями, особенностями и перспективами использования современных информационных технологий в социальных науках, прогнозировании социальных процессов; основными сервисами Интернет и их использованием предприятиями.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Практическая подготовка – 48 ч. для очной формы обучения и 6 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточных аттестации в форме зачета, экзамена и курсовой работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Основы визуализации социальных данных» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

БЛОК 1.В.ДВ.02 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 2 (ДВ.2)

Блок 1.В.ДВ.02.01 «Основы социального государства и гражданского общества»

Дисциплина «**Основы социального государства и гражданского общества»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин «Основы права» и компетенциях: УК-2, ОПК-2, ОПК-5.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

(УК-1) - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

(УК-2) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

(УК-8) - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

(ПК-2) – способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ функционирования социального государства, принципов, целей и направлений социальной политики государства; сущность и принципы формирования гражданского общества; приоритеты социального развития РФ, теоретические основы возникновения социального государства, как государства нового цивилизационного типа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой во 2 семестре.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Философия», «Основы социологии», «Политология» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.02.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»

Дисциплина «**Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин Основы права» и компетенциях: УК-2, ОПК-2, ОПК-5.

Дисциплина направлена на закрепление и усиление формирования компетенции:

- (УК-1) - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- (УК-2) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- (УК-8) - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- (ПК-2) - способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением п**равовых основ социального обеспечения инвалидов и лиц с**

ОВЗ практики применения правовых норм, регулирующих **социальное обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра

БЛОК 1.В.ДВ.03 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 3 (ДВ.3)

Блок 1.В.ДВ.03.01 «Культура труда и этика деловых отношений»

Дисциплина «**Культура труда и этика деловых отношений**» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: **«Русский язык и культура речи», «Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5. Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций:**

(УК-3) - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

(УК-6) - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

(ПК-2) - способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с адаптацией студентов в вузе посредством вовлечения их в процесс саморазвития и самосовершенствования, формирования и развития у них индивидуально-личностных умений и навыков умственного труда, навыков освоения новых знаний, т.е. умения учиться, изучением истории и принципов

этики деловых отношений, психологии межличностного общения, делового этикета, правил формирования имиджа.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зачётные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования и промежуточную аттестацию в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются комплементарными (дополняющими) для всех дисциплины Учебного плана.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования и промежуточную аттестацию в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин: «Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе», «Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.03.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»

Дисциплина «**Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности**» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: **«Русский язык и культура речи»,** «**Введение в коммуникационные специальности**» и компетенциях: УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5. Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций:**

(УК-3) - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

(УК-6) - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

(ПК-2) - способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных аспектов социально-психологической адаптации и средств коммуникации в профессиональной деятельности, недоступных для внешнего наблюдения психических структур и процессов с целью объяснить поведение человека и животных, а также особенности поведения отдельных людей, групп и коллективов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

БЛОК 1.В.ДВ.04 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 4 (ДВ.4)

Блок 1.В.ДВ.04.01 «Политические и электоральные связи с общественностью»

Дисциплина «**Политические и электоральные связи с общественностью**» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Политология», «Основы социологии» и компетенциях: УК-2, УК-5, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5. Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

В процессе обучения студент совершенствует нижеследующие **компетенции:**

- (УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- (ПК-4) - способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системы представлений о закономерностях

формирования политических и электоральных связей с общественностью, рассматривается спектр вопросов, связанный с изучением основных характеристик политического PR.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Практическая подготовка – 8 ч. для очной формы обучения и 2 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна итоговая аттестации в форме зачета с оценкой. Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплин «Социология коммуникации», «Социологи рекламы и связей с общественностью», «Система социального мониторинга», являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.04.02 «Лидерство»

Дисциплина «**Лидерство**» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в коммуникационные специальности», «**Культура труда и этика деловых отношений»** и компетенциях: УК-3, УК-6, ПК-2. Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

В процессе обучения студент совершенствует нижеследующие **компетенции:**

- (УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- (ПК-4) - способность участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системы представлений о закономерностях развития феномена лидерства, применительно к различным сферам человеческой деятельности на индивидуальном и групповом уровня, спектр вопросов, связанный с изучением личности и ее социальной роли в развитии организации.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Практическая подготовка – 8 ч. для очной формы обучения и 2 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна итоговая аттестации в форме зачета с оценкой. Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы.

БЛОК 1.В.ДВ.05 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 5 (ДВ.5)

Блок 1.В.ДВ.05.01 «Компьютерная графика в рекламе»

«Компьютерная графика в рекламе»

Дисциплина «Компьютерная графика в рекламе» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «**Современные информационные технологии в социальных науках»** и компетенциях: ПК-1, ПК-4.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления качеством и стандартизации.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

(УК-1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

(ПК-1) - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-3) - способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением компьютерной графики в рекламе и PR, организацией

пользовательского интерфейса в системах компьютерной графики, визуализация данных, применением информационно-коммуникационных технологий для создания рекламы с учетом основных требований информационной безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Практическая подготовка – 8 ч. для очной формы обучения и 2 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для подготовки выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.05.02 «Система социального мониторинга»

Дисциплина «**Система социального мониторинга**» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в коммуникационные специальности», «Политические и электоральные связи с общественностью», «Основы социологии» и компетенциях: УК-5, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4. Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

(УК-1) - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

(ПК-1) – способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

(ПК-3) – способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся современного, систематизированного и

целостного научного представления об организации и проведении социального мониторинга.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Практическая подготовка – 8 ч. для очной формы обучения и 2 ч. для заочной формы обучения.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 3 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме зачета и зачета с оценкой

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Социология коммуникации, «Социология журналистики, «Социология общественного мнения» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

БЛОК 1.В.ДВ.06 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 6 (ДВ.6)

Блок 1.В.ДВ.06.01 «Информационное право и интеллектуальное право»

Дисциплина «**Информационное право и интеллектуальное право**» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» и компетенциях : УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (УК-1) - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- (УК-2) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- (ПК-7) - способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением аспектов юриспруденции: понятие и признаки информационного права и интеллектуального права; принципы и типология информационного права и интеллектуального права; функции информационного права и интеллектуального права; понятие, структура и виды правоотношений; базовые институты ведущих отраслей российского законодательства в сфере информационного права и интеллектуального права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме зачета в 8 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.06.02 Коммерческое и предпринимательское право

Дисциплина «**Коммерческое и предпринимательское право**» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» и компетенциях: УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных **компетенций:**

(УК-1) - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

(УК-2) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

(ПК-7) - способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с следующих юридических аспектов: понятие, предмет, система и источники коммерческого права, правовое положение субъектов коммерческого права, правовое обеспечение развития товарного рынка, правовое положение

субъектов предпринимательского права. Правовое регулирование рынка ценных бумаг, бухгалтерского учета и отчетности

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 16 недель при очной форме обучения, на 4 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме зачета в 8 учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

БЛОК 1.В.ДВ.07 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 7 (ДВ.7)

Блок 1.В.ДВ.07.01 «Социология журналистики»

Дисциплина «Социология журналистики» относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Основы социологии», «Система социального мониторинга» и компетенциях: УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3. Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

(ПК-2) - способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия икорпоративной социальной ответственности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре при очной форме обучения, на 5 курсе при заочной форме обучения предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.07.02 «Социология коммуникации»

Дисциплина «**Социология коммуникаций**» относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Основы социологии», «Система социального мониторинга» и компетенциях: УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на закрепление и усиление формирования компетенции:

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

(ПК-2) - способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия икорпоративной социальной ответственности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением возникновения массовых коммуникаций в обществе, место коммуникации в социологических теориях, эволюции социологических представлений о роли СМК в обществе.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре при очной форме обучения, на 5 курсе при заочной форме обучения предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

БЛОК 2.ПРАКТИКА
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие практики:

Профессионально-ознакомительная практика

Профессионально-творческая

Преддипломная практика

Практики являются обязательными разделами основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программы **профессионально-ознакомительной, профессионально-творческой и преддипломной практик** приведены в Приложении 5-9.

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

Блок 3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД.01 Основы социальной политики

Дисциплина **«Основы социальной политики»** относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «История России», «Всеобщая история», «Основы права» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-5, УК-10, ОПК-2, ОПК-5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует **универсальные компетенции:**

(УК-2) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ социальной политики государства, ее принципов, целей и задач; затрагиваются вопросы сущности и принципов формирования социального государства; приоритеты социального развития РФ.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Социология рекламы и связей с общественностью», «Социология журналистики» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

ФТД.02 Социология социальной сферы

Дисциплина «Социология социальной сферы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «История России», «Всеобщая история», «Основы права» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-5, УК-10, ОПК-2, ОПК-5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие **универсальные компетенции:**

(УК-2) - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

(УК-5) - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Содержание дисциплины дает представление о современном состоянии социальной сферы, в изучении теоретико-методологических основ социологии социальной сферы и социологического анализа социальной сферы, рассмотрении структуры, функций и субъектов деятельности в социальной сфере и раскрытии специфики функционирования и управления в организациях социальной сферы, ознакомление с типологиями социальных проблем и основных моделей, направлениями политики в социальной сфере в России и за рубежом.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины, должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Социология рекламы и связей с общественностью», «Социология коммуникации» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования:

Организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (http://unitech-mo.ru/)

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-

методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд МГОТУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности МГОТУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **7 электронным ресурсам,** которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: ***Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Национальная электронная библиотека; «Национальный***

цифровой ресурс «Руконт»; Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»; международная база данных Ebrary.

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС МАРК SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.
Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются

автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение

- Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Имеется возможность замены оборудования его виртуальными аналогами;
- библиотеку (оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет);
- Имеется учебно-научная лаборатория социологических исследований.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Финансовое обеспечение

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата согласно пункту 4.5.1. ФГОС ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом 4.6.1 ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом 4.6.2 ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.

6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачами воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения. К основными направлениям воспитательной работы в Университете относится:

гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции (Приложение 4).

7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (ФГОС)

В соответствии с ФГОС 3++ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 8 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики, определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ГБОУ ВО МО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» с помощью системы «Антиплагиат».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедр и основных профессиональных образовательных программ в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»;
- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата является неотъемлемой составляющей международной деятельности Университета. Это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга ГБОУ ВО МО «Технологический университет» в системе высшего образования России и интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, Университет опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять Университет на международной арене. С 2010 года в Университете начато обучение иностранных обучающихся. В настоящее время в Университете по различным формам и уровням обучения обучаются студенты из Азербайджана, Армении, Афганистана, Беларуси, Грузии, Казахстана, Киргизии, Латвии, Молдовы, Таджикистана, Туркменистана, Украины.

С целью более активной интеграции иностранных граждан в образовательное и культурное пространство в Университете создан Интернациональный клуб, проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковью.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата Университета осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства науки и высшего образования РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны, преподаватели Университета также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся позволяет участникам не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания.

Международная научно-практическая конференция «Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов» ежегодно проводится Университетом в сокоординаторстве с зарубежными вузами-партнерами. В работе конференции представители зарубежных университетов принимают участие как в очной форме, так и в режиме онлайн.

Заключены рамочные соглашения с рядом иностранных высших учебных заведений. В настоящее время партнерами университета являются более 30 зарубежных вузов и организаций: Канадский технический институт (Албания), Международный университет Даффодил (Бангладеш), Барановичский государственный университет (Республика Беларусь), Витебский государственный технологический университет (Республика Беларусь), Республиканский институт инновационных технологий Белорусского национального технического университета (Республика Беларусь), БИП-Институт правоведения (Республика Беларусь), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Республика Беларусь), Русенский университет им. Ангел Кънчев (Болгария), Новый болгарский университет (Болгария), Финансовая академия (Казахстан), Университет Дунайвароша (Венгрия), Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына (Киргизия), Шанхайский университет (Китай), Рижский технический университет (Латвия), Университет «1 декабря 1918» Алба Юлия (Румыния), Нишский Университет (Сербия), Адыяманский университет (Турция), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан), Бьеловарский университет прикладных наук (Хорватия), Хмельницкий национальный университет (Украина) и ряд других зарубежных университетов.

По приглашению зарубежных партнеров работники Университета принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

Университет зарегистрирован в международной системе признания вузов АНАБИН, ему присвоен статус «Н+», позволяющий выпускникам нострифицировать свои дипломы в странах ЕС и участвовать в тендерах на получение научно-исследовательских и европейских образовательных грантов.

Действует Соглашение о сотрудничестве между Университетом и Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) – головным ведомством, на которое возложена координация международного сотрудничества России в гуманитарной сфере. Университет стал первым региональным вузом, подписавшим подобный документ с Россотрудничеством. При поддержке Федерального Агентства с целью продвижения российского образования за рубежом Университет активно участвует в международных выставках образования в Туркменистане и Узбекистане, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках представительств Россотрудничества в различных странах в дистанционной форме. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

Перечень необходимых приложений

Приложение 1. Календарный учебный график.
Приложение 2. Учебный план.
Приложение 3. Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся.
Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
Приложение 5. Профессионально-ознакомительная практика.
Приложение 6. Профессионально-творческая практика.
Приложение 7. Преддипломная практика
Приложение 8. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации по написанию Выпускной Квалификационной Работы
Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – https://ies.unitech-mo.ru/

Приложение 1. Календарный учебный график

Очная форма

Учебный план бакалавриата 42.03.01 РСО-2022 Реклама и связи с общественностью

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Э	*	Э	Э	Э	К	К														*					Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К
II																	Э	*	Э	Э	Э	К	К														*					Э	Э	Э	У	У	П	П	К	К	К	К
III																	Э	*	Э	Э	Э	К	К														*					Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К
IV																	Э	*	Э	Э	Э	К									Э	Э	П	П	Пд	*	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Т	Теоретическое обучение	15	16	32	16	16	32	16	16	32	16	8	24	120
Э	Экзаменационные сессии	4	3	7	4	3	7	4	3	7	4	2	6	27
У	Учебная практика		4	4		2	2							6
П	Производственная практика					2	2		4	4		2	2	8
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										4		4	4
К	Каникулы	2	5	7	2	5	7	2	5	7	1	9	10	31
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
	Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208

* Согласно "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ Статья 112

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

Заочная форма

Учебный план бакалавриата 42.03.01 РСЗ-22 Реклама и связи с общественностью

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I					Э					Э					Э			*			Э	К	К					Э					Э			*		Э					Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К
II					Э					Э					Э			*			Э	К	К					Э					Э			*		Э					Э	У	У	П	П	К	К	К	К	К
III					Э					Э					Э			*			Э	К	К					Э					Э			*		Э					Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К
IV					Э					Э					Э			*			Э	К	К					Э					Э			*		Э					Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К
V					Э				Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	*	Д	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	31	31	31	31	8	132
Э	Экзаменационные сессии	8	8	8	8	2	34
У	Учебная практика	4	2				6
П	Производственная практика		2	4	2		8
Пд	Преддипломная практика					4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4
К	Каникулы	7	7	7	9	7	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	9 (54 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	52	52	26	234

* Согласно "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ Статья 112

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

Приложение 2. Учебный план

Очная форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 9 от 12.04.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *Щиканов А.Ю.*

г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

42.03.01

Направление Реклама и связи с общественностью

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность
Кафедра: Гуманитарных и социальных дисциплин
Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	проектный
+	технологический
+	маркетинговый
-	авторский
-	социально-просветительский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 512 от 08.06.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе /Бавина Н.В./

Начальник учебно-методического управления /Тришкина Т.В./

Директор института /Алексахина В.Г./

Зав. кафедрой /Кирюхина Т.Ю./

План Учебный план бакалавриата 42.03.01 РСО-2022 Реклама и связи с общественностью

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		-
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Интер часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)								207	7780	2760	940	104	1816	682	136	2088	704	2072	768	2080	788	1620	520	
Обязательная часть								130	5008	1872	528	48	1296	480		1468	512	1928	720	1180	464	432	176	
Блок 1.О.01	**Социально-гуманитарный модуль:**	113346	45				113345 6	30	1080	352	128		224	180		288	80	540	176	252	96			**УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5**
Блок1.О.01.01	Философия	6	5				56	7	252	96	32		64	24						252	96			УК-1; УК-5
Блок1.О.01.02	Основы социологии	3					3	4	144	48	16		32	12				144	48					УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Блок1.О.01.03	Политология	3					3	4	144	48	16		32	12				144	48					УК-5; ОПК-3; ОПК-5
Блок1.О.01.04	Культурология		4				4	3	108	32	16		16	12				108	32					УК-5; ОПК-3; ОПК-5
Блок1.О.01.05	Основы права	1					1	4	144	32	16		16	12		144	32							УК-2; УК-10; ОПК-2; ОПК-5
Блок1.О.01.06	Психология и педагогика	1					1	4	144	48	16		32	12		144	48							УК-3; УК-6
Блок1.О.01.07	Конфликтология	4					4	4	144	48	16		32	16				144	48					УК-2; УК-3
Блок 1.О.02	**Историко-филологический модуль:**	23456	11135				111232 34556	33	1188	448	64		384	132		612	208	216	96	360	144			**УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3**
Блок1.О.02.01	История мировой художественной культуры	5					5	4	144	48	16		32	12						144	48			УК-5; ОПК-3
Блок1.О.02.02	Иностранный язык	24	13				1234	12	432	192			192	48		216	96	216	96					УК-4; ОПК-1
Блок1.О.02.03	Иностранный язык делового общения	6	5				56	6	216	96			96	24						216	96			УК-4; ОПК-1
Блок1.О.02.04	Русский язык и культура речи		1				1	3	108	32	16		16	8		108	32							УК-4; ОПК-1
Блок1.О.02.05	**История:**	2	1				12	8	288	80	32		48	20		288	80							**УК-1; УК-5**
Блок1.О.02.05.01	История России	2					2	4	144	48	16		32	12		144	48							УК-1; УК-5
Блок1.О.02.05.02	Всеобщая история		1				1	4	144	32	16		16	8		144	32							УК-1; УК-5
Блок 1.О.03	**Информационно-технологический модуль:**	24		2			224	13	432	144	48	48	48	36		288	96	144	48					**УК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-10**
Блок1.О.03.01	Методология, методы и технологии в социальном исследовании	2					2	4	144	48	16	16	16	12		144	48							ОПК-6; ПК-1
Блок1.О.03.02	Информационные технологии и базы данных в пристарных коммуникации			2			2	4	144	48	16	16	16	12		144	48							ОПК-6; ПК-10
Блок1.О.03.03	Математика	4					4	4	144	48	16	16	16	12				144	48					УК-1; ОПК-6
Блок 1.О.04	**Модуль общепрофессиональной подготовки:**	334567	13557 8	347	7	4	333345 556778	49	1764	672	256		416	168		108	48	792	288	432	160	432	176	**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-9; ПК-10**
Блок1.О.04.01	Введение в коммуникационные специальности		1					2	108	48	16		32	12		108	48							ОПК-4; ОПК-5
Блок1.О.04.02	Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации	3					3	4	144	48	16		32	12				144	48					ОПК-2; ОПК-5; ПК-9
Блок1.О.04.03	Теория и практика связей с общественностью	4				4		4	144	64	32		32	12				144	64					ОПК-1; ОПК-4; ПК-9
Блок1.О.04.04	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)			3			3	4	144	48	16		32	12				144	48					УК-1; УК-9; УК-10; ОПК-5
Блок1.О.04.05	Теория и практика рекламы	3					3	4	144	48	16		32	12				144	48					ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-9; ПК-10
Блок1.О.04.06	Теория и практика медиакоммуникаций	6					6	4	144	48	16		32	12						144	48			ОПК-4; ПК-9
Блок1.О.04.07	Интегрированные коммуникации			4			4	4	144	48	16		32	12				144	48					ПК-9; ПК-10
Блок1.О.04.08	Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы		3				3	2	72	32	16		16	8				72	32					УК-2; ОПК-5; ОПК-7
Блок1.О.04.09	Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы		5				5	2	72	32	16		16	8						72	32			УК-10; ОПК-5; ОПК-7
Блок1.О.04.10	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе		5				5	2	72	32	16		16	8						72	32			УК-4; ОПК-1
Блок1.О.04.11	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью	5					5	4	144	48	16		32	12						144	48			УК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-10
Блок1.О.04.12	Социология рекламы и связей с общественностью	7					7	4	144	48	16		32	12								144	48	ОПК-4; ОПК-7
Блок1.О.04.13	Психология рекламы и связей с общественностью		8				8	2	72	32	16		16	12								72	32	УК-5; ОПК-4
Блок1.О.04.14	Организация и проведение коммуникационных кампаний		7				7	3	108	48	16		32	12								108	48	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-9
Блок1.О.04.15	Основы проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью			7	7			3	108	48	16		32	12								108	48	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-9
Блок 1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		3				3	3	108	48	16		32	12				108	48					УК-7; УК-8
Блок 1.О.06	Физическая культура		1					3	108	48	16		32	12		108	48							УК-8; УК-7
Блок 1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту		23456						328	160			160	80		64	32	128	64	136	64			УК-8; УК-7
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								77	2772	888	312	56	520	202	136	540	192	144	48	900	304	1188	344	

План Учебный план бакалавриата 42.03.01 РСО-2022 Реклама и связи с общественностью

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого аудиторных часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		-
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Интер часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Компетенции
Блок 1.Б.01	**Социально-коммуникационные и маркетинговые основы профессиональной деятельности (модуль):**	**5777**	**67**				**56777**	**22**	**792**	**288**	**96**		**192**	**08**	**16**					**252**	**96**	**540**	**192**	**УК-5; УК-6; УК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10**
Блок1.Б.01.01	Медиапланирование	5					5	4	144	48	16		32	12						144	48			ПК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Блок1.Б.01.02	Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью		6				6	3	108	48	16		32	12	16					108	48			ПК-2; ПК-4
Блок1.Б.01.03	Маркетинг в дизайне, рекламе и PR	7					7	4	144	48	16		32	12								144	48	УК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-10
Блок1.Б.01.04	Математическая статистика		7				7	3	108	48	16		32	8								108	48	ПК-1; ПК-5
Блок1.Б.01.05	Социология организаций и управления	7					7	4	144	48	16		32	12								144	48	УК-6; ПК-2
Блок1.Б.01.06	Социология общественного мнения	7					7	4	144	48	16		32	12								144	48	УК-5; ПК-2
Блок 1.Б.02	**Проектно-технологические аспекты профессиональной деятельности (модуль):**	**5678**	**068**	**8**		**6**	**56878**	**37**	**972**	**272**	**104**	**24**	**144**	**68**	**56**					**504**	**160**	**468**	**112**	**УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10**
Блок1.Б.02.01	Разработка и технологии производства рекламного продукта	6				6		4	144	48	16		32	12	16					144	48			ПК-1; ПК-3; ПК-4
Блок1.Б.02.02	Теория и практика брендинга	7					7	3	108	48	16		32	12	16							108	48	ПК-2; ПК-4
Блок1.Б.02.03	Копирайтинг		6				6	3	108	32	16		16	8	8					108	32			ПК-1; ПК-4
Блок1.Б.02.04	Дизайн в рекламе и PR		6				6	3	108	32	16		16	8	8					108	32			ПК-1; ПК-4
Блок1.Б.02.05	История рекламы	5					5	4	144	48	16		32	12						144	48			УК-5; ПК-2
Блок1.Б.02.06	Основы визуализации социальных данных		8				8	2	72	16	8	8		4	8							72	16	ПК-1; ПК-3; ПК-4
Блок1.Б.02.07	Лидогенерация и лендинг			8			8	4	144	24	8	8	8	8								144	24	ПК-1; ПК-4; ПК-10
Блок1.Б.02.08	Инфлюенсинг	8					8	4	144	24	8	8	8	8								144	24	УК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-10
Блок 1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**	**12**				**2**	**1**	**8**	**288**	**96**	**32**	**32**	**32**	**24**	**48**	**288**	**96**							**ПК-1; ПК-4**
Блок1.В.ДВ.01.01	Современные информационные технологии в социальных науках	12				2	1	8	288	96	32	32	32	24	48	288	96							ПК-1; ПК-4
Блок1.В.ДВ.01.02	Адаптированные информационные технологии	12				2	1	8	288	96	32	32	32	24	48	288	96							ПК-1; ПК-4
Блок 1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**			**2**			**2**	**4**	**144**	**48**	**16**		**32**	**12**		**144**	**48**							**УК-1; УК-2; УК-8; ПК-2**
Блок1.В.ДВ.02.01	Основы социального государства и гражданского общества			2			2	4	144	48	16		32	12		144	48							УК-1; УК-2; УК-8; ПК-2
Блок1.В.ДВ.02.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ			2			2	4	144	48	16		32	12		144	48							УК-1; УК-2; УК-8; ПК-2
Блок 1.В.ДВ.03	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**		**2**				**2**	**3**	**108**	**48**	**16**		**32**	**12**		**108**	**48**							**УК-3; УК-6; ПК-2**
Блок1.В.ДВ.03.01	Культура труда и этика деловых отношений		2				2	3	108	48	16		32	12		108	48							УК-3; УК-6; ПК-2
Блок1.В.ДВ.03.02	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности		2				2	3	108	48	16		32	12		108	48							УК-3; УК-6; ПК-2
Блок 1.В.ДВ.04	**Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**			**4**			**4**	**4**	**144**	**48**	**16**		**32**	**4**	**8**			**144**	**48**					**УК-5; ПК-4**
Блок1.В.ДВ.04.01	Политические и электоральные связи с общественностью			4			4	4	144	48	16		32	4	8			144	48					УК-5; ПК-4
Блок1.В.ДВ.04.02	Лидерство			4			4	4	144	48	16		32	4	8			144	48					УК-5; ПК-4
Блок 1.В.ДВ.05	**Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)**			**6**			**6**	**4**	**144**	**48**	**16**		**32**	**4**	**8**					**144**	**48**			**УК-1; ПК-1; ПК-3**
Блок1.В.ДВ.05.01	Компьютерная графика в рекламе			6			6	4	144	48	16		32	4	8					144	48			УК-1; ПК-1; ПК-3
Блок1.В.ДВ.05.02	Система социального мониторинга			6			6	4	144	48	16		32	4	8					144	48			УК-1; ПК-1; ПК-3
Блок 1.В.ДВ.06	**Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)**		**8**				**8**	**2**	**72**	**16**	**8**		**8**	**4**								**72**	**16**	**УК-1; УК-2; ПК-7**
Блок1.В.ДВ.06.01	Информационное право и интеллектуальное право		8				8	2	72	16	8		8	4								72	16	УК-1; УК-2; ПК-7
Блок1.В.ДВ.06.02	Коммерческое и предпринимательское право		8				8	2	72	16	8		8	4								72	16	УК-1; УК-2; ПК-7
Блок 1.В.ДВ.07	**Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)**		**8**				**8**	**3**	**108**	**24**	**8**		**16**	**8**								**108**	**24**	**УК-5; ПК-2**
Блок1.В.ДВ.07.01	Социология журналистики		8				8	3	108	24	8		16	8								108	24	УК-5; ПК-2
Блок1.В.ДВ.07.02	Социология коммуникации		8				8	3	108	24	8		16	8								108	24	УК-5; ПК-2
Блок 2.Практика								27	972						648	216		216		216		324		
Обязательная часть								15	540						216	216		108				216		

План Учебный план бакалавриата 42.03.01 РСО-2022 Реклама и связи с общественностью

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		-
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Интер часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Компетенции
Блок 2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика			24				9	324							216		108						УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Блок 2.О.02(Пд)	Преддипломная практика			8				6	216						216							216		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								12	432						432			108		216		108		
Блок 2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика			468				12	432						432			108		216		108		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								6	216													216		
Блок 3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	216													216		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД.Факультативы								4	144	64	32		32	16		144	64							
ФТД.01	Основы социальной политики		2					2	72	32	16		16	8		72	32							УК-2; УК-5
ФТД.02	Социология социальной сферы		2					2	72	32	16		16	8		72	32							УК-1; УК-3
	Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)							240	8388	2760	840	104	1616	692	784	2224	704	2268	788	2196	788	2160	520	

Заочная форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Щиканов А.Ю.
«14» 04 2022 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 9 от 12.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

42.03.01

Направление Реклама и связи с общественностью

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность
Кафедра: Гуманитарных и социальных дисциплин
Институт: Международного и дистанционного образования

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 6м

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	проектный
+	технологический
+	маркетинговый
-	авторский
-	социально-просветительский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 512 от 08.06.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе / Бабина Н.В./

Начальник учебно-методического управления / Тришкина Т.В./

Директор института / Башкирова С.В./

Зав. кафедрой / Кирилина Т.Ю./

План Учебный план бакалавриата 42.03.01 РСЗ-2022 Реклама и связи с общественностью

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		-
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Итого часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)								237	7780	708	220	28	460	344	34	2056	160	1836	168	1800	168	1620	164	468	48	
Обязательная часть								130	5008	448	132	12	304	224		1660	124	1440	132	900	84	648	72	360	36	
Блок 1.О.01	**Социально-гуманитарный модуль:**	**12223 3**	**13**				**11222 233**	**30**	**1080**	**96**	**32**		**64**	**48**		**252**	**24**	**576**	**48**	**252**	**24**					**УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5**
Блок1.О.01.01	Философия	3	3				33	7	252	24	8		16	12						252	24					УК-1; УК-5
Блок1.О.01.02	Основы социологии	2					2	4	144	12	4		8	6				144	12							УК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5
Блок1.О.01.03	Политология	2					2	4	144	12	4		8	6				144	12							УК-5; ОПК-2; ОПК-5
Блок1.О.01.04	Культурология		1				1	3	108	12	4		8	6		108	12									УК-5; ОПК-3; ОПК-5
Блок1.О.01.05	Основы права	2					2	4	144	12	4		8	6				144	12							УК-2; УК-10; ОПК-2; ОПК-3
Блок1.О.01.06	Психология и педагогика	1					1	4	144	12	4		8	6		144	12									УК-3; УК-6
Блок1.О.01.07	Конфликтология	2					2	4	144	12	4		8	6				144	12							УК-2; УК-5
Блок 1.О.02	**Историко-филологический модуль:**	**11224**	**11124**				**11111 22244**	**33**	**1188**	**116**	**36**		**100**	**58**		**612**	**56**	**360**	**36**			**216**	**24**			**УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3**
Блок1.О.02.01	История мировой художественной культуры	2					2	4	144	12	4		8	6				144	12							УК-5; ОПК-3
Блок1.О.02.02	Иностранный язык	12	12				1122	12	432	48			48	24		216	24	216	24							УК-4; ОПК-1
Блок1.О.02.03	Иностранный язык делового общения	4	6				66	6	216	24			24	12								216	24			УК-4; ОПК-1
Блок1.О.02.04	Русский язык и культура речи		1				1	3	108	12	4		8	6		108	12									УК-4; ОПК-1
Блок1.О.02.05	**История:**	**1**	**1**				**11**	**8**	**288**	**20**	**8**		**12**	**10**		**288**	**20**									**УК-1; УК-5**
Блок1.О.02.05.01	История России	1					1	4	144	12	4		8	6		144	12									УК-1; УК-5
Блок1.О.02.05.02	Всеобщая история		1				1	4	144	8	4		4	4		144	8									УК-1; УК-5
Блок 1.О.03	**Информационно-технологический модуль:**	**22**		**1**			**122**	**12**	**432**	**36**	**12**	**12**	**12**	**10**		**144**	**12**	**288**	**24**							**УК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-10**
Блок1.О.03.01	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях			1			1	4	144	12	4	4	4	6		144	12									ОПК-6; ПК-10
Блок1.О.03.02	Методология, методы и технологии в социальном исследовании	2					2	4	144	12	4	4	4	6				144	12							ОПК-6; ПК-1
Блок1.О.03.03	Математика	2					2	4	144	12	4	4	4	6				144	12							УК-1; ОПК-6
Блок 1.О.04	**Модуль общепрофессиональной подготовки:**	**23344 5**	**12344 5**	**335**	**5**	**3**	**22333 34444 55**	**49**	**1764**	**180**	**60**		**120**	**90**		**108**	**12**	**216**	**24**	**648**	**60**	**432**	**48**	**360**	**36**	**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-9; ПК-10**
Блок1.О.04.01	Введение в коммуникационные специальности		1					3	108	12	4		8	6		108	12									ОПК-6; ОПК-5
Блок1.О.04.02	Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации	3					3	4	144	12	4		8	6				144	12							ОПК-2; ОПК-5; ПК-8
Блок1.О.04.03	Теория и практика связей с общественностью	3				3		4	144	12	4		8	6						144	12					ОПК-1; ОПК-6; ПК-8
Блок1.О.04.04	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)			3			3	4	144	12	4		8	6						144	12					УК-1; УК-9; УК-10; ОПК-5
Блок1.О.04.05	Теория и практика рекламы	3					3	4	144	12	4		8	6						144	12					ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-8; ПК-10
Блок1.О.04.06	Теория и практика медиакоммуникаций	4					4	4	144	12	4		8	6								144	12			ОПК-4; ПК-8
Блок1.О.04.07	Интегрированные коммуникации			3			3	4	144	12	4		8	6						144	12					ПК-8; ПК-10
Блок1.О.04.08	Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы		2				2	2	72	12	4		8	6				72	12							УК-2; ОПК-5; ОПК-7
Блок1.О.04.09	Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы		4				4	2	72	12	4		8	6								72	12			УК-10; ОПК-5; ОПК-7
Блок1.О.04.10	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе		3				3	2	72	12	4		8	6						72	12					УК-4; ОПК-1
Блок1.О.04.11	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью	4					4	4	144	12	4		8	6								144	12			УК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-10
Блок1.О.04.12	Социология рекламы и связей с общественностью	5					5	4	144	12	4		8	6										144	12	ОПК-4; ОПК-7
Блок1.О.04.13	Психология рекламы и связей с общественностью		4				4	2	72	12	4		8	6								72	12			УК-5; ОПК-4
Блок1.О.04.14	Организация и проведение коммуникационных кампаний		5				5	3	108	12	4		8	6										108	12	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-9
Блок1.О.04.15	Основы проектной деятельности в рекламе и связях с общественностью			5	5			3	108	12	4		8	6										108	12	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-9
Блок 1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		1				1	3	108	12	4		8	6		108	12									УК-7; УК-8
Блок 1.О.06	Физическая культура		1				1	3	108	4	4			2		108	4									УК-8; УК-7
Блок 1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1						328	4	4			2		328	4									УК-8; УК-7
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								77	2772	260	88	16	156	120	34	396	36	396	36	900	84	972	92	108	12	

План Учебный план бакалавриата 42.03.01 РСЗ-2022 Реклама и связи с общественностью

-	-	Формы контроля						з.е.	Итого ауд.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		-
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Интер часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Компетенции
Блок 1.Б.01	**Социально-коммуникационные и маркетинговые основы профессиональной деятельности (модуль):**	**3344**	**33**				**33344**	**22**	**792**	**72**	**24**		**48**	**24**	**4**					**504**	**48**	**288**	**24**			**УК-5; УК-6; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10**
Блок1.Б.01.01	Медиапланирование	3					3	4	144	12	4		8	6						144	12					ПК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Блок1.Б.01.02	Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью		3				3	3	108	12	4		8	6	4					108	12					ПК-2; ПК-4
Блок1.Б.01.03	Маркетинг в дизайне, рекламе и PR	4					4	4	144	12	4		8	6								144	12			УК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-10
Блок1.Б.01.04	Математическая статистика		3				3	3	108	12	4		8	6						108	12					ПК-1; ПК-5
Блок1.Б.01.05	Социология организаций и управления	4					4	4	144	12	4		8	6								144	12			УК-6; ПК-2
Блок1.Б.01.06	Социология общественного мнения	3					3	4	144	12	4		8	6						144	12					УК-5; ПК-2
Блок 1.В.02	**Проектно-технологические аспекты профессиональной деятельности (модуль):**	**3444**	**234**	**4**		**4**	**33444**	**27**	**972**	**92**	**32**	**8**	**52**	**44**	**20**			**108**	**12**	**252**	**24**	**612**	**56**			**УК-1; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10**
Блок1.Б.02.01	Разработка и технология производства рекламного продукта	4				4		4	144	12	4		8	6	4							144	12			ПК-1; ПК-3; ПК-4
Блок1.Б.02.02	Теория и практика брендинга	4					4	3	108	12	4		8	6	4							108	12			ПК-2; ПК-4
Блок1.Б.02.03	Копирайтинг		2				2	3	108	12	4		8	6	4			108	12							ПК-1; ПК-4
Блок1.Б.02.04	Дизайн в рекламе и PR		3				3	3	108	12	4		8	6	4					108	12					ПК-1; ПК-4
Блок1.Б.02.05	История рекламы	3					3	4	144	12	4		8	6						144	12					УК-5; ПК-2
Блок1.Б.02.06	Основы визуализации социальных данных		4				4	2	72	8	4	4		6	4							72	8			ПК-1; ПК-3; ПК-4
Блок1.Б.02.07	Лидогенерация и лендинг			4			4	4	144	12	4	4	4	6								144	12			ПК-1; ПК-4; ПК-10
Блок1.Б.02.08	Имиджелогия	4					4	4	144	12	4		8	6								144	12			УК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-10
Блок 1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**	**11**				**1**	**1**	**8**	**288**	**24**	**8**	**8**	**8**	**12**	**8**	**288**	**24**									**ПК-1; ПК-4**
Блок1.Б.ДВ.01.01	Современные информационные технологии в социальных науках	11				1	1	8	288	24	8	8	8	12	8	288	24									ПК-1; ПК-4
Блок1.Б.ДВ.01.02	Адаптированные информационные технологии	11				1	1	8	288	24	8	8	8	12	8	288	24									ПК-1; ПК-4
Блок 1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**			**2**			**2**	**4**	**144**	**12**	**4**		**8**	**6**				**144**	**12**							**УК-1; УК-2; УК-6; ПК-2**
Блок1.Б.ДВ.02.01	Основы социального государства и гражданского общества			2			2	4	144	12	4		8	6				144	12							УК-1; УК-2; УК-6; ПК-2
Блок1.Б.ДВ.02.02	Правовые основы социального обеспечения военнослужащих и лиц с ОВЗ			2			2	4	144	12	4		8	6				144	12							УК-1; УК-2; УК-6; ПК-2
Блок 1.В.ДВ.03	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**		**1**				**1**	**3**	**108**	**12**	**4**		**8**	**6**		**108**	**12**									**УК-3; УК-6; ПК-2**
Блок1.Б.ДВ.03.01	Культура труда и этика деловых отношений		1				1	3	108	12	4		8	6		108	12									УК-3; УК-6; ПК-2
Блок1.Б.ДВ.03.02	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности		1				1	3	108	12	4		8	6		108	12									УК-3; УК-6; ПК-2
Блок 1.В.ДВ.04	**Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**			**2**			**2**	**4**	**144**	**12**	**4**		**8**	**4**	**2**			**144**	**12**							**УК-5; ПК-4**
Блок1.Б.ДВ.04.01	Политические и электоральные связи с общественностью			2			2	4	144	12	4		8	4	2			144	12							УК-5; ПК-4
Блок1.Б.ДВ.04.02	Лидерство			2			2	4	144	12	4		8	4	2			144	12							УК-5; ПК-4
Блок 1.В.ДВ.05	**Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)**			**3**			**3**	**4**	**144**	**12**	**4**		**8**	**2**	**2**					**144**	**12**					**УК-1; ПК-1; ПК-3**
Блок1.Б.ДВ.05.01	Компьютерная графика в рекламе			3			3	4	144	12	4		8	2	2					144	12					УК-1; ПК-1; ПК-3
Блок1.Б.ДВ.05.02	Системы социального мониторинга			3			3	4	144	12	4		8	2	2					144	12					УК-1; ПК-1; ПК-3
Блок 1.В.ДВ.06	**Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)**		**4**				**4**	**2**	**72**	**12**	**4**		**8**	**6**								**72**	**12**			**УК-1; УК-2; ПК-7**
Блок1.Б.ДВ.06.01	Информационное право и интеллектуальные права		4				4	2	72	12	4		8	6								72	12			УК-1; УК-2; ПК-7
Блок1.Б.ДВ.06.02	Коммерческое и предпринимательское право		4				4	2	72	12	4		8	6								72	12			УК-1; УК-2; ПК-7
Блок 1.В.ДВ.07	**Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)**		**5**				**5**	**3**	**108**	**12**	**4**		**8**	**6**										**108**	**12**	**УК-5; ПК-2**
Блок1.Б.ДВ.07.01	Социология журналистики		5				5	3	108	12	4		8	6										108	12	УК-5; ПК-2
Блок1.Б.ДВ.07.02	Социология коммуникации		5				5	3	108	12	4		8	6										108	12	УК-5; ПК-2
Блок 2.Практика								27	972						648	216		216		216		108		216	
Обязательная часть								15	540						216	216		108						216	
Блок 2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика			12				9	324							216		108								УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7

План Учебный план бакалавриата 42.03.01 РСЗ-2022 Реклама и связи с общественностью

-	-	Форма контроля						З.е.	Итого ауд.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		-
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Интер.часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Компетенции
Блок 2.О.02(Пп)	Преддипломная практика			5				6	216						216									216		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								12	432						432			108		216		108				
Блок 2.В.01(П)	Профессионально-творческая			234				12	432						432			108		216		108				ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								6	216															216		
Блок 3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	216															216		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД.Факультативы								4	144	12	4		8	4				144	12							
ФТД.01	Основы социальной политики		2					2	72	6	2		4	2				72	6							УК-2; УК-5
ФТД.02	Социология социальной сферы		2					2	72	6	2		4	2				72	6							УК-2; УК-5
	Итого з.е./Ауд.часов (без факультативов)							240	8968	708	228	28	480	344	882	2272	160	2052	168	2016	108	1728	564	900	48	

Приложение 3

Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и

иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

Таблица 1 – Матрица реализации практической подготовки обучающихся

Индекс	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Практическая подготовка (кол-во часов)
Блок1.В.01.02	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	ПК-2, ПК-4	16/4
Блок1.В.02.01	Разработка и технологии производства рекламного продукта	ПК-1, ПК-3, ПК-4	16/4
Блок1.В.02.02	Теория и практика брендинга	ПК-2, ПК-4	16/4
Блок1.В.02.03	Копирайтинг	ПК-1, ПК-4	8/4
Блок1.В.02.04	Дизайн в рекламе и PR	ПК-1, ПК-4	8/4
Блок1.В.02.06	Основы визуализации социальных данных	ПК-1, ПК-3; ПК-4	8/4
Блок1.В.ДВ.01.01	Современные информационные технологии в социальных науках	ПК-1, ПК-4	48/6
Блок1.В.ДВ.01.02	Адаптированные информационные технологии	ПК-1, ПК-4	48/6
Блок1.В.ДВ.04.01	Политические и электоральные связи с общественностью	ПК-4	8/2
Блок1.В.ДВ.04.02	Лидерство	ПК-4	8/2
Блок1.В.ДВ.05.01	Компьютерная графика в рекламе	ПК-1, ПК-3	8/2
Блок1.В.ДВ.05.02	Система социального мониторинга	ПК-1, ПК-3	8/2
Блок2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1– ПК-10	216
Блок2.В.01(П)	Профессионально-творческая практика	ПК-1– ПК-10	432

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности

образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.

Приложение 4.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2022

Королев
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Цели и задачи воспитательной работы

3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности

4. Мониторинг качества воспитательной работой

5. Материально-техническое обеспечение

6. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации в Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации (с изменениями от 06.03.2018 г);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2-14 г.№2403-р;

− Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

− Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

− Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

2. Цели и задачи воспитательной работы

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачами воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2	Духовно-нравственное воспитание	Повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с

		ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3	Культурно-просветительское воспитание	Поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России
4	Научно-образовательное воспитание	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
5	Профессионально-трудовое / бизнес-ориентирующее воспитание	Помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального развития
6	Экологическое воспитание	Формирование ответственного отношения к окружающей среде и экологического сознания; соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганда идей активной деятельности по изучению и охране природы; формирование научного знания и представления о системе «человек-природа»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включение в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

Таблица 1 – Матрица реализуемых видов воспитательной деятельности

Индекс	**Наименование дисциплины**	**Код компетенций**	**Реализуемый вид воспитательной деятельности**
Б1.О.01.01	Философия	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное

Б1.01.02	Основы социологии	УК-5	Гражданско-патриотическое, бизнес-ориентирующее
Б1.О.01.05	Основы права	УК-2; УК-10	Правовое
Б1.О.01.06	Психология и педагогика	УК-3; УК-6	Духовно-нравственное
Б1.О.02.05.01	История России	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.02.05.02	Всеобщая история	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.01.03	Иностранный язык	УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.04.04	Экономическая теория (микро-и макроэкономика, мировая экономика	УК-1; УК-9; УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-7; УК-8	Экологическое
Б1.О.06	Физическая культура	УК-6; УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.О.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-6; УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.В.ДВ.02.01	Основы социального государства и гражданского общества	УК-1; УК-2, УК-8	Гражданско-патриотическое
Б1.В.ДВ.02.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	УК-1; УК-2, УК-8	Гражданско-патриотическое
Б1.В.ДВ.03.01	Культура труда и этика деловых отношений	УК-3; УК-6	Духовно-нравственное, культурно-творческое
Б1.ДВ.07.02	Социология коммуникаций	УК-5	Гражданско-патриотическое
ФТД.01	Основы социальной политики	УК-2; УК-5	Бизнес-ориентирующее
ФТД.02	Социология социальной сферы	УК-2; УК-5	Духовно-нравственное

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» согласно учебного плана.

Формами аттестации являются:

аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);

отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета по результатам каждого учебного года;

отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

4. Мониторинг качества воспитательной работой

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Университета учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы Университета осуществления на Ученом совете в форе предоставления доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

5. Материально-техническое обеспечение

К инфраструктуре, обеспечивавший воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации воспитательной работы имеются:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий;
- помещения для организации и проведения культурно-досуговой деятельности;
- помещения для работы органов студенческого самоуправления.

6. Календарный план воспитательной работы

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
«Технологического университета»
А.Ю. Шиканов
«___» _____ 2022 г.

Календарный план

событий и мероприятий воспитательной направленности

на 2022 - 2023 учебный год

г. Королев
Московская область
2022 г.

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

на 2022 – 2023 учебный год

Направления воспитательной деятельности	**Мероприятие**	**Сроки проведения**	**Ответственный исполнитель**	**Форма проведения**	**Предполагаемое количество участников**
Физическое	**Наши традиции.** Выезд студентов «Технологического университета» для подготовки к сдаче норм ГТО	31 августа 2022 г.	Проректор по ВВР, Начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, начальник ОСПП, деканы, кураторы групп	Спортивные соревнования	500
Научно-образовательное	День знаний – праздник, начало нового учебного года в подразделениях	01 сентября 2022 г.	Директора институтов	Торжественная линейка	3500
Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвящённое «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	03 сентября 2022 г.	Начальник ОРСТ	Акция памяти	50
Физическое	Проведение мероприятия «Здоровье – твоё богатство»: - акция «Обменяй сигарету на конфету»	04 сентября 2022 г.	Начальник ОСПП, зам. деканов факультетов, кураторы учебных групп	Акция	100
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятиях, посвящённых празднованию Дня города Королёв	05 сентября 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, зам. деканов факультетов	Концерт	100

Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Отчетный концерт творческих коллективов «МГОТУ»	начало октября 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, зам. деканов факультетов	Концерт	200
Гражданско-патриотическое	Участие студентов в мероприятии, посвящённом празднованию дня гражданской обороны	октябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе	Встреча	100
Физическое	Первенство по баскетболу, волейболу	октябрь 2022 г.	Проректор по внеучебной и воспитательной работе	Спортивные соревнования	50
Научно-образовательное	День открытых дверей Технологического университета и его подразделений	начало октября 2022 г.	Проректор по ВВР	Встреча	3000
Экологическое	**Наши традиции.** «Закладка Аллеи первокурсников «МГОТУ» - посадка молодых деревьев первокурсниками в структурных подразделениях университета	октябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, кураторы 1 курса	Акция	650
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (Финал Лиги КВН «МГОТУ»)	Конец сентября-октябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	90
Гражданско-патриотическое	Тематические классные часы по истории студенческих трудовых отрядов СССР и России	октябрь-ноябрь 2022	Кураторы студенческих групп	Лекция	100
Гражданско-патриотическое	Встреча в формате дискуссионного клуба «Диалог на равных»	ноябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Встреча	250

Физическое	Участие сборной «МГОТУ» по мини-футболу в Чемпионате г.о. Королёв	ноябрь-февраль 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого «Дню народного единства»	4 ноября 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Акция	50
Культурно-просветительское	Фестиваль национальных культур	ноябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Концерт	170
Культурно-просветительское	Кубок ректора по КВН	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Конкурс	100
Гражданско-патриотическое	Экскурсия по местам боевой славы Подмосковья	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Экскурсия	42
Физическое	Мероприятия, приуроченные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Акция	200
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого международному дню инвалидов	3 декабря 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Концерт	30
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого международному дню добровольца	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР,	Встреча	50
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (1 отборочная игра Лиги КВН «МГОТУ»)	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	90
Гражданско-	Организация и проведение	12 декабря 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по	Викторина	200

патриотическое	мероприятия, посвящённого дню Конституции Российской Федерации		воспит. работе, начальник ОРСТ		
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Фестиваль студенческого творчества	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, деканы, зам. деканов факультетов, зам. по УВР колледжа и техникума	Концерт	150
Культурно-просветительское	Участие сборной КВН «МГОТУ» в 34 Международном Фестивале команд КВН «КИВИН-2023»	январь 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** «День студента – Татьянин день»	январь 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, деканы	Концерт	292
Научно-образовательное	Церемония награждения «Золотое сечение» (Подведение итогов конкурсов «МГОТУ»: «Студент года», «Преподаватель года», «Студенческая группа года», «Кафедра года», «Куратор/классный руководитель года», «Студенческое признание года», «Научный руководитель года»	январь 2023 г.	Ректорат, Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, деканы, зав. кафедр	Церемония награждения	50
Культурно-просветительское	Областной праздник студентов «Татьянин День»	январь 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Концерт	50

Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления, зам. нач. управления, начальник ОРСТ	Встреча	70
Культурно-просветительское	Организация зимнего оздоровительного лагеря для студенческого актива «МГОТУ»	февраль 2023г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Учебные сборы	50
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (2-ая отборочная игра Лиги КВН «МГОТУ»)	февраль 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	60
Культурно-просветительское	Участие команды КВН «МГОТУ» в играх и фестивалях Региональной Подмосковной Лиги КВН	март 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятии посвящённому «Дню воссоединения Крыма с Россией»	18 марта 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Акция	50
Физическое	Кубок «МГОТУ» по мини-футболу, посвященный Дню Космонавтики	март 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Конкурс Мистер и Мисс «МГОТУ»	март 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Конкурс	100

Культурно-просветительское	Участие делегации студентов «МГОТУ» в фестивале «Студенческая весна Подмосковья»	март-апрель 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Конкурс	50
Физическое	Кубок города Королёва по мини-футболу	апрель 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвященное Дню космонавтики	12 апреля 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Встреча	200
Научно-образовательное	**Наши традиции.** XII Научная студенческая конференция «Ресурсам области – эффективное использование»	апрель 2023 г.	Проректор по ВВР	Конференция	250
Культурно-просветительское	Участие в Центральной Международной Лиге КВН	апрель 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Экологическое	**Наши традиции** Участие в неделе весенних субботников	апрель 2023 г.	Кураторы учебных групп	Акция	170
Гражданско-патриотическое	Встреча обучающихся МГОТУ с ветераном ВОВ	апрель 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, зам. деканов факультетов, зам. директоров подразделений по УВР	Встреча	50
Гражданско-патриотическое	**Великие даты России.** Галерея ветеранов «Знаем. Помним. Гордимся!» - выставка портретов ветеранов-участников Великой	апрель-май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, деканы факультетов	Выставка	90

	Отечественной войны.				
Культурно-просветительское	Торжественное мероприятие, посвящённое 25-летнему юбилею Технологического университета	май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Концерт	300
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (3-я отборочная игра Лиги КВН «МГОТУ»)	май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	80
Гражданско-патриотическое	К 78-й годовщине Великой Победы. Акция «Георгиевская лента»	май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, зам. деканов факультетов	Акция	1000
Гражданско-патриотическое	«Вахта Памяти» - торжественный митинг памяти погибшим в годы Великой отечественной войны	май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, зам. деканов факультетов, зам. директоров подразделений по УВР	Акция памяти	1000
Гражданско-патриотическое	К 78-й годовщине Великой Победы. Участие в городском Параде Победы и Параде «Бессмертный полк»	9 мая 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Парад	100
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого дню славянской письменности и культуры	24 мая 2023 г.	Зам. директора по УВР колледжа, Студенческий совет Классные руководители	Лекция	90

Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятиях, посвящённых «Международному дню защиты детей»	1 июня 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Встреча	20
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого «Дню России»	12 июня 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Викторина	70
Гражданско-патриотическое	Участие в городском празднике «День молодежи»	июнь 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Концерт	50
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятиях, посвящённых «Дню памяти и скорби - день начала Великой отечественной войны»	22 июня 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция	100
Научно-образовательное	**Наши традиции.** Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам «МГОТУ»	в начале июля 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, деканы, зам. деканов факультетов	Церемония вручения	500
Гражданско-патриотическое	Участие делегации студентов «МГОТУ» в Московском областном молодёжном форуме «Я - гражданин Подмосковья»	июль 2023 г.	Начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Форум	100
Культурно-просветительское	Участие делегации студентов «МГОТУ» в летнем спортивно-оздоровительном лагере студенческого актива	июль-август 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Учебные сборы	50

Научно-образовательное	Участие в дне открытых дверей. Подготовка презентации для выступления	октябрь, ноябрь 2022 г., март, май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Встреча	20
Научно-образовательное	Участие в работе стипендиальных комиссий в институтах	1 раз в семестр	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе	Встреча	
Гражданско-патриотическое	Комплекс мероприятий «Подмосковный Королёв – космическая столица России»	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	
Научно-образовательное	Оперативные совещания с заместителями деканов по внеучебной работе	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	
Научно-образовательное	Участие в конференциях по проблемам организации внеучебной деятельности в высших учебных заведениях РФ	в течение года	Проректор по ВВР	Конференция	
Научно-образовательное	Участие в работе Совета проректоров по внеучебной работе при РФ	в течение года	Проректор по ВВР	Совещание	
Научно-образовательное	Проведение встреч ректора «МГОТУ» со студентами	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	
Гражданско-патриотическое	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Встреча	
Гражданско-патриотическое	Педагогическое сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	Социальные педагоги, педагоги-психологи структурных подразделений	Родительские собрания	

Гражданско-патриотическое	Собрание с первокурсниками в общежитии. Конкурс на «Лучшую комнату в общежитии»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Собрание	
Гражданско-патриотическое	Организация обучения совета студенческого общежития	в течение года	Проректор по ВВР	Семинар	
Научно-образовательное	Выступления на ректоратах и Учёных советах	в течение года	Проректор по ВВР	Совещание	
Физическое	Участие сборных команд «МГОТУ» по мини-футболу, волейболу и баскетболу в городских, областных и региональных соревнованиях	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Гражданско-патриотическое	Участие в областных, городских мероприятиях патриотической и гражданской направленности	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция	
Гражданско-патриотическое	Участие студентов-волонтёров в волонтёрских проектах и программах: «Дружба поколений», «Благодарные внуки», «Четвероногий друг»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Проект	
Научно-образовательное	Участие в конкурсе «World Skills» структурные подразделения университета	в течение учебного года	Зам. директоров по УПР структурных подразделений	Конкурс	
Научно-образовательное	Участие в конкурсах студенческих творческих, научных работ и социальных проектов, проводимых в городе, области, России и на международном уровне	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Конкурс	
Гражданско-	Встречи с представителями городских молодежных организаций	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	

патриотическое	и партий (в рамках работы Дискуссионного Полит-клуба)				
Научно-образовательное	Проведение социологических исследований и мониторинга проблем студенческой жизни	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Социологический опрос	
Научно-образовательное	Подготовка фотоотчётов, презентаций на Учёный совет, Ректорат по мероприятиям, проведённым службой проректора по внеучебной и воспитательной работе	в течение года	Проректор по ВВР, специалист по УМР отдела ОМР	Информационно-методические материалы	
Научно-образовательное	Подготовка и проведение конкурсов: «Студент года», «Группа года», «Куратор года», «Классный руководитель года»	в течение года	Ректорат, проректор по ВВР	Конкурс	
Научно-образовательное	Проведение собраний для кураторов учебных групп	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	
Физическое	Товарищеские встречи по мини-футболу	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Товарищеские встречи по волейболу	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Товарищеские встречи по баскетболу	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Участие в спортивных мероприятиях г.о. Королёв (мини-футбол, баскетбол, волейбол, шахматы)	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Организация и проведение	в течение	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные	

	спортивных мероприятий, приуроченных к праздничным датам (23 февраля, 8 марта, день физкультурника и др.)	года		соревнования	
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в благотворительных акциях	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по ВР, начальник ООМР, начальник ОРСТ, Студ. совет	Акция	
Гражданско-патриотическое	Экскурсии по «Золотому кольцу России»	в течение года	Проректор по ВВР	Экскурсия	
Гражданско-патриотическое	Экскурсии по местам боевой Славы Подмосковья	в течение года	Проректор по ВВР	Экскурсия	
Гражданско-патриотическое	Информационная работа о видах социальной поддержки сиротам в «МГОТУ»; Взаимодействие с отделом опеки и попечительства по г.о. Королёв	в течение года	Проректор по ВВР, ведущий психолог ОСПП	Информационно-методические материалы	
Физическое	Организация просветительской деятельности по тематикам профилактики и пропаганды здорового образа жизни	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Лекция Акция	
Физическое	Участие в областных, городских межвузовских акциях и конференциях «За здоровый образ	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Акция	

	жизни»				
Физическое	Организация профилактической работы совместно с Королёвским наркологическим диспансером, ФСКН, КВД, КДН и ЗП по г.о. Королёв	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Лекция	
Физическое	Круглые столы «Профилактика зависимого поведения»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Круглый стол	
Физическое	Участие в спортивном празднике в рамках городского антинаркотического марафона	декабрь	Проректор по ВВР, начальник ОСПП, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Организация информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ,	Лекция	
Физическое	Реализация Психологической программы «Пропаганда здорового образа жизни и профилактика алкоголизма и наркомании»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Лекция	
Физическое	Реализация программы «Социально-психологическая помощь студентам «МГОТУ»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Лекция	
Научно-	Работа клуба практической	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Тренинг	

образовательное	психологии	каждый вторник			
Научно-образовательное	Обновление информации по внеучебной работе на сайте, новости на страничке «Телеграмм», «В контакте».	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, начальник ОСПП	Информационные материалы	

Проректор по внеучебной и воспитательной работе **В.Н. Минакова**

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой Гуманитарных и социальных дисциплин, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

Культурно-массовые и образовательные мероприятия, запланированные кафедрой ГСД в 2022-2023 учебном году

Направления воспитательной деятельности	**Мероприятие, проводимое кафедрой**	**Примерная дата проведения в 2022-2023 учебном году**
Профессионально-трудовое воспитание	День работников рекламы в России	Октябрь 2022 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Посещение ежегодной Международной специализированной выставки Реклама 2022	октябрь 2022 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Профоринетационная работа в школах, гимназиях и учреждениях СПО регионального научно-образовательного кластера «Северо-Восток»	Ноябрь 2022 г. – Апрель 2023 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Проведение мастер-класса от от рекламного агентства Flipweb для направления подготовки «Реклама и связи с общественностью»	Ноябрь 2022 г.
Научно-образовательное воспитание	Участие в Выставке «Образование и карьера»	Ноябрь 2022 г.
Научно-	Участие студентов в ежегодной	Декабрь 2022 г.

образовательное воспитание	Всероссийской научно-практической конференции «Русский космизм: история и современность»	
Научно-образовательное воспитание	День открытых дверей. Ежегодное участие студентов-специалистов по рекламе в организации и проведении мероприятий по анкетированию	Февраль 2023 г.
Научно-образовательное, профессионально-трудовое воспитание	Образовательно-познавательные экскурсии на предприятия наукограда Королев	Февраль-март 2023 года
Научно-образовательное воспитание	Посещение студентами Исторического музея г. Королев	Март 2023 г.
Научно-образовательное воспитание	Проведение командобразующих игр в иготеке «Тайная комната»	Маарт 2023 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Деловая игра «Бизнес на связях» с бизнес-тренером по развитию предпринимателей, автором обучающих курсов. Деловые мероприятия в онлайн и оффлайн форматах	Март-апрель 2023 года

Приложение 5

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль – Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2022

Королев 2022

1. Перечень планируемых результатов профессионально-ознакомительной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о первичном сборе информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческой и информационно-технологической видам профессиональной деятельности.

Тип учебной практики: профессионально-ознакомительная практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Профессионально-ознакомительная практика предполагает

решение ряда задач:

Задачи профессионально-ознакомительной практики:

1. способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;
2. владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;
3. обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;
4. умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
5. умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
6. способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой учебной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев) и базовая кафедра Социологических исследований при Администрации г.о. Королев Московской области.

2 Место профессионально-ознакомительной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Профессионально-ознакомительная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Блок 2.О.01(У)) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профессионально-ознакомительная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Введение в коммуникационные специальности» и компетенциях:

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Знания и компетенции, полученные при проведении учебной практики, являются базовыми для изучения дисциплин: «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Анализ данных в области рекламы и связей с общественностью», «Разработка и технологии производства рекламного продукта», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3 Объем профессионально-ознакомительной практики и виды работы

Общая трудоёмкость профессионально-ознакомительной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, при очной и заочной формах обучения для направлений подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профессионально-ознакомительная практика проходит на 1 курсе при очной форме обучения и на 2 курсе при заочной форме обучения.

Таблица 1

Виды занятий	**Всего часов**	**Семестр 2**
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторные занятия	**-**	**-**
Лекции (Л)	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)	**-**	**-**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**216**	**216**
Курсовые работы (проекты)	**–**	**–**
Расчетно-графические работы	**–**	**–**
Контрольная работа	**–**	**–**
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	**–**	**–**
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание профессионально-ознакомительной практики

4.1 Разделы профессионально-ознакомительной практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Подготовительный этап. Профессиональная PR деятельность			54	–	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10
Этап. 2. Исследовательский. Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.			54	–	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10
Этап 3. Аналитический . Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.	–	–	54	–	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10
Этап 4. Завершающий. Разработка стратегических концепций или бизнес-плана проекта, задания на их разработку, руководство проектной деятельностью	–	–	54	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10
Итого:			**216**	**Зачет с**	

				оценкой	

4.2 Содержание профессионально-ознакомительной практики

Этап 1. Подготовительный.

Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;

- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;

- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Исследовательский.

Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.

Этап 3. Аналитический.

Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.

Этап 4. Завершающий .

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессионально-ознакомительной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– ***оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики отуниверситета;

– ***оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Осипова Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. – М. : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944854

2. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. - М.:Дело АНХ, 2016. - 520 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963

3. Учёнова В.В. История рекламы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 495 с. - ISBN 978-5-238-01462-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1025592 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1025592

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, Л. М. Социальная реклама [Электронный ресурс] :

учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / [Л. М. Дмитриева и др.]; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - (Серия «Азбука рекламы»). http://znanium.com/bookread2.php?book=394244

2. Кузнецов, П. А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П. А. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 127 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=377205

3. Учёнова, В. В. История рекламы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В. В. Учёнова, Н. В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=391450

4. Федотова, Л.Н. Общественное мнение в рекламе и связях с общественностью. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2013. — 424 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71795

5. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68866

6. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. — 520 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75182

Электронные издания:

1. Мхитарян, С.В. Применение SPSS в маркетинговых проектах: учебно-практическое пособие / С.В. Мхитарян. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 272 с. – ISBN 978-5-374-00315-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90454

2. Низаметдинов, Ш.У. Анализ данных: учебное пособие / Ш.У. Низаметдинов, В.П. Румянцев. – М.: МИФИ, 2012. – 286 с. - ISBN 978-5-7262-1687-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231829

3. Павленок, П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 734 с.: ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01971-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255784

4. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 294 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01470-3; То же [Электронный

ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211

5. Тезаурус социологии Тематический словарь-справочник / под ред. Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити-Дана, 2013. – Книга 2. Методология и методы социологических исследований. – 416 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 978-5-238-02385-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118972

6. Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 608 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 978-5-238-02260-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117135

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM http://www.znanium.com

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет**. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя профессионально-ознакомительной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна не выполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Приложение 3.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

ДНЕВНИК

профессионально-ознакомительной практики

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:
_____

Место проведения профессионально-ознакомительной практики:
_____

Руководители практики от организации:
_____

Сроки проведения практики:
с «____» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
2022

Профессионально-ознакомительная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Сведения о выполненной работе:

№ п/п	*Дата выполнения работы*	*Краткое содержание выполняемых работ*

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

_____ _____

Дата *Подпись*

Приложение 3.2

Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин
_____ *Ф.И.О.*
От студента _____
_____

Заявление

Прошу разрешить проходить профессионально-ознакомительную практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.
Дата
Подпись

Приложение 3.3.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Королев

2022

Общие сведения об профессионально-ознакомительной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о профессионально-ознакомительной практике

_____

_____

_____

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата

Приложение 5.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль – Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Год набора: 2022

Королев
2022

1.Перечень планируемых результатов профессионально-ознакомительной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о первичном сборе информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческой и информационно-технологической видам профессиональной деятельности.

Тип учебной практики: профессионально-ознакомительная практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1; Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2; Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3; Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4; Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5; Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6; Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК-7; Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Профессионально-ознакомительная практика предполагает решение ряда задач:

Задачи профессионально-ознакомительной практики:

1. способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;
2. владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;
3. обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;
4. умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
5. умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
6. способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой учебной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев) и базовая кафедра Социологических исследований при Администрации г.о. Королев Московской области.

2 Место профессионально-ознакомительной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Профессионально-ознакомительная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Блок 2.О.01(У)) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профессионально-ознакомительная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Введение в коммуникационные специальности» и компетенциях:

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и

мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Знания и компетенции, полученные при проведении учебной практики, являются базовыми для изучения дисциплин: «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Анализ данных в области рекламы и связей с общественностью», «Разработка и технологии производства рекламного продукта», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3 Объем профессионально-ознакомительной практики и виды работы

Общая трудоёмкость профессионально-ознакомительной практики для направлений подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, при очной и заочной формах обучения, профессионально-ознакомительная практика проходит на 2 курсе при очной форме обучения и на 3 курсе при заочной форме обучения.

Таблица 1

Виды занятий	**Всего часов**	**Семестр 4**
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**-**	**-**
Лекции (Л)	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)	**-**	**-**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**108**	**108**
Курсовые работы (проекты)	**–**	**–**
Расчетно-графические работы	**–**	**–**
Контрольная работа	**–**	**–**
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	**–**	**–**
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание профессионально-ознакомительной практики

4.1 Разделы профессионально-ознакомительной практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Подготовительный этап. Профессиональная PR деятельность			27	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
Этап. 2. Исследовательский. Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.			27	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
Этап 3. Аналитический . Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.	–	–	27	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
Этап 4. Завершающий. Разработка стратегические концепции или бизнес-плана проекта, задания на их разработку, руководство проектной деятельностью	–	–	27	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
Итого:			**108**	**Зачет с оценкой**	

4.2 Содержание профессионально-ознакомительной практики

Этап 1. Подготовительный.

Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;

- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;

- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Исследовательский.

Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.

Этап 3. Аналитический.

Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.

Этап 4. Завершающий .

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессионально-ознакомительной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– ***оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики отуниверситета;

– ***оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Осипова Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944854

2. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. - М.:Дело АНХ, 2016. - 520 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963

3. Учёнова, В.В. История рекламы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01462-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1025592 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1025592

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, Л. М. Социальная реклама [Электронный ресурс] :

учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / [Л. М. Дмитриева и др.]; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - (Серия «Азбука рекламы»). http://znanium.com/bookread2.php?book=394244

2. Кузнецов, П. А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П. А. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 127 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=377205

3. Учёнова, В. В. История рекламы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В. В. Учёнова, Н. В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=391450

4. Федотова, Л.Н. Общественное мнение в рекламе и связях с общественностью. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2013. — 424 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71795

5. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68866

6. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. — 520 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75182

Электронные издания:

1. Мхитарян, С.В. Применение SPSS в маркетинговых проектах: учебно-практическое пособие / С.В. Мхитарян. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 272 с. – ISBN 978-5-374-00315-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90454

2. Низаметдинов, Ш.У. Анализ данных: учебное пособие / Ш.У. Низаметдинов, В.П. Румянцев. – М.: МИФИ, 2012. – 286 с. - ISBN 978-5-7262-1687-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231829

3. Павленок, П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 734 с.: ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01971-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255784

4. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 294 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01470-3; То же [Электронный

ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211

5. Тезаурус социологии Тематический словарь-справочник / под ред. Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити-Дана, 2013. – Книга 2. Методология и методы социологических исследований. – 416 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 978-5-238-02385-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118972

6. Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 608 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 978-5-238-02260-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117135

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM http://www.znanium.com

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет**. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно

выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна не выполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые

документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Приложение 4.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

ДНЕВНИК

профессионально-ознакомительной практики

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:
_____

Место проведения профессионально-ознакомительной практики:
_____

Руководители практики от организации:
_____

Сроки проведения практики:
с «____» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
2022

Профессионально-ознакомительная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Сведения о выполненной работе:

№ п/п	*Дата выполнения работы*	*Краткое содержание выполняемых работ*

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

_____ _____

Дата *Подпись*

Приложение 4.2

Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин
_____ *Ф.И.О.*
От студента _____
_____

Заявление

Прошу разрешить проходить профессионально-ознакомительную практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.
Дата
Подпись

Приложение 4.3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Королев

2022

Общие сведения об профессионально-ознакомительной практике

	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о профессионально-ознакомительной практике

_____

_____

_____

ФИО руководителя практики _____ Подпись
Дата

Приложение 6

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

«ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Год набора: 2022

Королев

2022

1. Перечень планируемых результатов профессионально-творческой практики

Целью профессионально-творческой практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор первичной эмпирической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: профессионально- творческая практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции:

(ПК-3) – способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

(ПК-9) - способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыт;

(ПК-10) - способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Профессионально-творческая практика предполагает решение ряда задач:

1. Формирование профессиональных компетенций у студентов.
2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе в сторонних организациях.
4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов научной и аналитической информации.
5. Становление профессионального мышления студентов-бакалавров.
6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую

первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой производственной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

2. Место профессионально- творческой практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Профессионально-творческая практика относится к Блоку 2 «Практики» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», в который входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров.

3 Объем профессионально-творческой практики и виды работы

Общая трудоёмкость практики для направлений подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, при очной и заочной формах обучения профессионально-творческая практика проходит на 2 курсе при очной форме обучения и на 3 курсе при заочной форме обучения.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**-**	**-**
Лекции (Л)	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)	**-**	**-**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**108**	**108**
Курсовые работы (проекты)	**–**	**–**
Расчетно-графические работы	**–**	**–**
Контрольная работа	**–**	**–**
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	**–**	**–**

Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание профессионально- творческой практики

4.1 Разделы профессионально- творческой практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Подготовительный этап. Профессионально-творческая PR деятельность			**27**	–	ПК-3, ПК- 9 ПК-10
Этап. 2. Исследовательский. Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.			**27**	–	ПК-3, ПК- 9 ПК-10
Этап 3. Аналитический . Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.	–	–	**27**	–	ПК-3, ПК- 9 ПК-10
Этап 4. Завершающий. Разработка стратегических концепций или бизнес-плана проекта, задания на их разработку, руководство проектной деятельностью	–	–	**27**	8	ПК-3, ПК- 9 ПК-10
Итого:			**108**	**Зачет с оценкой**	

4.2 Содержание профессионально- творческой практики

Этап 1. Подготовительный.

Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;

- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;

- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Исследовательский.

Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.

Этап 3. Аналитический.

Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.

Этап 4. Завершающий.

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессионально- творческой практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– ***оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики отуниверситета;***оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Осипова Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944854

2. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. - М.:Дело АНХ, 2016. - 520 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963

3. Учёнова, В.В. История рекламы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01462-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1025592 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1025592

Дополнительная литература:

1. Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах /

А.И. Колокольникова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 329 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267

2. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902

3. Поляков, В.А. Основы рекламы: учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 718 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432

4. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 240 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651

5. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению 080200.68 "Менеджмент" / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 103 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853

6. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: учебное пособие / В.В. Федосеев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM
http://www.znanium.com

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет**. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника

по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Приложение 5.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

ДНЕВНИК

профессионально- творческой практики

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:
_____

Место проведения профессионально-ознакомительной практики:
_____

Руководители практики от организации:
_____

Сроки проведения практики:
с «____» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
2022

Профессионально –творческая практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Сведения о выполненной работе:

№ п/п	*Дата выполнения работы*	*Краткое содержание выполняемых работ*

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

_____ _____

Дата *Подпись*

Приложение 5.2

Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин
_____ *Ф.И.О.*
От студента _____
_____

Заявление

Прошу разрешить проходить профессионально – творческую практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.
Дата
Подпись

Приложение 5.3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Королев

2022

Общие сведения об профессионально- творческой практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о профессионально-творческой практике

_____

_____

_____

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата

Приложение 6.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

«ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Год набора: 2022

Королев

2022

1. Перечень планируемых результатов профессионально-творческой практики

Целью профессионально-творческой практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор первичной эмпирической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

ПК-3 Способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

ПК-6. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;

ПК-7. Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ;

ПК-8. Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.

Профессионально-творческая практика предполагает решение ряда задач:

1. Формирование профессиональных компетенций у студентов.
2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе в сторонних организациях.
4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов научной и аналитической информации.
5. Становление профессионального мышления студентов-бакалавров.
6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой производственной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

2. Место профессионально- творческой практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Профессионально-творческая практика относится к Блоку 2 «Практики» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», в который входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров.

3. Объем профессионально-творческой практики и виды учебной работы

3 Объем профессионально-творческой практики и виды работы

Общая трудоёмкость профессионально-творческой практики для направлений подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов при очной и заочной формах обучения, практика проходит на 1 курсе при очной форме обучения и на 3 курсе заочной форме обучения.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**-**	**-**
Лекции (Л)	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)	**-**	**-**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**108**	**108**
Курсовые работы (проекты)	**–**	**–**
Расчетно-графические работы	**–**	**–**
Контрольная работа	**–**	**–**
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	**–**	**–**
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание профессионально- творческой практики

4.1 Разделы профессионально- творческой практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Подготовительный этап. Профессионально-творческая PR деятельность			**27**	–	ПК-3 ПК- 6 ПК-7 ПК-8
Этап. 2. Исследовательский. Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.			**27**	–	ПК-3 ПК- 6 ПК-7 ПК-8
Этап 3. Аналитический . Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.	–	–	**27**	–	ПК-3 ПК- 6 ПК-7 ПК-8
Этап 4. Завершающий. Разработка стратегических концепций или бизнес-плана проекта, задания на их разработку, руководство проектной деятельностью	–	–	**27**	8	ПК-3 ПК- 6 ПК-7 ПК-8
Итого:			**108**	**Зачет с оценкой**	

4.2 Содержание профессионально- творческой практики

Этап 1. Подготовительный.

Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Исследовательский.

Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.

Этап 3. Аналитический.

Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.

Этап 4. Завершающий .

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессионально- творческой практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;***оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики отуниверситета;***оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Осипова Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944854

2. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. - М.:Дело АНХ, 2016. - 520 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963

3. Учёнова, В.В. История рекламы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01462-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1025592 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1025592

Дополнительная литература:

1 Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования. Учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк,

А.А. Щегорцов. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 256 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221289

2. Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 329 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267

3. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902

4. Поляков, В.А. Основы рекламы: учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 718 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432

5. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 240 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651

6. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению 080200.68 "Менеджмент" / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 103 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM
http://www.znanium.com

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики,

осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет**. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: 140

раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника

по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Приложение 6.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

_____

Место проведения практики:

_____

Руководители практики от организации:

_____

Сроки проведения практики:

с «____» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Профессионально-творческая практика

1. Цель практики:

_____

_____

2. Задачи практики:

_____

_____

3. Сведения о выполненной работе:

№ п/п	*Дата выполнения работы*	*Краткое содержание выполняемых работ*

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

_____

_____

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

_____ _____

Дата *Подпись*

Приложении 6.2

Заведующему кафедрой

гуманитарных и социальных дисциплин

_____ *Ф.И.О.*

От студента _____

_____

Заявление

Прошу разрешить проходить профессионально-творческую практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

Общие сведения о профессионально-творческой практике

	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о профессионально-творческой практике

_____

_____

_____

ФИО руководителя практики _____ Подпись
Дата

Приложение 7.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

«ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Год набора: 2022

Королев

2022

1. Перечень планируемых результатов профессионально-творческой практики

Целью профессионально-творческой практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор первичной эмпирической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

(ПК-1) Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

(ПК-2) Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия икорпоративной социальной ответственности

(ПК-3) – способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

(ПК-4) Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью

(ПК-5) Способен организовывать и проводить маркетинговые исследования в области СМИ

Профессионально-творческая практика предполагает решение ряда задач:

1. Формирование профессиональных компетенций у студентов.
2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе в сторонних организациях.
4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов научной и аналитической информации.
5. Становление профессионального мышления студентов-бакалавров.
6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой производственной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

2. Место профессионально- творческой практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Профессионально-творческая практика относится к Блоку 2 «Практики» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», в который входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров.

3 Объем профессионально-творческой практики и виды работы

Общая трудоёмкость профессионально-творческой практики для направлений подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет 6 зачётных единиц, 216 часов при очной и заочной формах обучения; практика проходит на 3 курсе при очной форме обучения и на 4 курсе при заочной форме обучения.

Таблица 1

Виды занятий	**Всего часов**	**Семестр 6**
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторные занятия	**-**	**-**
Лекции (Л)	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)	**-**	**-**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**216**	**216**
Курсовые работы (проекты)	**–**	**–**
Расчетно-графические работы	**–**	**–**
Контрольная работа	**–**	**–**

Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание профессионально- творческой практики

4.1 Разделы профессионально- творческой практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	**Лекции, час.**	**Практические занятия, час.**	**Сам. работа, час.**	**Итоговый контроль**	**Коды компетенций**
Этап 1. Подготовительный этап. Профессионально-творческая PR деятельность			**54**	–	ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Этап. 2. Исследовательский. Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.			**54**	–	ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Этап 3. Аналитический . Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.	–	–	**54**	–	ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Этап 4. Завершающий. Разработка стратегических концепций или бизнес-плана проекта, задания на их разработку, руководство проектной деятельностью	–	–	**54**	8	ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Итого:			**216**	**Зачет с оценкой**	

4.2 Содержание профессионально- творческой практики

Этап 1. Подготовительный.

Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;

- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;

- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Исследовательский.

Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.

Этап 3. Аналитический.

Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.

Этап 4. Завершающий .

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессионально- творческой практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;***оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики отуниверситета;***оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Осипова Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944854

2. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. - М.:Дело АНХ, 2016. - 520 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963

3. Учёнова, В.В. История рекламы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01462-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1025592 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1025592

Дополнительная литература:

1. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования. Учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 256 с.; То же [Электронный ресурс].

– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221289

2. Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 329 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267

2. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902

3. Поляков, В.А. Основы рекламы: учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 718 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432

4. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 240 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651

5. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению 080200.68 "Менеджмент" / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 103 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853

6. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: учебное пособие / В.В. Федосеев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM http://www.znanium.com

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе

заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет**. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: 140

раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по

итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Приложение 7.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

_____

Место проведения практики:

_____

Руководители практики от организации:

_____

Сроки проведения практики:

с «____» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Профессионально-творческая практика

1. Цель практики:

_____

_____

2. Задачи практики:

_____

_____

3. Сведения о выполненной работе:

№ п/п	*Дата выполнения работы*	*Краткое содержание выполняемых работ*

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

_____

_____

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

_____ _____

Дата *Подпись*

Приложении 7.2

Заведующему кафедрой

гуманитарных и социальных дисциплин

_____ *Ф.И.О.*

От студента _____

_____

Заявление

Прошу разрешить проходить профессионально-творческую практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

Общие сведения о профессионально-творческой практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о профессионально-творческой практике

_____

_____

_____

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата

Приложение 8.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

«ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Год набора: 2022

Королев

2022

1. Перечень планируемых результатов профессионально-творческой практики

Целью профессионально-творческой практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор первичной эмпирической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

ПК-3 Способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

ПК-6. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;

ПК-7. Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ;

ПК-8. Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.

Профессионально-творческая практика предполагает решение ряда задач:

1. Формирование профессиональных компетенций у студентов.
2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе в сторонних организациях.
4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов научной и аналитической информации.
5. Становление профессионального мышления студентов-бакалавров.
6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой производственной практики является Учебно-научная

лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

2. Место профессионально- творческой практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Профессионально-творческая практика относится к Блоку 2 «Практики» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», в который входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров.

3 Объем профессионально-творческой практики и виды работы

Общая трудоёмкость профессионально-творческой практики для направлений подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов при очной и заочной формах обучения, практика проходит на 4 курсе при очной форме обучения и на 5 курсе заочной форме обучения.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторные занятия	**-**	**-**
Лекции (Л)	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)	**-**	**-**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**108**	**108**
Курсовые работы (проекты)	**–**	**–**
Расчетно-графические работы	**–**	**–**
Контрольная работа	**–**	**–**
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	**–**	**–**
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание профессионально- творческой практики

4.1 Разделы профессионально- творческой практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Подготовительный этап. Профессионально-творческая PR деятельность			**27**	–	ПК-3 ПК- 6 ПК-7 ПК-8
Этап. 2. Исследовательский. Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.			**27**	–	ПК-3 ПК- 6 ПК-7 ПК-8
Этап 3. Аналитический . Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.	–	–	**27**	–	ПК-3 ПК- 6 ПК-7 ПК-8
Этап 4. Завершающий. Разработка стратегических концепций или бизнес-плана проекта, задания на их разработку, руководство проектной деятельностью	–	–	**27**	8	ПК-3 ПК- 6 ПК-7 ПК-8
Итого:			**108**	**Зачет с оценкой**	

4.2 Содержание профессионально- творческой практики

Этап 1. Подготовительный.

Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;

- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;

- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Исследовательский.

Сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ «повестки дня», целевой аудитории.

Этап 3. Аналитический.

Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.

Этап 4. Завершающий .

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессионально- творческой практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;***оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики отуниверситета;***оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

4. Осипова Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944854

5. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. - М.:Дело АНХ, 2016. - 520 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963

6. Учёнова, В.В. История рекламы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01462-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1025592 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1025592

Дополнительная литература:

1 Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования. Учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк,

А.А. Щегорцов. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 256 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221289

2. Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 329 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267

3. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902

4. Поляков, В.А. Основы рекламы: учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 718 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432

5. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.А. Романов, Г.А. Васильев и др. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 240 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116651

6. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению 080200.68 "Менеджмент" / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 103 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM
http://www.znanium.com

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики,

осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет**. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: 140

раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника

по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Приложение 8.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

_____

Место проведения практики:

_____

Руководители практики от организации:

_____

Сроки проведения практики:

с «____» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Профессионально-творческая практика

1. Цель практики:

_____

_____

2. Задачи практики:

_____

_____

3. Сведения о выполненной работе:

№ п/п	*Дата выполнения работы*	*Краткое содержание выполняемых работ*

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

_____

_____

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

_____ _____

Дата *Подпись*

Приложении 8.2

Заведующему кафедрой

гуманитарных и социальных дисциплин

_____ *Ф.И.О.*

От студента _____

_____

Заявление

Прошу разрешить проходить профессионально-творческую практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

Общие сведения о профессионально-творческой практике

	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о профессионально-творческой практике

_____

_____

_____

ФИО руководителя практики _____ Подпись
Дата

Приложение 9

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль – Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Год набора: 2022

Королев
2022

1. Перечень планируемых результатов преддипломной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о первичном сборе информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческой и информационно-технологической видам профессиональной деятельности.

Тип практики: преддипломная практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1– Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2 – Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 – Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 – Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 – Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 – Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1; Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

ПК-2; Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

ПК-3 Способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

ПК-4; Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью

ПК-5; Способен организовывать и проводить маркетинговые исследования в области СМИ

ПК-6; Способен разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ

ПК-7; Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ

ПК-8 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ

ПК-9; Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-10; Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Преддипломная практика предполагает решение ряда задач:

Задачи преддипломной практики:

1. Приобретение опыта исследовательской деятельности в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;
2. владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;
3. поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в области рекламы и связей с общественностью;
4. разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
5. выбор методов и разработка инструментария проведения исследований и анализ их результатов;
6. умение проводить коммуникационные кампании и мероприятия;
7. способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
8. сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой преддипломной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев) и базовая кафедра Социологических исследований при Администрации г.о. Королев Московской области

2 Место преддипломной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Блок

2.О.01(У)) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Введение в коммуникационные специальности» и компетенциях:

(ОПК-4) - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

(ОПК-5) - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Знания и компетенции, полученные при проведении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3 Объем преддипломной практики и виды работы

Общая трудоёмкость **преддипломной** практики для направлений подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, при очной и заочной формах обучения, практика проходит на 4 курсе при очной форме обучения и на 5 курсе при заочной форме обучения.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторные занятия	**-**	**-**
Лекции (Л)	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)	**-**	**-**
Лабораторные работы (ЛР)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**216**	**216**
Курсовые работы (проекты)	**–**	**–**
Расчетно-графические работы	**–**	**–**
Контрольная работа	**–**	**–**
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	**–**	**–**
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание преддипломной практики

4.1 Разделы преддипломной практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Подготовительный этап. Ознакомление с организацией предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.			54	–	**УК-1 - УК-8; УК-9, УК-10: ОПК-1- ОПК – 7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 – ПК-10;**
Этап. 2. Производственный Сбор и анализ информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы			54	–	**УК-1 - УК-8; УК-9, УК-10: ОПК-1- ОПК – 7 ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4 – ПК-10;**
Этап 3. Аналитический . Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.	–	–	54	–	**УК-1 - УК-8; УК-9, УК-10: ОПК-1- ОПК – 7 ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4 – ПК-10;**
Этап 4. Отчетный. Подготовка отчета по практике. Разработка стратегической концепции или бизнес-плана проекта, задания на их разработку, руководство проектной деятельностью. Защита отчета по практике.	–	–	54	8	**УК-1 - УК-8; УК-9, УК-10: ОПК-1- ОПК – 7 ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4 – ПК-10;**
Итого:			**216**	**Зачет с оценкой**	

4.2 Содержание преддипломной практики

Этап 1. Подготовительный.

Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;

- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;

- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Производственный Сбор и анализ информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы**.**

Этап 3. Аналитический.

Анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных PR-специалистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации.

Этап 4. Отчетный.

Подготовка отчета по практике. Разработка стратегической концепции или бизнес-плана проекта, задания на их разработку, руководство проектной деятельностью. Защита отчета по практике. Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– ***оценка «отлично»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– ***оценка «хорошо»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– ***оценка «удовлетворительно»*** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики отуниверситета;

– ***оценка «неудовлетворительно»*** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Осипова Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944854

2. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. - М.:Дело АНХ, 2016. - 520 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963

3. Учёнова В.В. История рекламы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01462-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1025592 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1025592

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, Л. М. Социальная реклама [Электронный ресурс] :

учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / [Л. М. Дмитриева и др.]; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - (Серия «Азбука рекламы»). http://znanium.com/bookread2.php?book=394244

2. Кузнецов, П. А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П. А. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 127 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=377205

3. Учёнова, В. В. История рекламы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В. В. Учёнова, Н. В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=391450

4. Федотова, Л.Н. Общественное мнение в рекламе и связях с общественностью. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2013. — 424 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71795

5. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68866

6. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. — 520 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75182

Электронные издания:

1. Мхитарян, С.В. Применение SPSS в маркетинговых проектах: учебно-практическое пособие / С.В. Мхитарян. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 272 с. – ISBN 978-5-374-00315-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90454

2. Низаметдинов, Ш.У. Анализ данных: учебное пособие / Ш.У. Низаметдинов, В.П. Румянцев. – М.: МИФИ, 2012. – 286 с. - ISBN 978-5-7262-1687-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231829

3. Павленок, П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 734 с.: ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01971-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255784

4. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 294 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01470-3; То же [Электронный

ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211

5. Тезаурус социологии Тематический словарь-справочник / под ред. Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити-Дана, 2013. – Книга 2. Методология и методы социологических исследований. – 416 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 978-5-238-02385-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118972

6. Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 608 с. – (Cogito ergo sum). – ISBN 978-5-238-02260-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117135

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM http://www.znanium.com

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет**. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна не выполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Приложение 9.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

ДНЕВНИК

преддипломной практики

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:
_____

Место проведения практики:
_____

Руководители практики от организации:
_____

Сроки проведения практики:
с «____» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
2022

Преддипломная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Сведения о выполненной работе:

№ п/п	*Дата выполнения работы*	*Краткое содержание выполняемых работ*

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

_____ _____

Дата *Подпись*

Приложение 9.2

Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин
_____ *Ф.И.О.*
От студента _____
_____

Заявление

Прошу разрешить проходить преддипломную практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.
Дата
Подпись

Приложение 9.3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Королев

2022

Общие сведения об преддипломной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о преддипломной практике

_____

_____

_____

ФИО руководителя практики _____

Подпись

Дата

Приложение 10.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная**, заочная**

Год набора: 2022

Королев 2022

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие положения

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Согласно пункту 6.8. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Цель выпускной квалификационной работы: закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения. Она позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и может применять полученные им знания на практике.

На подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы согласно учебному плану отводится 216 часов, 6 з.е.

В процессе подготовки к итоговой государственной аттестации студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

ПК-2 – Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия икорпоративной социальной ответственности;

ПК-3 Способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных

средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

ПК-4 – Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;

ПК-5 – Способен организовывать и проводить маркетинговые исследования в области СМИ;

ПК-6 – Способен разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ;

ПК-7 – Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ;

ПК-8 – Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ;

ПК-9 – Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

ПК-10 – Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

1.2. Порядок проведения защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» высшего образования, разработанной ВУЗом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров, ежегодно разрабатываются (обновляются) заведующим выпускающей кафедры и утверждаются ежегодно решением учебно-методического совета в сентябре на следующий календарный год.

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров должны включать требования к ВКР, в том числе:

форма выполнения выпускной квалификационной работы;

структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию;

примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ;

порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы;

обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

порядок защиты выпускной квалификационной работы;

критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС ВО в части итоговой государственной аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по соответствующим ОПОП являются едиными для всех структурных подразделений ВУЗа, реализующих соответствующую ОПОП (факультетов), и доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами (бакалаврами) оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании письменных заявлений студентов после допуска к итоговой государственной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной образовательной программе. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ОПОП не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом проректора по учебной работе.

Руководитель ВКР должен:

совместно со студентом составить задание на ВКР в двух экземплярах – один для студента, второй – для кафедры;

рекомендовать студенту литературу и другие информационные источники;

проводить систематические консультации;

проверять выполнение ВКР (по частям и в целом).

Выпускающая кафедра проводит предзащиту.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ВУЗа и её проверке на объём заимствований. Объем заимствований для выпускных квалификационных работ всех основных образовательных программ, реализуемых в ВУЗе, устанавливается с пороговым значением не более 35%.

Комиссия по предварительной защите ВКР формируется на выпускающей кафедре по согласованию с руководителем ОПОП. Комиссия просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и

демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, выслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала и требует устранения замечаний; рассматривает результаты проверки ВКР на объем заимствований.

В комиссию по предварительной защите ВКР студент предоставляет:

- задание на выполнение ВКР;
- рукопись ВКР;
- графический материал (или презентацию проекта);
- отзыв руководителя;
- отчет по проверке ВКР на объем заимствований.

После получения допуска к защите студент переводит текст ВКР в формат pdf и в виде одного файла записывает на CD-диск для предоставления в ГЭК.

Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов): ФИО студента, наименование специальности (направления) (допускается сокращение в произвольном виде), уровень образования (Б-бакалавриат), год выпуска.

Пример наименования файла: <ФИО выпускника>-<наименование специальности>-<Уровень образования> -<год выпуска>. ***Смирнова А.А.-РСО-БАК-2025.pdf***

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не мене двух третей ее списочного состава. Для проведения процедуры защиты ВКР в ГЭК представляются следующие материалы по каждому студенту:

- приказ о допуске к итоговой государственной аттестации;

- протокол ГЭК по приему государственного экзамена и присвоении квалификации (степени);

- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;

- рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;

- отзыв руководителя ВКР;

- отчет по проверке ВКР на плагиат (форма отчета определяется возможностями определенной учебно-методическим советом ВУЗа системой обнаружения заимствований) и обоснованное решение кафедры (в случае если процент заимствований выше порогового значения).

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании проводится согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии.

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами,

пояснениями, которые раздаются членам ГЭК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

Результаты защит оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Результаты заседания ГЭК по каждой защите оформляют протоколом.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

– наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;

– результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;

– не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;

– отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

Протоколы ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании сшиваются в отдельные книги и представляются председателю ГЭК для формирования отчета о работе ГЭК.

Книги протоколов ГЭК по сдаче государственного экзамена и книги протоколов ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании после формирования отчета председателя ГЭК передаются в архив ВУЗа заведующим выпускающей кафедры в течении 10 дней после дня последней защиты ВКР, но не позднее 01 сентября

следующего учебного года, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

Рукописи защищенных ВКР бакалавров хранятся в архиве ВУЗа в течение 6 лет и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособрнадзора по государственной аккредитации, по государственному контролю качества образования.

ВКР бакалавров, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе ВУЗа. После окончания работы ГЭК заведующий выпускающей кафедры ВУЗа в срок не позднее 01 сентября следующего учебного года передает (пересылает по электронной почте) электронные версии ВКР в формате pdf в научно-техническую библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе ВУЗа.

Ответственность за полноту, качество и соответствие установленным требованиям представляемых в научно-техническую библиотеку ВКР лежит на заведующих выпускающих кафедр.

Заведующий кафедрой обеспечивает наличие и хранение по каждому выпускнику следующей документации на кафедре:

- задание на ВКР,
- отзыв руководителя,
- отчет по проверке ВКР на плагиат в течении всего срока хранения ВКР в архиве.

Директор института – по программам бакалавриата осуществляет контроль за наличием документации по итоговой государственной аттестации выпускников (электронные версии ВКР в формате pdf, задания на ВКР, отзывы руководителей, отчеты по проверке ВКР на плагиат и др.).

1.3. Структура выпускной квалификационной работы

Структура работы состоит из следующих элементов: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений. Каждый элемент работы начинается с новой страницы.

Титульный лист. На титульном листе указывается название ВУЗа, факультет, выпускающая кафедра, название ВКР. Также приводятся сведения об исполнителе работы: курс, номер группы, направление подготовки, фамилия и инициалы. Ниже располагаются сведения о научном руководителе и рецензенте: ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и инициалы. В самом конце страницы указывается наименование места и года выполнения.

Содержание. Оглавление представляет собой структурный перечень содержания работы с проставлением номеров страниц, с которых начинается каждый элемент ВКР.

Примеры оформления *титульного листа* и *содержания* приведены в ***Приложении 1*** и ***Приложении 2***.

Введение ВКР. Во введении обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность и практическая значимость, определяются объект, предмет, формулируются цель и задачи, делается интерпретация

базовых понятий и т.д. Объем введения 3-5 страниц.

Введение ВКР включает в себя следующие пункты:

- Актуальность темы исследования
- Проблема исследования
- Степень научной разработанности проблемы
- Цель
- Задачи
- Объект
- Предмет
- Методы сбора информации
- Методы анализа информации
- Апробация результатов исследования
- Теоретическая интерпретация основных понятий
- Структура и объем работы

Основная часть ВКР.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из 3 глав, каждая из которых включает в себя ряд параграфов.

Первая глава – теоретическая.

Вторая глава включает в себя методологию и методику социологического исследования.

Третья глава содержит результаты эмпирического исследования (анализ и обработку данных прикладного исследования с обязательным использованием методов математической статистики).

Каждый элемент основной части ВКР должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы. Названия глав и параграфов должны четко отражать конкретное содержание написанного текста.

Объем каждой главы основной части от 20 до 25 страниц, следовательно, объем данного раздела ВКР от 60 до 75 страниц.

Заключение. В *Заключение* раскрывается значимость рассматриваемых вопросов для научной теории и практики, обобщаются и подчеркиваются основные выводы, выдвигаются предложения и рекомендации по дальнейшему развитию темы и внедрению полученных результатов. Объем заключения 2-3 страницы.

Библиография. Список литературы должен содержать не менее 50 источников, из которых интернет-источников не должно быть более 20%. Научная литература приводится в библиографии за последние 5 лет.

Библиографические описания источников располагаются в алфавитном порядке по фамилии с инициалами автора (авторов), либо по названию документа. Список источников располагаются в начале на русском, затем на иностранном языке (если таковые имеются).

Приложения. ***Приложения*** **ВКР** включают в себя следующие обязательные элементы:

- программу социологического исследования, содержащую

подробный социологический инструментарий *(в зависимости от метода сбора информации: бланк анкеты, гайд фокус-группы, кодировочный бланк контент-анализа и др.)*;

- результаты исследования (частотное распределение ответов респондентов на вопросы анкеты (в процентах); полный текст ответов респондентов на вопросы интервью, таблицы контент-анализа и т.д.).

Также в *Приложении* могут размещаться графики, иллюстрации, таблицы и другие документы.

Слово «Приложение» пишется первой строкой от полей и выравнивается по правому краю над содержательным названием приложения. Номер приложения обозначается арабскими цифрами без точки в конце; если в тексте одно приложение, то оно не нумеруется. Каждое новое по содержанию приложение должно начинаться с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. На каждое приложение в основной части работы должны быть ссылки.

Объем данного элемента работы не ограничивается.

1.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы и ее защите

Работа выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4 (210х297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman,
- размер шрифта – 14,
- выравнивание текста – по ширине,
- междустрочный интервал – полуторный,
- отступ для первой строки абзаца –1,25 мм (5 пробелов).
- поля – левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей ВКР является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят.

Текст выпускной квалификационной работы обязательно включает в себя сноски на научные источники.

Защита выпускной квалификационной работы. Студент допускается к защите ВКР работы после отзыва научного руководителя. На защите студент делает сообщение, сопровождаемое презентацией (10-15 мин.).

2. Примерные темы для написания ВКР для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

1. Формирование рекламных стратегий в условиях новых коммуникативных практик (на примере конкретного субъекта)
2. Управление интегрированной коммуникационной кампанией предприятия (на примере конкретного субъекта)
3. Планирование рекламных мероприятий организаций (на примере конкретного субъекта)
4. Стратегическое планирование рекламных кампаний бизнеса в Интернете (на примере конкретного субъекта)
5. Особенности интерактивной рекламы организаций (на примере конкретного субъекта)
6. Разработка BTL-кампаний организаций различных отраслей и сфер деятельности (на примере конкретного субъекта)
7. Формирование систем делопроизводства для рекламных кампаний организаций различных отраслей и сфер деятельности (на примере конкретного субъекта)
8. Формирование стратегии разработки нестандартных рекламных коммуникаций для предприятий различных отраслей и сфер бизнеса (на примере конкретного субъекта)
9. Разработка и реализация рекламных стратегий для предприятий сферы B2B (на примере конкретного субъекта)
10. Разработка PR-кампании для коммерческой/некоммерческой организации(на примере конкретного субъекта)
11. Оценка эффективности информационного сопровождения социально-экономических реформ (или конкретной реформы)
12. Организация специального мероприятия в рамках PR-кампании предприятия(на примере конкретного субъекта)
13. Разработка информационной политики компании в условиях кризиса(на при-мере конкретного субъекта)
14. Разработка кампании в сфере инвестиционного PR(на примере конкретного субъекта)
15. Разработка программы повышения эффективности деятельности компании в сфере медиа-рилейшнз (на примере конкретного субъекта)
16. Разработка программы рекламирования компании на рынке коммуникационных услуг (на примере конкретного субъекта)
17. Оценка эффективности социальной рекламной кампании (на примере конкретного субъекта)
18. Разработка кампании в сфере политического PR (на примере конкретного субъекта)
19. Разработка PR-кампании в сфере внутрикорпоративных коммуникаций (на примере конкретного субъекта)

20. Разработка программы эффективного использования технологий креативного PR для компании (на примере конкретного субъекта)

21. Разработка креативной стратегии для ИМК кампании (на примере конкретного субъекта)

22. Модель управления креативным процессом в рекламном агентстве (на примере конкретного субъекта)

23. Разработка PR-программы для организации (на примере конкретного субъекта)

24. Разработка программы повышения эффективности контента ИК-кампании (на примере конкретного субъекта)

25. Разработка PR кампании для образовательного учреждения (на примере конкретного субъекта)

26. Программа использования креативных технологий в деятельности рекламных и PR-структур (на примере конкретного субъекта)

27. Повышение эффективности PR-процессов в издательском бизнесе (на примере конкретного субъекта)

28. Построение системы внутрикорпоративных коммуникаций в международной компании (на примере конкретного субъекта)

29. Организация взаимодействий различных сфер бизнеса со СМИ (на примере конкретного субъекта)

30. PR-поддержка организации выставочных мероприятий (на примере конкретного субъекта)

31. Построение имиджа отечественного производителя на международном уровне (на примере конкретного субъекта)

32. Формирование имиджа руководителя компании (на примере конкретного субъекта)

33. Повышение эффективности использования инструментов событийных PR-технологий (на примере конкретного субъекта)

34. Разработка и оптимизация структуры рекламного бюджета фирмы (на примере конкретного субъекта)

35. Управление выставочной деятельностью компании (на примере конкретного субъекта)

36. Разработка рекламной кампании с использованием Интернет-технологий (на примере конкретного субъекта)

37. Управление потребительской мотивацией/поведением с помощью художественно-выразительных средств в рекламной коммуникации (на примере конкретного субъекта)

38. Повышение эффективности рекламной кампании с помощью digital-коммуникаций (на примере конкретного субъекта)

39. Разработка художественных решений (макеты, композиции, изображения, типографики) рекламы.

40. PR коммуникационных проектов в коммерческом секторе (на примере конкретного субъекта)

41. Влияние рекламных коммуникаций на поведение потребителей в условиях экономического кризиса (на примере конкретного субъекта)

42. Совершенствование сайта как коммуникационного ресурса компании в сети Интернет (на примере конкретного субъекта)

43. Адаптация транснационального рекламного продукта на национальном рынке (на примере конкретного субъекта)

44. Разработка программы интегрированных коммуникаций для предприятия с использованием социальных сетей (на примере конкретного субъекта)

45. Разработка и реализация программы продвижения исполнителя в российском музыкальном шоу-бизнесе (на примере конкретного субъекта)

46. Адаптация корпоративной культуры зарубежной компании в деятельности ее российского представителя (на примере конкретного субъекта)

47. Формирование репутации компании на основе PR-коммуникации (на примере конкретного субъекта)

48. Разработка коммуникационного сопровождения деятельности компании на рынке Москвы (на примере конкретного субъекта)

49. Разработка программы продвижения предприятия сферы услуг на столичном рынке (на примере конкретного субъекта)

50. Разработка рекламной кампании фирмы (на примере конкретного субъекта)

51. Разработка программы лояльности для клиентов компании B2B-рынка (на примере конкретного субъекта)

52. Перспективы использования нативной (естественной) рекламы в современном медиапространстве (на примере конкретного субъекта)

53. Разработка креативной стратегии для визуализации рекламной кампании (на примере конкретного субъекта)

54. Разработка креативной стратегии рекламной кампании с использованием интернет-технологий (на примере конкретного субъекта)

55. Организация и анализ форм рекламной деятельности предприятия посредством видеоблогинга в Интернет на примере YouTube (на примере конкретного субъекта)

56. Разработка программы продвижения товаров с использованием интернет-технологий (на примере конкретного субъекта)

57. Разработка стратегии рекламной деятельности организации с использованием современных технологий продвижения в социальных медиа (на примере конкретного субъекта)

58. Выведение и продвижение иностранной лицензионной продукции на российский рынок (на примере конкретного субъекта)

59. Разработка программ совершенствования имиджа коммерческого предприятия (на примере конкретного субъекта)

60. Повышение эффективности работы отдела рекламы и связей с общественностью в условиях экономического спада (на примере конкретного субъекта)

62. Укрепление имиджа организации средствами PR (на примере конкретного субъекта)

63. Формирование устойчивого позитивного общественного мнения и имиджа организации (на примере конкретного субъекта)

64. Формирование устойчивого позитивного образа политического лидера/законодательного собрания/исполнительного органа/государственной структуры (на примере конкретного субъекта)

65. Разработка рекламной кампании при выводе товара/услуги на рынок B2B (на примере конкретного субъекта)

66. Разработка и реализация рекламной кампании на рынке конечных потребите-лей (на примере конкретного субъекта)

67. Разработка программы повышения эффективности коммуникационной активности производственного предприятия (рынок B2B) (на примере конкретного субъекта)

68. Разработка программы продвижения предприятия с использованием конвергенции коммуникаций (на примере конкретного субъекта)

69. Разработка интегрированной стратегии продвижения и реализация рекламной кампании с использованием принципов ИМК (на примере конкретного субъекта)

70. Разработка стратегии рекламной деятельности предприятия (на примере конкретного субъекта)

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Осипова Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944854

2. Учёнова, В.В. История рекламы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В.В. Учёнова, Н.В. Старых. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - ISBN 978-5-238-01462-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1025592 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1025592

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, Л. М. Социальная реклама [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / [Л. М. Дмитриева и др.]; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - (Серия «Азбука рекламы»). http://znanium.com/bookread2.php?book=394244

2. Кузнецов, П. А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П. А. Кузнецов. -

М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 127 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=377205

3. Учёнова, В. В. История рекламы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В. В. Учёнова, Н. В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=391450

4. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. - М.:Дело АНХ, 2016. - 520 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963

Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн **(www.biblioclub.ru)**
2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM **(znanium.com)**
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам **(window.edu.ru)**

Электронные книги из ЭБС:

1. Основы социологии и политологии: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. – М.: Форум, 2010. – 256 с. http://www.znanium.
2. Социологический словарь / Академический учебно-научный центр РАН МГУ им. М.В. Ломоносова; Отв. ред. Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. http://www.znanium.
3. Стрельникова А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление. – СПб: СпецЛит, 2010. – 95 с. http://www.biblioclub.ru
4. Традиционные и компьютерные методы анализа документов в социологии. Учебное пособие. – Нижний Новгород: ННГУ, 2010. http://window.edu.ru/library.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень Приложений:

Приложение 6.1. Титульный лист выпускной квалификационной работы

Приложение 6.2. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Приложение6. 3. Пример отзыва научного руководителя

Приложение 10.1

Титульный лист выпускной квалификационной работы

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «_____»

Выполнил(а): студент(ка)
ФИО
Группа: СО ,
Научный руководитель: *ученая степень, должность, ФИО*
Рецензент: *ученая степень, должность, ФИО*

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и допускается к защите

Заведующий кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин _____ **ФИО**

Королёв
20__ год

Приложение 10.2

Пример оформления содержания
выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СТАНДАРТОВ ЖИЗНЕННОГО УСПЕХА 9
1.1 Жизненный успех: понятие и сущность 9
1.2 Основные социологические подходы в исследовании жизненного успеха 19
1.3 Жизненный успех в современном социологическом дискурсе 28
ГЛАВА II. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ 35
2.1 Анкетирование 35
2.2 Интервьюирование 47
2.3 Тестирование / шкалы 50
2.4 Фокус-группа
ГЛАВА III. ЖИЗНЕННЫЙ УСПЕХ В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕ 57
3.1 Понимание жизненного успеха россиянами различных поколений *(по результатам анкетирования)* 57
3.2 Динамика представлений о жизненном успехе *(по результатам интервьюирования)* 84
3.3 Потребность в достижении цели и избегании неудач *(по результатам тестирования)* 92
2.4
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 100
БИБЛИОГРАФИЯ 103
ПРИЛОЖЕНИЯ 113

Приложение 10.3

Пример отзыва научного руководителя

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О.:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

ГРУППА: ____

ТЕМА: «_____ »

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЗИЦИИ:

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Общая характеристика содержания работы, ее структура, оценка полноты раскрытия темы
3. Четкость формулировки цели исследования, его основных задач, их соответствие заявленной теме
4. Степень полноты обзора научной разработанности исследуемой проблемы
5. Эмпирическая база исследования; используемые методы сбора информации; уровень профессиональности и самостоятельности проведенных исследований
6. Владение методами и программами обработки первичной социологической информации;
7. Характеристика теоретической и практической подготовки студента, позволяющей ему самостоятельно работать, пользоваться научной литературой профессиональной направленности, определять грамотно последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи, анализировать полученные результаты, делать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы и т.д.
8. Достоинства бакалаврской работы.
9. Замечания и недостатки бакалаврской работы.
10. Соответствие оформления работы установленным требованиям, в том числе иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки и т.д.)
11. Процент оригинальности текста (итоги проверки в системе Антиплагиат)

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ: общий уровень работы, выполнение дипломантом общих требований к подобного рода исследованиям, возможность допуска к защите.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Дата «___» «_____» 20____ г.

Подпись_____

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				