



СМК-П-2.4-03-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Студенческом научном обществе

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 2

«30» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом научном обществе

СМК-П-2.4-03-18

Королев, 2018

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|------------|--|-------------------|---------------|
| Разработал | Начальник отдела развития молодежной науки | И.С. Зунтова / | 24.10.2018 г. |
| Версия: 01 | КЭ: | УЭ № | Стр. 1 из 16 |



СМК-П-2.4-03-18

Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Студенческом научном обществе

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Основные цели и задачи СНО | 3 |
| 3. Функции СНО | 4 |
| 4. Структура СНО «МГОТУ» | 5 |
| 5. Координатор | 7 |
| 6. Председатель | 7 |
| 7. Заместитель председателя СНО «МГОТУ» | 9 |
| 8. Ответственный секретарь Совета СНО «МГОТУ»..... | 9 |
| 9. Совет СНО «МГОТУ»..... | 10 |
| 10. Членство в СНО «МГОТУ» | 11 |
| 11. Права и обязанности..... | 12 |
| 12. Организация работы СНО..... | 13 |
| 13. Меры поощрения членов СНО «МГОТУ»..... | 13 |
| Приложение №1 | 14 |
| Лист согласования | 15 |
| Лист регистрации изменений | 16 |

| | |
|---|---|
|  <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.4-03-18</p> | Министерство образования Московской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» |
| | Система менеджмента качества |
| | <i>Положение о Студенческом научном обществе</i> |

1. Общие положения

- 1.1 Студенческое научное общество (далее - СНО) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – «МГОТУ») - это организация, объединяющая на добровольных началах обучающихся среднего профессионального образования и высшего образования, активно участвующих в научно-исследовательской, организационной и творческой работе.
- 1.2 СНО осуществляет свою деятельность в соответствии:
- с Уставом «МГОТУ»;
 - с настоящим Положением.
- 1.3 Непосредственное руководство деятельностью СНО осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности «МГОТУ».
- 1.4 СНО функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

2. Основные цели и задачи СНО

- 2.1 Целями деятельности СНО является:
- 2.1.1 Содействие творческому, научному и культурному развитию молодежи;
 - 2.1.2 Сохранение и преумножение интеллектуального потенциала «МГОТУ»;
 - 2.1.3 Ориентация обучающихся на научную деятельность, обучение средствам самостоятельного решения научных и творческих задач, навыкам работы в научных коллективах;
 - 2.1.4 Возрождение в молодежной среде установки на престижность научно-исследовательской и творческой деятельности;
 - 2.1.5 Создание условий для рационального использования обучающимися своего свободного времени, отвлечения их от приобретения вредных привычек.



2.2 Задачами СНО являются:

- 2.2.1 Привлечение студенческой молодежи в науку на самых ранних этапах обучения в образовательном учреждении и ее закрепление в этой сфере; сбор и распространение среди обучающихся информации о научных мероприятиях, проводимых как внутри образовательного учреждения, так и вне;
- 2.2.2 Развитие сотрудничества со СНО других вузов;
- 2.2.3 Участие в организации и проведении научно-практических конференций и иных мероприятий, относящихся к сфере деятельности СНО на уровне «МГОТУ», города, региона, страны;
- 2.2.4 Воспитание творческого отношения к своей профессии через исследовательскую деятельность;
- 2.2.5 Активизация интереса к знаниям, в первую очередь, относящихся к будущей специальности;
- 2.2.6 Отбор и рекомендация наиболее перспективных обучающихся, активно занимающихся научно-исследовательской работой, для продолжения образования;
- 2.2.7 Публикация результатов научной деятельности обучающихся;
- 2.2.8 Внедрение результатов научной деятельности обучающихся в практику.

3. Функции СНО

- 3.1 Формирование мотивации к исследовательской работе и содействие обучающимся в овладении научным методом познания, углублённому и творческому освоению учебного материала.
- 3.2 Воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через исследовательскую деятельность.
- 3.3 Организация и проведение различных научных и состязательных мероприятий по научно-исследовательской деятельности: семинаров и конференций, конкурсов научных студенческих работ, олимпиад по дисциплинам и специальностям, дискуссионных игр, межвузовских встреч и др.
- 3.4 Привлечение обучающихся к работе в различных инновационных структурах с целью овладения навыками предпринимательства в социально-культурной деятельности.



4. Структура СНО «МГОТУ»

4.1 Структурными единицами СНО являются (рисунок 1):

- Координатор СНО «МГОТУ» (далее Координатор);
- Председатель СНО «МГОТУ» (далее Председатель);
- Заместитель председателя СНО «МГОТУ»;
- Совет СНО «МГОТУ» (далее Совет);
- Ответственный секретарь Совета СНО «МГОТУ».

4.2 Деятельность СНО подчинена Координатору и проректору по научной работе и инновационной деятельности.

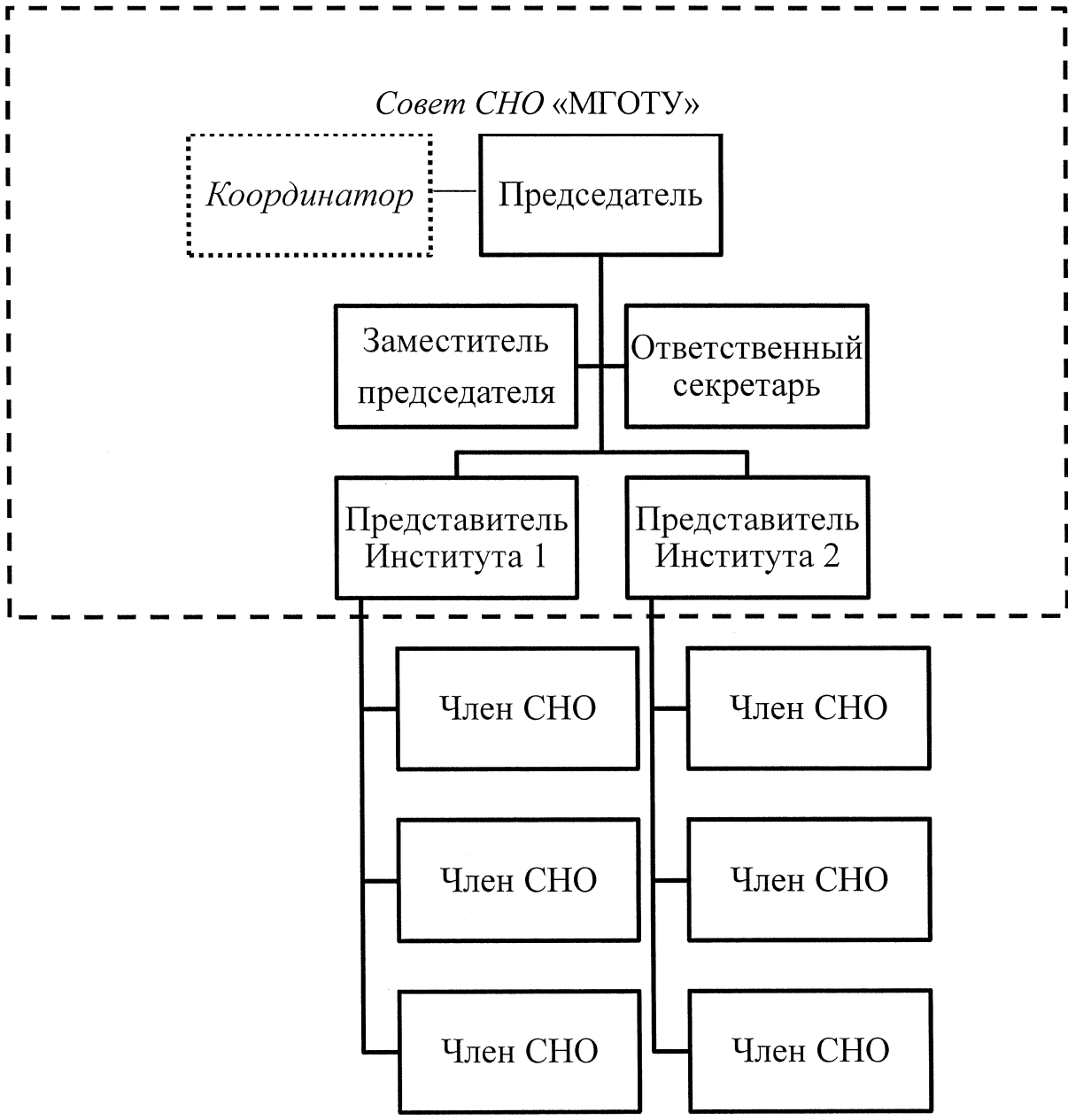


Рисунок 1 – Структурная схема СНО «МГОТУ»



СМК-П-2.4-03-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Студенческом научном обществе

5. Координатор

- 5.1 Координатором является начальник Отдела развития молодежной науки «МГОТУ».
- 5.2 Координатор обязан:
- 5.2.1 Осуществлять методическое и техническое сопровождение деятельности СНО «МГОТУ»;
- 5.2.2 Оказывать содействие в научно-организационной, научно-исследовательской, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности Совета в рамках настоящего Положения;
- 5.2.3 Утверждать перспективные, годовые, семестровые планы работы Совета;
- 5.2.4 Предлагать кандидатуру председателя СНО на рассмотрение Совета;
- 5.2.5 Имеет право поставить перед Советом вопрос об освобождении от обязанностей Председателя.

6. Председатель

- 6.1 Председатель избирается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО «МГОТУ» по представлению Координатора.
- 6.2 Срок полномочий Председателя – один год. Количество выдвижений кандидата в Председатели ограничено сроком его обучения в «МГОТУ».
- 6.3 Председатель обязан:
- 6.3.1. Содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в «МГОТУ»;
- 6.3.2 Выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;
- 6.3.3 Координировать деятельность Совета по подготовке научных проектов и планов работы СНО;
- 6.3.4 Руководить работой Совета СНО по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы обучающихся «МГОТУ»;
- 6.3.5 Проводить методическую и консультационную работу с членами Совета по вопросам деятельности СНО;
- 6.3.6 Вести заседания Совета СНО;
- 6.3.7 Отчитываться раз в семестр перед Координатором и Советом о проделанной работе за истекший период;
- 6.3.8 Осуществлять текущий контроль за исполнением решений Совета;



- 6.3.9 Готовить для проректора по научной работе и инновационной деятельности «МГОТУ» предложения по развитию научно-исследовательской деятельности обучающихся «МГОТУ»;
- 6.3.10 Контролировать информационное сопровождение деятельности СНО.
- 6.4 Председатель имеет право:
- 6.4.1 Осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями «МГОТУ», а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с Координатором);
- 6.4.2 Вносить на рассмотрение Совета кандидатуру заместителя председателя, Ответственного секретаря СНО «МГОТУ»;
- 6.4.3 поставить перед Советом вопрос об отстранении от должности Заместителя председателя СНО «МГОТУ», Ответственного секретаря СНО «МГОТУ»;
- 6.4.4 Присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений «МГОТУ», включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС) «МГОТУ»;
- 6.4.5 Запрашивать и получать от руководителей и работников кафедр и других научных подразделений «МГОТУ», а также членов Совета необходимые данные об организации НИРС;
- 6.5 Кандидатура председателя Совета СНО согласуется и утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности.
- 6.6 Основанием для отстранения от должности Председателя является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.7 Председатель может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов СНО «МГОТУ».



СМК-II-2.4-03-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Студенческом научном обществе

7. Заместитель председателя СНО «МГОТУ»

- 7.1 Заместитель председателя СНО «МГОТУ» избирается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов СНО «МГОТУ» по представлению Председателя.
- 7.2 Срок полномочий Заместителя председателя СНО «МГОТУ» – один год. Количество выдвижений кандидата в Заместители председателя СНО «МГОТУ» ограничено сроком его обучения в «МГОТУ».
- 7.3 Заместитель председателя СНО «МГОТУ» обязан:
- 7.3.1 Выполнять вышеуказанные функции Председателя по его поручению;
- 7.3.2 Исполнять обязанности Председателя в случае его отсутствия и по его поручению;
- 7.4 Основанием для отстранения от должности Заместителя председателя СНО «МГОТУ» является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.5 Заместитель председателя СНО «МГОТУ» может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов СНО «МГОТУ».

8. Ответственный секретарь Совета СНО «МГОТУ»

- 8.1 Ответственный секретарь Совета назначается Председателем сроком на один год.
- 8.2 Ответственный секретарь Совета обязан:
- 8.2.1. Обеспечивать подготовку и проведение заседаний Совета, (включая информирование членов СНО «МГОТУ» о повестке заседания Совета не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания);
- 8.2.2. Вести протоколы заседаний Совета и осуществлять рассылку их электронных версий членам Совета СНО «МГОТУ» в трехдневный срок;
- 8.3. Обеспечивать информационное сопровождение работы Совета;
- 8.4. Вести базу членов СНО «МГОТУ».



9. Совет СНО «МГОТУ»

- 9.1 Совет СНО «МГОТУ» является высшим коллегиальным органом СНО «МГОТУ».
- 9.2 Совет СНО «МГОТУ» формируется из Координатора, Председателя, Заместителя председателя СНО «МГОТУ» и представителей каждого института «МГОТУ». Представители Институтів избираются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов СНО «МГОТУ» по представлению Председателя, сроком на один год.
- 9.3 Решения, принимаемые Советом, являются обязательными для исполнения всеми членами СНО «МГОТУ».
- 9.4 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 9.5 Работу Совета возглавляет Председатель.
- 9.6 Совет по представлению Председателя утверждает кандидатуру и освобождает от обязанностей Ответственного секретаря Совета и представителей институтов (не более 2-х представителей из одного института).
- 9.7 Делегирует представителя в Совет молодых учёных и специалистов города Королёва.
- 9.8 Совет обязан:
- 9.8.1 Осуществлять общее руководство деятельностью СНО «МГОТУ»;
- 9.8.2 Разрабатывать стратегию развития СНО «МГОТУ»;
- 9.8.3 Готовить аналитические материалы (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития НИРС в «МГОТУ».
- 9.8.4 Разрабатывать проекты методической, информационной, нормативной и организационно-распорядительной документации по осуществлению НИРС в «МГОТУ»;
- 9.8.5 Формировать и представлять на утверждение координатору СНО «МГОТУ» перспективные, годовые, семестровые планы;
- 9.8.6 Обеспечивать информационное сопровождение деятельности СНО «МГОТУ»;
- 9.8.7 Разрабатывать и поддерживать систему обратной связи Совета СНО «МГОТУ» с обучающимися «МГОТУ».
- 9.9 Совет СНО «МГОТУ» имеет право:
- 9.9.1 Вносить на рассмотрение Координатора, а также руководителей кафедр, институтов и научных подразделений «МГОТУ» предложения, относящиеся



СМК-П-2.4-03-18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение о Студенческом научном обществе

- к организации научно-исследовательской работы студентов в «МГОТУ»;
- 9.9.2 Осуществлять контроль в рамках своей компетенции за своевременным и качественным выполнением НИРС;
- 9.9.3 Вносить на рассмотрение Координатора, а также руководителей кафедр, институтов и научных подразделений «МГОТУ» предложения по поощрению наиболее активных членов СНО «МГОТУ»;
- 9.9.4 Освобождать от обязанностей Председателя, Заместителя председателя СНО «МГОТУ», Ответственного секретаря Совета СНО и представителей институтов.
- 9.10 Состав Совета СНО согласуется и утверждается проректором по научной работе и инновационной деятельности;
- 9.11 Срок полномочий Совета СНО – один год.

10. Членство в СНО «МГОТУ»

- 10.1 Членом СНО «МГОТУ» может стать обучающийся среднего профессионального образования и высшего образования любой специальности, курса и формы обучения, занимающийся научно-исследовательской деятельностью и желающий стать членом СНО.
- 10.2 Основанием членства в СНО «МГОТУ» является письменное заявление о вступлении в СНО на имя Председателя (Приложение 1).
- 10.3 На основании поданного заявления информация об обучающемся по установленной форме заносится в единую базу данных членов СНО «МГОТУ».
- 10.4 В СНО «МГОТУ» отсутствует система членских взносов.
- 10.5 Члены СНО «МГОТУ» обладают равными правами и обязанностями.
- 10.6 Член СНО «МГОТУ» может быть исключен из состава СНО за несоблюдение настоящего Положения на общем собрании СНО по решению большинства членов СНО.

| | |
|---|---|
|  <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-П-2.4-03-18</p> | Министерство образования Московской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» |
| | Система менеджмента качества |
| | <i>Положение о Студенческом научном обществе</i> |


11. Права и обязанности

11.1 Члены СНО обязаны:

- 11.1.1 Выполнять требования Устава «МГОТУ», настоящего Положения, распоряжений Координатора, проректора по научной работе и инновационной деятельности и других распорядительных актов;
- 11.1.2 Участвовать в деятельности СНО и выполнять свои функциональные обязанности, всемерно способствуя развитию СНО и «МГОТУ»;
- 11.1.3 Принимать участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах и других научных мероприятиях, организуемых СНО;
- 11.1.4 Содействовать повышению авторитета СНО и имиджа «МГОТУ».

11.2 Члены СНО имеют право:

- 11.2.1 Присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.
- 11.2.2 Оперативно получать имеющуюся в распоряжении СНО информацию о конференциях, олимпиадах, стипендиях, грантах и др.;
- 11.2.3 Присутствовать и выступать с докладами на студенческих научных конференциях, публиковать свои научные работы в сборниках «МГОТУ»;
- 11.2.4 Представлять результаты своих исследований на городском, региональном, всероссийском и международном уровне;
- 11.2.5 Быть избранным в руководящий орган СНО;
- 11.2.6 Выдвигать новые идеи по улучшению качества научно-исследовательской деятельности в «МГОТУ»;
- 11.2.7 Быть инициаторами проведения конференций, встреч, фестивалей, форумов и т.п.;
- 11.2.8 Выйти из состава СНО «МГОТУ» по собственному желанию на основании письменного заявления.

| | |
|---|---|
|  <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-II-2.4-03-18</p> | Министерство образования Московской области |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» |
| | Система менеджмента качества |
| | <i>Положение о Студенческом научном обществе</i> |

12. Организация работы СНО

- 12.1 СНО «МГОТУ» взаимодействует со всеми структурными подразделениями «МГОТУ» по вопросам организации, проведения, технической и информационной поддержки НИРС «МГОТУ».
- 12.2 Для выполнения своих функций СНО взаимодействует со всеми подразделениями «МГОТУ» в соответствии с настоящим Положением по вопросам организации и координации научной и научно-исследовательской работы обучающихся «МГОТУ», по вопросам организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 12.3 Работа СНО организуется на основании настоящего Положения.
- 12.4 СНО осуществляет непосредственную организацию и контроль за исполнением задач всех структурных единиц СНО «МГОТУ».
- 12.5 СНО один раз в семестр отчитывается о своей работе перед Координатором.

13. Меры поощрения членов СНО «МГОТУ»

- 13.1 Члены СНО «МГОТУ», активно участвующие в научной и организационной работе могут быть поощрены:
- объявлением благодарности, в том числе с занесением в личное дело;
 - почетными грамотами;
 - премиями из внебюджетных средств «МГОТУ».



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о Студенческом научном обществе

Приложение №1



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Председателю Студенческого
научного общества «МГОТУ»

Заявление

Прошу принять меня в состав Студенческого Научного Общества
Технологического университета.

Ф.И.О.: _____

Группа: _____

Курс обучения: _____

Институт: _____

Кафедра: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение о Студенческом научном обществе

Лист согласования

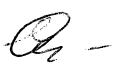
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
научной работе и
инновационной
деятельности


«26» 10 2018 г.

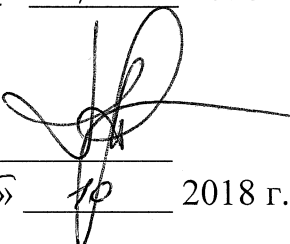
В.А. Старцев

Начальник
управления качества
образования


«26» 10 2018 г.

Е.А. Шкабура

Начальник
юридического отдела


«25» 10 2018 г.

Г.А. Прокопович



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества
Положение о Студенческом научном обществе

Лист регистрации изменений

| Номер измене ния | Номер листа | | | Дата внесения изменения | Основание для введения изменения | Всего листов в докумен те | Подпись ответственно го за внесение изменений |
|------------------------|-----------------|--------|----------|-------------------------------|--|------------------------------------|---|
| | измененно го | нового | изъятого | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |