

Требования к оформлению статей, принимаемых для публикации в журнале «Информационно-технологический вестник».

1. К публикации принимаются материалы, не предназначенные для публикации в других изданиях.
2. Статья должна содержать следующие реквизиты:
 - индекс универсальной десятичной классификации литературы (УДК) (проставляется в верхнем левом углу);
 - название статьи **(на русском и английском языках)**; аббревиатура в названии статьи не допускается;
 - **Фамилии, имена, отчества всех авторов полностью (на русском и английском языках)** с указанием учёной степени, звания и должности;
 - полное наименование организации (полный и сокращённый вариант) с указанием города **(на русском и английском языках)**;
 - **аннотация** (состоит из **50-70** слов, помещается под наименованием организации, пишется курсивом); **аннотация приводится на русском и английском языках**;
 - в отдельную строку выделяются **4-5** ключевых слов **(на русском и английском языках)**;
 - **текст статьи (7-10 страниц)**, размеры полей: левое и правое – 2 см, верхнее 2,25 см, нижнее – 2 см, абзац – 1,25 см, межстрочный интервал – 1, верхний и нижний колонтитулы – 1,25 см);
 - **Формат страницы – В5 (17,6*25)**;
- список литературы (библиографические ссылки даются в конце текста в алфавитном порядке с автоматической нумерацией списка, в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер по списку литературы и страница, например, [5, С. 121]). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки (списки литературы) должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», например:
 1. Байгулов Р.М., Петров А.И., Сидорчук Э.П. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15.
 2. Иванов И.И., Петров П.П. Эволюция психологических исследований. М.: ГИТИС, 2015. 125 с.
 3. Иванов И.И. Менеджмент организации: учебное пособие. М.: Научный консультант, 2019. 312 с.
 4. География: электрон. версия газ, 2001. № 15 (спец. вып.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.02.2006).

• к материалам публикации должна прилагаться регистрационная карточка авторов (форма ниже);

3. Статья представляется в распечатанном на бумаге и электронном виде.

4. При наборе текста используется шрифт **Times New Roman (размер 12 пт, межстрочный интервал - 1)**. Между словами в тексте только один пробел, кавычки прямые «...». Короткое тире (кроме общеупотребительных слов, типа кое-как, где-то и т.п.). Пробел между числом и знаком процента не ставится.

5. **Иллюстрации** выполняются в виде графических файлов **единым объектом**. Все иллюстрации сопровождаются подрисовочными подписями (не повторяющими фразы-ссылки на рисунки в тексте), включающими номер, название иллюстрации и при необходимости – условные обозначения.

Обязательно указать в тексте ссылку на рисунок или таблицу, например: (рис. 1, табл. 1). Если ссылка не в скобках, то пишется полностью: смотрите таблицу 1.

Рисунки выполняются в соответствии со следующими требованиями:

- буквенные и цифровые обозначения на рисунках по начертанию и размеру должны соответствовать обозначениям в тексте статьи;
- **размер рисунка – не более 10x15 см;**
- текстовая информация и условные обозначения выносятся из рисунка в текст статьи или подрисовочные подписи.

Оформление: Рисунок 1 – Название рисунка. Без точки после названия. Располагается по центру, шрифт полужирный. Располагается под рисунком. Таблица 1 – Название таблицы. Без точки после названия. Располагается по центру, шрифт полужирный. Располагается над таблицей.

6. Термины и определения, единицы физических величин, употребляемые в статье, должны соответствовать действующим национальным или международным стандартам. Формулы следует нумеровать в круглых скобках, например, (2). Величины, обозначенные латинскими буквами, а также простые формулы набираются курсивом, более сложные формулы выполняются с использованием редактора формул программы MS Word.

7. На последней странице рукописи должны быть подписи всех авторов. Статьи студентов, соискателей и аспирантов, кроме того, должны быть подписаны научным руководителем.

Регистрационная карточка

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	

Полный домашний адрес (с индексом)	
Электронный адрес	
Контактный телефон	
Научное направление статьи (например «Материаловедение»)	

- [2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации;
2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей];
[2.5.13. Проектирование конструкция и производство летательных аппаратов];
[2.6.17. Материаловедение]

Все научные специальности входят в Перечень ВАК

Редакция не ставит в известность авторов об изменениях и сокращениях рукописи, имеющих редакционный характер и не затрагивающих принципиальных вопросов.

8. Плата с аспирантов, кандидатов и докторов наук, соискателей, преподавателей учебных заведений за публикацию рукописей не взимается.

9. Итоговое решение об одобрении или отклонении представленного в редакцию материала принимается редакционной коллегией и является окончательным, о чём авторы информируются.

Телефон для справок: 8-495-543-34-31, доб. 138 (Паршина Юлия Сергеевна, Пирогова Елена Владимировна);

E-mail: rio-kimes@mail.ru.

Адрес редакции: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, 10а, комн. 2113.

Наиболее важное выделено цветом.