



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности

СМК-ПСП-04.12.01-22

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

протокол № 4

«29» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов

2022 г.



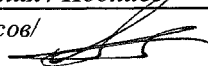
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению антитеррористической защищенности

СМК-ПСП-04.12.01-22

Королёв 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по обеспечению антитеррористической защищенности	С.Г. Аббасов / 	21.11.2022
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 20



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление отделом	4
3. Основные задачи	4
4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела	5
5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями	10
6. Права и обязанности работников отдела	10
7. Ответственность начальника отдела	14
8. Качественные показатели деятельности отдела	15
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отдела	16
10. Оценка эффективности деятельности отдела	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19
Лист регистрации изменений	20



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению антитеррористической защищенности (ОАТЗ) (далее – отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) является функциональным структурным подразделением университета и входит в состав управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность работников.

1.3. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, регулирующими вопросы обеспечения антитеррористической защищенности, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением и другими регламентирующими документами.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, а также изменения в структуру, численность и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

1.6. Условия труда работников отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, коллективным договором, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

1.7. Должностные обязанности работников отдела, включая начальника отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.8. Положение об отделе принимаются Учёным советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.9. Изменения структуры отдела, его реорганизация или ликвидация осуществляются на основании приказа ректора Университета.

2. Организационная структура и управление отделом

2.1. Штатная структура отдела включает в себя 3 штатные единицы и состоит из:



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

- начальника отдела;
- ведущих инженеров.

2.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела. На время отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке, которое несёт полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

2.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму. Работники отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и трудовым договорам.

2.4. Назначение на должности и освобождение от занимаемых должностей работников управления осуществляются приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, и согласованию с проректором по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Основные задачи

Отдел создан для организации и проведения мероприятий по антитеррористической защите (далее – АТЗ) и обеспечению безопасности Университета. Исходя из указанных направлений работы, отдел решает следующие задачи:

3.1. Организация планирования и проведения мероприятий по АТЗ и обеспечению безопасности Университета.

3.2. Организация мероприятий по созданию и поддержанию в постоянной готовности объектов инженерно-технических средств охраны Университета.

3.3. Организация подготовки работников Университета к способам защиты от террористических угроз и посягательств экстремистского характера, своевременности доведения до работников Университета информации о новых нормативно-правовых и методических документах, требованиях и указаниях по вопросам АТЗ, режима и безопасности.

**4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела.**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Взаимодействие с МВД, ФСБ, Росгвардией, МКУ "Королевской центр безопасности, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций» в целях решения задач в области противодействия экстремизму и защиты от терроризма.

4.2. Участие в планировании мероприятий по АТЗ муниципального образования в части, касающейся Университета.

4.3. Планирование, организация и координация работ по вопросам АТЗ, режима и безопасности Университета.

4.4. Разработка и корректировка плана основных мероприятий Университета по АТЗ на год, разработка других локальных документов по вопросам АТЗ, режима и безопасности Университета.

4.5. Разработка и корректировка Паспортов безопасности объектов Университета.

4.6. Контроль за внутриобъектовым и пропускным режимом на объектах Университета, осуществление мероприятий по их усилению.

4.7. Контроль функционирования инженерно-технических систем безопасности, установленных на объектах Университета, в соответствии с государственными нормативными требованиями.

4.8. Организация подготовки работников Университета к защите от террористических угроз и посягательств экстремистского характера.

4.9. Обучение руководящего состава и работников Университета в области антитеррористической безопасности (инструктажи, ежегодное обучение, учебные центры), проведение учебно-методических мероприятий и методических занятий по вопросам обеспечения АТЗ в Университете.

4.10. Организация и контроль проведения первичных и повторных инструктажей по антитеррористической безопасности и действиям работников Университета в чрезвычайных ситуациях террористического характера.

4.11. Консультирование руководителей, работников Университета по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

4.12. Информационное обеспечение Университета по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

СМК-ПСП-04.12.01-22

4.13. Организация оповещения руководящего состава Университета при получении сигнала об угрозе возникновения террористического акта, либо о чрезвычайных ситуациях вследствие террористического акта.

4.14. Участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) в рамках обсуждения вопросов антитеррористической защищенности и противодействия экстремизму на территории Университета.

4.15. Разработка и корректировка алгоритмов действий при совершении, либо угрозе совершения террористического акта.

4.16. Планирование и организация тренировок по антитеррористической безопасности в соответствии с разработанными алгоритмами действий при совершении, либо угрозе совершения террористического акта.

4.17. Сбор и хранение информации о состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений Университета с точки зрения антитеррористической безопасности, состоянии проездов, проходов на территорию, состоянии технических средств АТЗ объектов Университета.

4.18. Осуществление проверок состояния АТЗ, состояния технических средств АТЗ в целом по Университету и в его структурных подразделениях. Разработка на основе результатов проверок предложений по совершенствованию инженерно-технических средств АТЗ объектов Университета.

4.19. Осуществление взаимодействия с органами государственного и муниципального контроля (надзора) при проведении проверок в области антитеррористической защиты и безопасности.

4.20. Организация профилактической работы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области АТЗ в Университете.

4.21. Выполнение предписаний проверяющих органов надзора в области АТЗ на объектах Университета.

4.22. Подготовка технической документации для заключения контрактов на услуги по обеспечению антитеррористической безопасности объектов Университета, технического обслуживания и ремонта инженерно-технических средств безопасности, их реконструкции/модернизации, осуществление контроля за их исполнением.

4.23. Составление и предоставление в установленные сроки отчетности о проделанной работе.

4.24. Работа с письмами и обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности

4.25. Организация работы с документами в соответствии с номенклатурой дел отдела.

Матрица ответственности отдела

Наименование работ, мероприятий	Отдел по обеспечению антитеррористической защищенности	
	Начальник отдела	Ведущий инженер
Взаимодействие с МВД, ФСБ, Росгвардией, МКУ "Королевской центр безопасности, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций».	У	У
Участие в планировании мероприятий по антитеррористической безопасности муниципального образования в части, касающейся Университета.	У	У
Планирование, организация и координация работ по вопросам АТЗ и безопасности Университета.	ОУ	У
Разработка и корректировка планов и других локальных документов по вопросам АТЗ.	ОУ	У
Разработка и корректировка Паспортов безопасности объектов Университета.	ОУ	У
Контроль за внутриобъектовым и контрольно-пропускным режимом на объектах Университета.	ОУ	У
Контроль функционирования инженерно-технических систем безопасности.	О	У
Организация подготовки работников	О	У



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности

по вопросам антитеррористической безопасности.		
Обучение руководящего состава и работников Университета в области антитеррористической безопасности, организация и контроль проведения первичных и повторных инструктажей по антитеррористической безопасности и действиям работников Университета в чрезвычайных ситуациях террористического характера.	О	У
Организация оповещения руководящего состава Университета и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при получении сигнала об угрозе возникновения террористического акта, либо о чрезвычайных ситуациях вследствие террористического акта.	ОУ	У
Участие в работе КЧС и ПБ.	У	У
Разработка и корректировка алгоритмов действий при совершении, либо угрозе совершения террористического акта.	ОУ	У
Планирование и организация тренировок по АТЗ и других учений по разработанным алгоритмам действий при совершении, либо угрозе совершения террористического акта.	ОУ	У
Сбор и хранение информации о состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений Университета с точки зрения	О	У



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

антитеррористической безопасности.		
Проверка состояния технических средств АТЗ в целом по Университету и в его структурных подразделениях.	О	У
Взаимодействие с органами государственного и муниципального контроля (надзора) при проведении проверок в области антитеррористической защиты и безопасности.	У	У
Организация профилактической работы о области АТЗ.	О	У
Выполнение предписаний проверяющих органов надзора.	О	У
Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению систем АТЗ.	ОУ	У
Подготовка технической документации для заключения контрактов на услуги по обеспечению антитеррористической безопасности объектов Университета, технического обслуживания и ремонта технических средств безопасности.	ОУ	У
Мониторинг и анализ структуры, оснащения Университета, нормативных требований, передового опыта в области АТЗ.	ОУ	У
Составление и предоставление в установленные сроки отчетности по установленной форме.	ОУ	У
Работа с письмами и обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.	ОУ	У



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности

Организация работы с документами в
соответствии с номенклатурой дел
отдела.

ОУ

У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере.

5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

5.1. В ходе выполнения своих функций и задач отдел устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета.

5.2. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

5.3. По правовым вопросам отдел взаимодействует с юридическим отделом Университета.

5.4. В ходе выполнения своих функций и задач отдел устанавливает двухсторонние отношения с внешними государственными, муниципальными и частными организациями.

6. Права и обязанности работников отдела

6.1. Начальник отдела имеет право:

6.1.1. Контролировать работу в области антитеррористической безопасности в структурных подразделениях Университета.

6.1.2. По распоряжению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности в отсутствие начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму действовать от имени начальника управления, осуществлять взаимодействие со службами МВД, ФСБ, Администрации г.о. Королёв Московской области и другими государственными, муниципальными и частными организациями в рамках своих полномочий.



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

6.1.3. По распоряжению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности в отсутствие начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму действовать от имени начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму представлять интересы Университета в отношениях с другими организациями в области АТЗ и обеспечения безопасности Университета.

6.1.4. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством Университета руководителей и работников структурных подразделений к разработке планов, отчетных документов и проектов документов, касающихся основных задач отдела.

6.1.5. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6.1.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения АТЗ, режима и безопасности.

6.1.7. Вносить на рассмотрение начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности Университета представления о назначении, перемещении работников отдела, предложения о поощрении работников, о привлечении к дисциплинарной ответственности.

6.1.8. Требовать соблюдения работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете, выполнения приказов и распоряжений руководства Университета.

6.1.9. Вносить предложения начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности по вопросам совершенствования обеспечения антитеррористической безопасности объектов Университета, в том числе по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.



6.1.10. Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы АТЗ, деятельности Университета в условиях ЧС, обеспечения режима и антитеррористической безопасности.

6.1.11. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Университета, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.

6.1.12. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

6.1.13. Вносить начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников Университета по результатам выполнения требований АТЗ и обеспечения антитеррористической безопасности.

6.1.14. Проходить в установленном порядке аттестацию.

6.1.15. Повышать свою квалификацию.

6.1.16. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

6.1.17. Подписывать и визировать документы, справки в пределах своей служебной компетенции.

6.2. Работники отдела имеют право:

6.2.1. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов в области АТЗ, режима и обеспечения антитеррористической безопасности в структурных подразделениях Университета.

6.2.2. Осуществлять взаимодействие со службами МВД, ФСБ, Администрации г.о. Королёв Московской области и другими государственными, муниципальными и частными организациями в рамках своих полномочий.

6.2.3. По распоряжению начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму в отсутствие начальника отдела действовать от его имени во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, представлять интересы Университета в отношениях с другими организациями в области АТЗ, режима и обеспечения антитеррористической безопасности.



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

6.2.4. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6.2.5. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета по вопросам АТЗ, режима и безопасности.

6.2.6. Представлять начальнику отдела расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по АТЗ, безопасности и режиму.

6.2.7. Вносить предложения начальнику отдела по вопросам совершенствования АТЗ, обеспечения антитеррористической безопасности и режима в Университете, в том числе по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

6.2.8. Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы АТЗ, безопасности и режима.

6.2.9. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Университета, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.

6.2.10. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

6.2.11. Повышать свою квалификацию.

6.2.12. Проходить в установленном порядке аттестацию.

6.2.13. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Начальник отдела обязан:

6.3.1. Руководить работниками отдела, обеспечивать организацию их работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений руководства Университета.

6.3.2. Осуществлять методическое руководство и координацию деятельности работников отдела.

6.3.3. Разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с деятельностью отдела.

6.3.4. Участвовать в организации подготовки работников Университета по вопросам АТЗ и обеспечения антитеррористической безопасности.



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

6.3.5. Участвовать в работе комиссии КЧС и ПБ, разработке необходимой документации при угрозе возникновения ЧС и ликвидации последствий ЧС террористического характера.

6.3.6. Контролировать соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, установленных в Университете. Выполнять свою работу согласно должностной инструкции.

6.3.7. Организовывать разработку проектов должностных инструкций работников отдела и вносить их на рассмотрение начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, и проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

6.3.8. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

6.4. Работники отдела обязаны:

6.4.1. В полном объеме выполнять возложенные на отдел задачи и функции.

6.4.2. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела.

6.4.3. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом.

6.4.4. Выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, оперативных совещаний в установленные сроки.

6.4.5. Принимать участие в разработке должностных инструкций по отделу.

6.4.6. Участвовать в общих мероприятиях отдела, управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму.

6.4.7. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете.

6.4.8. Осуществлять свою работу согласно должностным инструкциям.

6.4.9. Систематически повышать свою квалификацию.

6.4.10. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

7. Ответственность начальника отдела

Начальник отдела несет персональную ответственность за:

7.1. Качественное и полное выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, исполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений руководства Университета.



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

7.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета.

7.3. Сохранность документов, образующихся в деятельности отдела.

7.4. Организацию и ведение делопроизводства в отделе в соответствии с локальными нормативными актами Университета и номенклатурой дел отдела.

7.5. Точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам организации работы отдела.

8. Качественные показатели деятельности отдела

Наименование показателя работы/показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
<u>Штатная укомплектованность</u>	%	100
<u>Соблюдение трудовой дисциплины</u> (Отсутствие замечаний, прогулов, опозданий нарушений сроков выполнения работ и т.д., зафиксированных в письменном виде).	%	100
<u>Соблюдение исполнительской дисциплины</u> (Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководства, как плановых, так и текущих. Полнота выполнения заданного объема работ, а также иных поручений в соответствии с закрепленными должностными обязанностями).	%	100
<u>Своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности</u> (Соблюдение сроков и требований к	%	100



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

СМК-ПСП-04.12.01-22

документации и отчетности).		
<u>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</u> (Успешное прохождение курсов или программ повышения квалификации).	%	100
<u>Соблюдение требований к служебному (профессиональному) поведению</u> (Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности информации).	%	100
<u>Инициативный и инновационный подходы к выполнению должностных обязанностей</u> (Способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей. Стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе).	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отдела

- 9.1. Устав Университета.
- 9.2. Номенклатура дел отдела.
- 9.3. Положение об отделе.
- 9.4. Должностная инструкция начальника отдела.
- 9.5. Должностные инструкции работников отдела.
- 9.6. Документы по планированию деятельности отдела.
- 9.7. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

СМК-ПСП-04.12.01-22

9.8. Коллективный договор.

9.9. Приказы и распоряжения ректора Университета.

9.10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в отделе, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

9.11. Другие локальные нормативные акты, определяющие деятельность отдела.

10. Оценка эффективности деятельности Отдела

Основные показатели деятельности отдела отражаются в плане мероприятий и отчёте о проделанной работе, составляемых начальником отдела за полугодие и календарный год.

Эффективность деятельности отдела оценивается исходя из:

10.1. Качества своевременно выполненной работы.

10.2. Выполнения большого объема работы и интенсивности труда, соблюдения служебной дисциплины.

10.3. Своевременности и оперативности выполнения поручений руководства Университета.

10.4. Проявления инициативы работниками отдела.

10.5. Отсутствия жалоб на действия (бездействие) работников отдела.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности

СМК-ПСП-04.12.01-22

Лист согласования

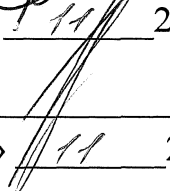
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«28» 11 2022 г

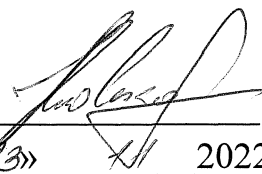
В.А. Старцев

Проректор по
безопасности, режиму и
административно-
хозяйственной
деятельности


«29» 11 2022 г


Е.С. Каспарян

Начальник управления
по
антитеррористической
защищенности,
безопасности и режиму


«23» 11 2022 г


С.В. Новичков

Начальник управления
стратегического
развития


«25» 11 2022 г

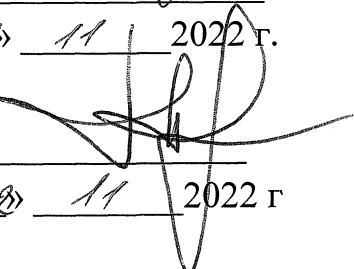
Н.Ю. Бобкова

Начальник центра
кадровой политики и
учета персонала


«24» 11 2022 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник
юридического отдела


«22» 11 2022 г

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

(Наименование должности)

«__» _____ 202 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 202 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 202 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 202 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 202 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 202 г.

(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в докуме нте	Подпись, ответственн ого за внесение изменений
	измененн ого	нового	изъятого				