



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

СМК-ПСП-04.12.01-22

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
протокол № 4
«29» Ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю.Щиканов

2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению антитеррористической защищенности

СМК-ПСП-04.12.01-22

Королёв 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела по обеспечению антитеррористической защищенности	С.Г.Аббасов/ 	21.11.22г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 20



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление отделом	4
3. Основные задачи	4
4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела	5
5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями	10
6. Права и обязанности работников отдела	10
7. Ответственность начальника отдела	14
8. Качественные показатели деятельности отдела	15
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отдела	16
10. Оценка эффективности деятельности отдела	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19
Лист регистрации изменений	20



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению антитеррористической защищенности (ОАТЗ) (далее – отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) является функциональным структурным подразделением университета и входит в состав управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность работников.

1.3. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, регулирующими вопросы обеспечения антитеррористической защищенности, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением и другими регламентирующими документами.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, а также изменения в структуру, численность и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

1.6. Условия труда работников отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, коллективным договором, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

1.7. Должностные обязанности работников отдела, включая начальника отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.8. Положение об отделе принимаются Учёным советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

1.9. Изменения структуры отдела, его реорганизация или ликвидация осуществляются на основании приказа ректора Университета.

2. Организационная структура и управление отделом

2.1. Штатная структура отдела включает в себя 3 штатные единицы и состоит из:



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

- начальника отдела;
- ведущих инженеров.

2.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела. На время отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке, которое несёт полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

2.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму. Работники отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и трудовым договорам.

2.4. Назначение на должности и освобождение от занимаемых должностей работников управления осуществляются приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, и согласованию с проректором по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Основные задачи

Отдел создан для организации и проведения мероприятий по антитеррористической защите (далее – АТЗ) и обеспечению безопасности Университета. Исходя из указанных направлений работы, отдел решает следующие задачи:

3.1. Организация планирования и проведения мероприятий по АТЗ и обеспечению безопасности Университета.

3.2. Организация мероприятий по созданию и поддержанию в постоянной готовности объектовых инженерно-технических средств охраны Университета.

3.3. Организация подготовки работников Университета к способам защиты от террористических угроз и посягательств экстремистского характера, своевременности доведения до работников Университета информации о новых нормативно-правовых и методических документах, требованиях и указаниях по вопросам АТЗ, режима и безопасности.



4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела.

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Взаимодействие с МВД, ФСБ, Росгвардией, МКУ "Королевской центр безопасности, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций" в целях решения задач в области противодействия экстремизму и защиты от терроризма.

4.2. Участие в планировании мероприятий по АТЗ муниципального образования в части, касающейся Университета.

4.3. Планирование, организация и координация работ по вопросам АТЗ, режима и безопасности Университета.

4.4. Разработка и корректировка плана основных мероприятий Университета по АТЗ на год, разработка других локальных документов по вопросам АТЗ, режима и безопасности Университета.

4.5. Разработка и корректировка Паспортов безопасности объектов Университета.

4.6. Контроль за внутриобъектовым и пропускным режимом на объектах Университета, осуществление мероприятий по их усилению.

4.7. Контроль функционирования инженерно-технических систем безопасности, установленных на объектах Университета, в соответствии с государственными нормативными требованиями.

4.8. Организация подготовки работников Университета к защите от террористических угроз и посягательств экстремистского характера.

4.9. Обучение руководящего состава и работников Университета в области антитеррористической безопасности (инструктажи, ежегодное обучение, учебные центры), проведение учебно-методических мероприятий и методических занятий по вопросам обеспечения АТЗ в Университете.

4.10. Организация и контроль проведения первичных и повторных инструктажей по антитеррористической безопасности и действиям работников Университета в чрезвычайных ситуациях террористического характера.

4.11. Консультирование руководителей, работников Университета по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

4.12. Информационное обеспечение Университета по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.



4.13. Организация оповещения руководящего состава Университета при получении сигнала об угрозе возникновения террористического акта, либо о чрезвычайных ситуациях вследствие террористического акта.

4.14. Участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) в рамках обсуждения вопросов антитеррористической защищенности и противодействия экстремизму на территории Университета.

4.15. Разработка и корректировка алгоритмов действий при совершении, либо угрозе совершения террористического акта.

4.16. Планирование и организация тренировок по антитеррористической безопасности в соответствии с разработанными алгоритмами действий при совершении, либо угрозе совершения террористического акта.

4.17. Сбор и хранение информации о состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений Университета с точки зрения антитеррористической безопасности, состоянии проездов, проходов на территорию, состоянии технических средств АТЗ объектов Университета.

4.18. Осуществление проверок состояния АТЗ, состояния технических средств АТЗ в целом по Университету и в его структурных подразделениях. Разработка на основе результатов проверок предложений по совершенствованию инженерно-технических средств АТЗ объектов Университета.

4.19. Осуществление взаимодействия с органами государственного и муниципального контроля (надзора) при проведении проверок в области антитеррористической защиты и безопасности.

4.20. Организация профилактической работы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области АТЗ в Университете.

4.21. Выполнение предписаний проверяющих органов надзора в области АТЗ на объектах Университета.

4.22. Подготовка технической документации для заключения контрактов на услуги по обеспечению антитеррористической безопасности объектов Университета, технического обслуживания и ремонта инженерно-технических средств безопасности, их реконструкции/модернизации, осуществление контроля за их исполнением.

4.23. Составление и предоставление в установленные сроки отчетности о проделанной работе.

4.24. Работа с письмами и обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.



4.25. Организация работы с документами в соответствии с номенклатурой дел отдела.

Матрица ответственности отдела

Наименование работ, мероприятий	Отдел по обеспечению антитеррористической защищенности	
	Начальник отдела	Ведущий инженер
Взаимодействие с МВД, ФСБ, Росгвардией, МКУ "Королевской центр безопасности, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций".	У	У
Участие в планировании мероприятий по антитеррористической безопасности муниципального образования в части, касающейся Университета.	У	У
Планирование, организация и координация работ по вопросам АТЗ и безопасности Университета.	ОУ	У
Разработка и корректировка планов и других локальных документов по вопросам АТЗ.	ОУ	У
Разработка и корректировка Паспортов безопасности объектов Университета.	ОУ	У
Контроль за внутриобъектовым и контрольно-пропускным режимом на объектах Университета.	ОУ	У
Контроль функционирования инженерно-технических систем безопасности.	О	У
Организация подготовки работников	О	У



по вопросам антитеррористической безопасности.		
Обучение руководящего состава и работников Университета в области антитеррористической безопасности, организация и контроль проведения первичных и повторных инструктажей по антитеррористической безопасности и действиям работников Университета в чрезвычайных ситуациях террористического характера.	О	У
Организация оповещения руководящего состава Университета и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при получении сигнала об угрозе возникновения террористического акта, либо о чрезвычайных ситуациях вследствие террористического акта.	ОУ	У
Участие в работе КЧС и ПБ.	У	У
Разработка и корректировка алгоритмов действий при совершении, либо угрозе совершения террористического акта.	ОУ	У
Планирование и организация тренировок по АТЗ и других учений по разработанным алгоритмам действий при совершении, либо угрозе совершения террористического акта.	ОУ	У
Сбор и хранение информации о состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений Университета с точки зрения	О	У



антитеррористической безопасности.		
Проверка состояния технических средств АТЗ в целом по Университету и в его структурных подразделениях.	О	У
Взаимодействие с органами государственного и муниципального контроля (надзора) при проведении проверок в области антитеррористической защиты и безопасности.	У	У
Организация профилактической работы о области АТЗ.	О	У
Выполнение предписаний проверяющих органов надзора.	О	У
Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению систем АТЗ.	ОУ	У
Подготовка технической документации для заключения контрактов на услуги по обеспечению антитеррористической безопасности объектов Университета, технического обслуживания и ремонта технических средств безопасности.	ОУ	У
Мониторинг и анализ структуры, оснащения Университета, нормативных требований, передового опыта в области АТЗ.	ОУ	У
Составление и предоставление в установленные сроки отчетности по установленной форме.	ОУ	У
Работа с письмами и обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.	ОУ	У



Организация работы с документами в
соответствии с номенклатурой дел
отдела.

ОУ

У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере.

5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

5.1. В ходе выполнения своих функций и задач отдел устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета.

5.2. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

5.3. По правовым вопросам отдел взаимодействует с юридическим отделом Университета.

5.4. В ходе выполнения своих функций и задач отдел устанавливает двухсторонние отношения с внешними государственными, муниципальными и частными организациями.

6. Права и обязанности работников отдела**6.1. Начальник отдела имеет право:**

6.1.1. Контролировать работу в области антитеррористической безопасности в структурных подразделениях Университета.

6.1.2. По распоряжению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности в отсутствие начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму действовать от имени начальника управления, осуществлять взаимодействие со службами МВД, ФСБ, Администрации г.о. Королёв Московской области и другими государственными, муниципальными и частными организациями в рамках своих полномочий.



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

6.1.3. По распоряжению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности в отсутствие начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму действовать от имени начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму представлять интересы Университета в отношениях с другими организациями в области АТЗ и обеспечения безопасности Университета.

6.1.4. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством Университета руководителей и работников структурных подразделений к разработке планов, отчетных документов и проектов документов, касающихся основных задач отдела.

6.1.5. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6.1.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения АТЗ, режима и безопасности.

6.1.7. Вносить на рассмотрение начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности Университета представления о назначении, перемещении работников отдела, предложения о поощрении работников, о привлечении к дисциплинарной ответственности.

6.1.8. Требовать соблюдения работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете, выполнения приказов и распоряжений руководства Университета.

6.1.9. Вносить предложения начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности по вопросам совершенствования обеспечения антитеррористической безопасности объектов Университета, в том числе по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

6.1.10. Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы АТЗ, деятельности Университета в условиях ЧС, обеспечения режима и антитеррористической безопасности.

6.1.11. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Университета, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.

6.1.12. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

6.1.13. Вносить начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников Университета по результатам выполнения требований АТЗ и обеспечения антитеррористической безопасности.

6.1.14. Проходить в установленном порядке аттестацию.

6.1.15. Повышать свою квалификацию.

6.1.16. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

6.1.17. Подписывать и визировать документы, справки в пределах своей служебной компетенции.

6.2. Работники отдела имеют право:

6.2.1. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов в области АТЗ, режима и обеспечения антитеррористической безопасности в структурных подразделениях Университета.

6.2.2. Осуществлять взаимодействие со службами МВД, ФСБ, Администрации г.о. Королёв Московской области и другими государственными, муниципальными и частными организациями в рамках своих полномочий.

6.2.3. По распоряжению начальника управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму в отсутствие начальника отдела действовать от его имени во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, представлять интересы Университета в отношениях с другими организациями в области АТЗ, режима и обеспечения антитеррористической безопасности.



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

6.2.4. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6.2.5. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета по вопросам АТЗ, режима и безопасности.

6.2.6. Представлять начальнику отдела расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по АТЗ, безопасности и режиму.

6.2.7. Вносить предложения начальнику отдела по вопросам совершенствования АТЗ, обеспечения антитеррористической безопасности и режима в Университете, в том числе по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

6.2.8. Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы АТЗ, безопасности и режима.

6.2.9. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Университета, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.

6.2.10. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

6.2.11. Повышать свою квалификацию.

6.2.12. Проходить в установленном порядке аттестацию.

6.2.13. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Начальник отдела обязан:

6.3.1. Руководить работниками отдела, обеспечивать организацию их работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений руководства Университета.

6.3.2. Осуществлять методическое руководство и координацию деятельности работников отдела.

6.3.3. Разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с деятельностью отдела.

6.3.4. Участвовать в организации подготовки работников Университета по вопросам АТЗ и обеспечения антитеррористической безопасности.



6.3.5. Участвовать в работе комиссии КЧС и ПБ, разработке необходимой документации при угрозе возникновения ЧС и ликвидации последствий ЧС террористического характера.

6.3.6. Контролировать соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, установленных в Университете. Выполнять свою работу согласно должностной инструкции.

6.3.7. Организовывать разработку проектов должностных инструкций работников отдела и вносить их на рассмотрение начальнику управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму, и проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

6.3.8. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

6.4. Работники отдела обязаны:

6.4.1. В полном объеме выполнять возложенные на отдел задачи и функции.

6.4.2. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела.

6.4.3. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом.

6.4.4. Выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, оперативных совещаний в установленные сроки.

6.4.5. Принимать участие в разработке должностных инструкций по отделу.

6.4.6. Участвовать в общих мероприятиях отдела, управления по антитеррористической защищенности, безопасности и режиму.

6.4.7. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете.

6.4.8. Осуществлять свою работу согласно должностным инструкциям.

6.4.9. Систематически повышать свою квалификацию.

6.4.10. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

7. Ответственность начальника отдела

Начальник отдела несет персональную ответственность за:

7.1. Качественное и полное выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, исполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений руководства Университета.



7.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета.

7.3. Сохранность документов, образующихся в деятельности отдела.

7.4. Организацию и ведение делопроизводства в отделе в соответствии с локальными нормативными актами Университета и номенклатурой дел отдела.

7.5. Точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам организации работы отдела.

8. Качественные показатели деятельности отдела

Наименование показателя работы/показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
<u>Штатная укомплектованность</u>	%	100
<u>Соблюдение трудовой дисциплины</u> (Отсутствие замечаний, прогулов, опозданий, нарушений сроков выполнения работ и т.д., зафиксированных в письменном виде).	%	100
<u>Соблюдение исполнительской дисциплины</u> (Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководства, как плановых, так и текущих. Полнота выполнения заданного объема работ, а также иных поручений в соответствии с закрепленными должностными обязанностями).	%	100
<u>Своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности</u> (Соблюдение сроков и требований к	%	100



документации и отчетности).		
<u>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</u> (Успешное прохождение курсов или программ повышения квалификации).	%	100
<u>Соблюдение требований к служебному (профессиональному) поведению</u> (Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности информации).	%	100
<u>Инициативный и инновационный подходы к выполнению должностных обязанностей</u> (Способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей. Стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе).	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отдела

- 9.1. Устав Университета.
- 9.2. Номенклатура дел отдела.
- 9.3. Положение об отделе.
- 9.4. Должностная инструкция начальника отдела.
- 9.5. Должностные инструкции работников отдела.
- 9.6. Документы по планированию деятельности отдела.
- 9.7. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете.



- 9.8. Коллективный договор.
- 9.9. Приказы и распоряжения ректора Университета.
- 9.10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в отделе, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 9.11. Другие локальные нормативные акты, определяющие деятельность отдела.

10. Оценка эффективности деятельности Отдела

Основные показатели деятельности отдела отражаются в плане мероприятий и отчёте о проделанной работе, составляемых начальником отдела за полугодие и календарный год.

Эффективность деятельности отдела оценивается исходя из:

- 10.1. Качества своевременно выполненной работы.
- 10.2. Выполнения большого объема работы и интенсивности труда, соблюдения служебной дисциплины.
- 10.3. Своевременности и оперативности выполнения поручений руководства Университета.
- 10.4. Проявления инициативы работниками отдела.
- 10.5. Отсутствия жалоб на действия (бездействие) работников отдела.



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«28» 11 2022 г

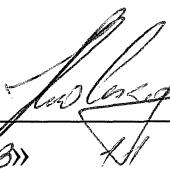
В.А. Старцев

Проректор по
безопасности, режиму и
административно-
хозяйственной
деятельности


«29» 11 2022 г

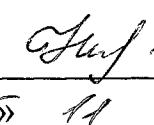
Е.С. Каспарян

Начальник управления
по
антитеррористической
защищенности,
безопасности и режиму


«3» 11 2022 г

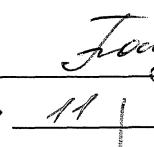
С.В. Новичков

Начальник управления
стратегического
развития


«25» 11 2022 г

Н.Ю. Бобкова

Начальник центра
кадровой политики и
учета персонала


«24» 11 2022 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник
юридического отдела


«23» 11 2022 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-04.12.01-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе по обеспечению антитеррористической
защищенности*

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

(Наименование должности)

«__» 202 г.

(Фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Система менеджмента качества

Положение об отделе по обеспечению антитеррористической защищенности

СМК-ПСП-04.12.01-22

Лист регистрации изменений