



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе финансового контроля*

СМК-ПСП-02.22-22

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО  
МО «Технологический университет»

Протокол № 3

«25» 10 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

А.О. Щиканов

2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Положение

### об отделе финансового контроля

СМК-ПСП-02.22-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела финансового контроля	Т.С. Новикова/ 	10.10.2022
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 15



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе финансового контроля*

## Содержание документа

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Организационная структура и управление подразделением .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Основные задачи.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Функции подразделения.</b>	
Матрица распределения ответственности работников Отдела. ....	5
<b>5. Взаимодействие с другими подразделениями.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Права и обязанности Отдела.....</b>	<b>8</b>
<b>6.1. Права.....</b>	<b>8</b>
<b>6.2. Обязанности.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Ответственность начальника Отдела.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Качественные показатели деятельности Отдела.....</b>	<b>10</b>
<b>9. Перечень документов, записей и данных по качеству Отдела.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Оценка эффективности деятельности Отдела.....</b>	<b>11</b>
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	16



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе финансового контроля*

## 1. Общие положения

1.1. Отдел финансового контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - МГОТУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МГОТУ, законодательством в сфере экономики, а также настоящим Положением.

1.4. Условия труда работников Отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МГОТУ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником и должностными инструкциями.

1.5. Должностные обязанности работников Отдела, включая начальника Отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором МГОТУ, по представлению начальника центра финансового контроля, учета и отчетности (далее - Центр).

1.6. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор МГОТУ, проректор по экономике, финансам и кадровой политике, начальник Центра.

1.7. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора МГОТУ.

## 2. Организационная структура и управление подразделением

2.1. Отдел является составной частью организационной структуры МГОТУ.

2.2. Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора МГОТУ по представлению начальника Центра, согласованного с проректором по экономике, финансам и кадровой политике.



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

### *Положение об отделе финансового контроля*

2.3. Отдел входит в состав Центра.

2.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляется начальник Отдела, выполняющий свои функции согласно трудовому договору, должностной инструкции и настоящему Положению.

2.5. Начальник Отдела подчиняется начальнику Центра. Работники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и трудовым договорам.

2.6. Назначение и освобождение от занимаемых должностей работников Отдела осуществляется приказом ректора МГОТУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению начальника Центра, согласованного с проректором по экономике, финансам и кадровой политике.

2.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Отдела, включая начальника Отдела, приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

2.8. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) начальника Отдела его обязанности исполняет лицо назначенное приказом ректора МГОТУ в установленном порядке.

### **3.Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Организовать передачу первичных учетных документов в ГКУ МО ЦБ МО (далее - ЦБ).

3.2. Обеспечить полное взаимодействие по документообороту между ЦБ и МГОТУ.

3.3. Осуществлять контроль за ведением финансово-хозяйственной деятельности МГОТУ.

3.4. Осуществлять контроль за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей.

3.5. Сбор, формирование, корректировка и хранение индивидуальных данных работников и обучающихся МГОТУ.

3.6. Содействие деятельности контролирующих органов по соблюдению прав и свобод работников и обучающихся МГОТУ.



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе финансового контроля*

3.7. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архивный отдел МГОТУ.

3.8. Совместно с другими структурными подразделениями МГОТУ формирование и пополнение информационно-аналитической базы.

#### **4. Функции подразделения. Матрица распределения ответственности работников Отдела.**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организует оформление первичных учетных документов (далее - ПУД) в части кассовых операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Осуществляет оформление, сканирование и передачу в ЦБ всех скан-копий первичных документов в части совершенных финансово-хозяйственных операций.

4.3. Заполняет в ГИС ЕИСБУ сведения, согласно графику документооборота между ЦБ и МГОТУ;

4.4. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архивный отдел МГОТУ.

4.5. Контролирует соблюдение установленных правил проведения инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств.

4.6. Проводит разъяснительную работу среди работников и обучающихся по обеспечению открытия именных лицевых счетов в кредитном учреждении.

4.7. Представляет в банк информацию и документы для выпуска банковских карт работникам и обучающимся в рамках зарплатного проекта.

4.8. Осуществляет контроль за рациональным, экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

4.9. Контролирует соблюдение финансовой и кассовой дисциплины.

4.10. Осуществляет контроль за передаваемыми ПУД в ЦБ.



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе финансового контроля*

### Матрица распределения ответственности работников Отдела

Наименование работ, мероприятий	Начальник отдела финансового контроля	Ведущий экономист	Ведущий бухгалтер	Экономист 1 категории
1.Организует оформление ПУД в части кассовых операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	ОУ	У	У	У
2.Осуществляет оформление, сканирование и передачу в ЦБ всех сканкопий первичных документов в части совершенных финансово-хозяйственных операций.	ОУ	У	У	У
3.Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.	ОУ	У	У	У
4.Контролирует соблюдение установленных правил проведения инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств.	О	У	У	У
5.Проводит разъяснительную работу	О	У	У	У

*Положение об отделе финансового контроля*

СМК-ПСП-02.22-22

среди работников и обучающихся по обеспечению открытия именных лицевых счетов в кредитном учреждении.					
6. Представляет в банк информацию и документы для выпуска банковских карт работникам и обучающимся в рамках зарплатного проекта.	ОУ	У	У	И	
7. Осуществляет контроль за рациональным, экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	ОУ	У	У	И	
8. Контролирует соблюдение финансовой и кассовой дисциплины.	ОУ	У	У	У	
9. Осуществляет предварительный и текущий контроль за передаваемыми ПУД.	ОУ	У	У	У	
10. Заполняет в ГИС ЕИСБУ сведения, согласно графика документооборота	ОУ	У	У	У	

**Условные обозначения:**

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся сфере;



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
Система менеджмента качества

### *Положение об отделе финансового контроля*

«И» - получает информацию о принятом решении

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Отдел входит в организационную структуру Университета и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

## **6. Права и обязанности работников Отдела**

### **6.1. Права.**

#### **Работники Отдела имеют право:**

- Запрашивать в других структурных подразделениях МГОТУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций.
- Вносить руководству МГОТУ предложения о совершенствовании деятельности Отдела.
- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- Проверять правильность и обоснованность расчетов, иной учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями МГОТУ;
- Принимать участие в совещаниях, проводимых в МГОТУ по вопросам финансово-экономической деятельности МГОТУ.
- Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в МГОТУ, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.
- Систематически повышать квалификацию.

### **6.2. Обязанности.**

Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

#### **Начальник Отдела обязан:**



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

### *Положение об отделе финансового контроля*

- Контролировать передачу в ЦБ всех скан-копий первичных документов в части совершенных финансово-хозяйственных операций.
- Выполнять общее руководство работой по финансовому контролю, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности МГОТУ.
- Участвовать в заполнении в ГИС ЕИСБУ сведений, согласно графика документооборота между ЦБ и МГОТУ.
- Участвовать в предварительном и текущем контроле за передаваемыми ПУД.
- Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.
- Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела.
- Совершенствовать и развивать деятельность МГОТУ, обеспечиваемую Отделом.
- Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Отдел задачи и функции.
- Выполнять приказы и распоряжения ректора МГОТУ, проректора по экономике, финансам и кадровой политике, начальника Центра;
- Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка МГОТУ.
- Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

### **7. Ответственность начальника Отдела**

**Начальник Отдела несет персональную ответственность за:**

- Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства МГОТУ.
- Достоверность информации, предоставляемой руководству МГОТУ.
- Сохранность документов, образующихся в результате деятельности Отдела.
- Организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами МГОТУ.
- Точное и своевременное применение действующего законодательства Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и нормативно-



*Положение об отделе финансового контроля*

СМК-ПСП-02.22-22

правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений ректората, приказов и распоряжений ректора МГОТУ.

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник Отдела.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

### 8. Качественные показатели деятельности Отдела

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

### 9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы Отдела

9.1. Приказы и распоряжения Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации.

9.2. Приказы и распоряжения Министерства образования Московской области.



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе финансового контроля*

- 9.3. Устав МГОТУ.
- 9.4. Положение об Отделе.
- 9.5. Приказы и распоряжения ректора МГОТУ.
- 9.6. Локальные нормативные акты МГОТУ.
- 9.7. Номенклатура дел Отдела.
- 9.8. Должностные инструкции работников Отдела.
- 9.9. Нормативно-правовые акты Российской Федерации.

## **10. Оценка эффективности деятельности Отдела**

Эффективность деятельности Отдела оценивается путем регулярной проверки работы работников в соответствии с:

- качеством выполненной работы (подготовкой документов в соответствии с установленными требованиями);
- выполнением объема работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременностью и оперативностью выполнения поручений, рассмотрения обращений других подразделений МГОТУ или вышестоящих организаций;
- своевременностью сдачи отчетности в Министерство образования Московской области;
- творческим подходом к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения своих обязанностей;
- отсутствием жалоб на действие (бездействие) работников Отдела.



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе финансового контроля

**СОГЛАСОВАНО:**

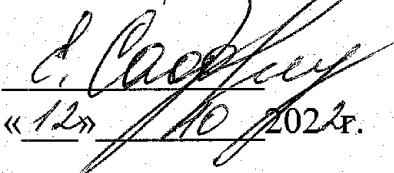
Первый проректор

**Лист согласования**

  
«18» 10 2024г.

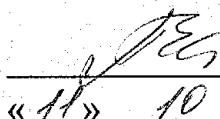
В.А. Старцев

Проректор по экономике,  
финансам и кадровой политике

  
«13» 10 2024г.

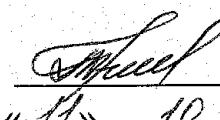
Е.С. Сафонова

Начальник управления  
по экономике, финансам  
и кадровым вопросам

  
«11» 10 2024г.

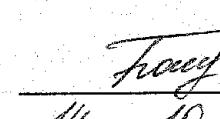
Е.А. Пейчинович

Начальник центра  
финансового контроля,  
учета и отчетности

  
«11» 10 2024г.

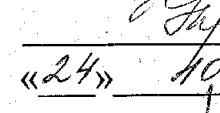
Т.А. Ермохина

Начальник центра  
кадровой политики  
и учета персонала

  
«14» 10 2024г.

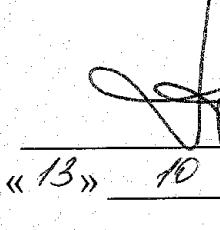
С.Н. Панферова

Начальник управления  
стратегического развития

  
«24» 10 2024г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник  
юридического отдела

  
«13» 10 2024г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе финансового контроля*

### Лист ознакомления

#### ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Начальник отдела  
финансового контроля

*Нев*  
«26» 10 2024 г.

Т.С. Новикова

Экономист 1 категории

*Чашкина*  
«26» 10 2022 г.

Ю.А. Чашкина

Ведущий экономист

*Егор*  
«26» 10 2022 г.

Е.А. Веселовская

Ведущий экономист

*Лапченко*  
«26» 10 2022 г.

О.П. Лапченкова

Ведущий бухгалтер

*Романова*  
«26» 10 2022 г.

Р.В. Романова

Экономист 1 категории

*Белькова*  
«26» 10 2022 г.

А. Н. Белькова

(Наименование должности)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

«\_\_» 202 г.



СМК-ПСП-02.22-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе финансового контроля*

(Наименование должности)

«\_\_» 202 г.

(Фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

## Система менеджмента качества

## *Положение об отделе финансового контроля*

СМК-ПСП-02.22-22

## Лист регистрации изменений