

## Соглашение № 23

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Технологический университет»

г. Красногорск

« 23 » 01 20 17 г.

Министерство образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя министра образования Московской области Шумского Дмитрия Анатольевича, действующего на основании распоряжения министерства образования Московской области от 16.01.2017 г. № 012 «О временном возложении обязанностей на Шумского Д.А.», с одной стороны и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице ректора Учреждения Старцевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Московской области от 21 мая 2015г., основной государственный регистрационный номер № 1035003350821, за государственным регистрационным № 2155018054805, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Министерством Учреждению субсидии за счет средств бюджета Московской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 23.01.2017 № 145 «Об утверждении объемов финансирования на выполнение государственного задания, государственным образовательным организациям Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с Графиком перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования Московской области «Финансово-технологическая академия» согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Министерство имеет право изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в государственном задании показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Информировать Министерство об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически оказанные государственные услуги (выполненные работы) Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствуют качеству услуг, определенному в государственном задании.

2.3.4. Представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Министерству ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования Московской области «Финансово-технологическая академия» согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение имеет право обращаться в Министерство с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует по 31 декабря 2017года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Реквизиты Сторон

Министерство образования  
Московской области  
Юридический адрес: 143407,  
Московская область, г. Красногорск,  
бульвар Строителей, д.1  
Почтовый адрес: 143407 Московская  
область, г. Красногорск-7, бульвар  
Строителей, д.1  
ИНН/КПП Министерства  
образования Московской области:  
7706009270/504701001  
ОКТМО 46783000  
ОКОПФ 75203  
ОКВЭД 75.11.21  
ОКПО 02110655  
ОГРН 1027739119121

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования Московской  
области «Технологический  
университет»  
Юридический адрес: 141070,  
Московская область,  
г.Королев,ул.Гагарина,д.42  
ИНН/КПП 5018051823/501801001  
ОГРН 1035003350821  
ОКТМО 46734000001  
Банковские реквизиты:  
Министерство финансов  
Московской области (МГОТУ,  
л/с 20014209440),  
ГУ Банка России по ЦФО

Банковские реквизиты:  
УФК по Московской области  
(Министерство финансов Московской  
области л/с 02482000010  
(лицевой счет Министерства  
образования Московской области:  
03014000770))  
Отделение 1 Главного управления  
Центрального банка Российской  
Федерации по Центральному  
федеральному округу г. Москва  
р/с 40201810000000000104  
БИК 044583001

БИК 044525000  
р/с 40601810945253000001.  
КД 00000000000000000130

Заместитель министра  
образования Московской области

Ректор государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Технологический университет»



*С. Сидорук*

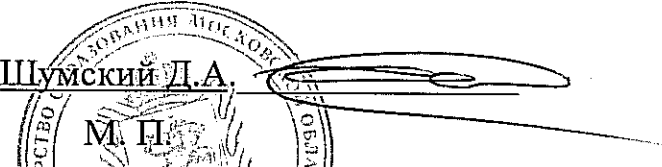
Приложение № 1  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Технологический университет»

Сроки предоставления Субсидии	Сумма (в рублях)
Субсидия государственному бюджетному и (или)автономному образовательному учреждению	
- до 10.02.2017 г.	34 000 000,00
- до 26.02.2017 г.	40 000 000,00
- до 31.03.2017 г.	40 000 000,00
- до 29.04.2017 г.	40 000 000,00
- до 30.05.2017 г.	34 000 000,00
- до 30.06.2017 г.	39 000 000,00
- до 29.07.2017 г.	39 000 000,00
- до 29.08.2017 г.	35 000 000,00
- до 30.09.2017 г.	39 000 000,00
- до 28.10.2017 г.	38 000 000,00
- до 30.11.2017г.	74 500 660,00
<b>Итого</b>	<b>452 500 660,00</b>

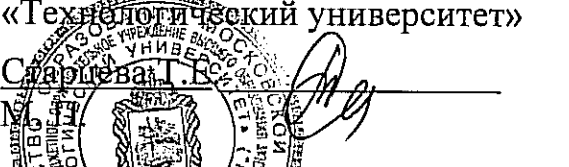
Заместитель министра  
образования Московской области

Шумский Д.А.



Ректор государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Технологический университет»

Славцова Т.В.



Приложение № 2  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения государственного  
задания на оказание государственных  
услуг (выполнение работ)  
государственным бюджетным  
образовательным учреждением высшего  
образования «Технологический  
университет»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования  
«Технологический университет»  
за \_\_\_\_\_ 2017 года


(отчет представляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за  
отчетным кварталом)

№ п/п	Вид субсидии	Плановые назначения, в рублях	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), в рублях	Фактически выполнено (кассовые расходы) (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), в рублях	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), в рублях	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Ректор

 Старцева Т.Е.

Главный бухгалтер

 Ермохина Т.А.

