



СМК-II-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Протокол № 1  
«01» сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

«01» сентября 2017 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет» для прохождения ими промежуточной и  
(или) итоговой (государственной итоговой) аттестации

СМК-II-2.1-50-17

Дата введения: «01» сентября 2017 г.

Королев, 2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Т.В. Тришкина	<u>01.09.2017</u>
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 16



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации*

## Содержание документа

1 Общие положения.....	3
2 Порядок зачисления экстернов.....	4
3 Порядок прохождения аттестации экстернами.....	8
4 Порядок отчисления экстернов.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	13
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации*

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации» (далее - Положение) определяет процедуры зачисления, прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц в качестве экстернов в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 31.12.2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации*

зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранцев, включая лиц, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2 Порядок зачисления экстернов

2.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.2. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет устанавливаются Университетом самостоятельно.

2.3. Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению (по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров - Приложение 1), (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - Приложение 2).

2.4. К прохождению промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) образования.



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации*

К прохождению промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования.

К прохождению промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица:

- имеющие диплом специалиста или диплом магистра;
- осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования);
- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

2.3. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета (приемной комиссией Аспирантуры).

2.4. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

Для поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров дополнительно к заявлению прилагаются, при наличии:

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- документы, подтверждающие участие в грантах, в выполнении государственного задания на оказание государственных услуг научно-исследовательского характера или договоров (соглашений, контрактов) на выполнение научно-исследовательских работ;



СМК-II-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации*

– дипломы победителя и (или) призёра международных, всероссийских, региональных научных конкурсов;

– рекомендации ГЭК к поступлению в аспирантуру.

2.5. В случае представления поступающим лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, не в полном объеме, Университет возвращает документы поступающему лицу указанным в заявлении способом.

2.6. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями,
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.7. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.8. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Университета в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, решение аттестационной комиссии доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

2.9. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии Университета зачисление экстернов оформляется на основании приказа Университета о допуске экстерна к промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется центральной приемной комиссией (приемной комиссией Аспирантуры) и хранится в отделе по работе со студентами (Аспирантуре) в установленном порядке.

2.11. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но



СМК-II-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

**Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации**

не позднее 1 месяца с даты зачисления, Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.12. После зачисления экстерна по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее одного месяца ректор утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.13. Индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и т.д, а также для консультаций с преподавателями.

2.14. Индивидуальный учебный план экстерна, зачисленного по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, предусматривающий прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.15. Индивидуальный учебный план экстерна, зачисленного по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусматривающий прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации, включает в себя дни, отведенные для подготовки к сдаче, и сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.16. Сроки прохождения экстернов промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

2.17. Зачисление экстерна осуществляется не менее, чем на один месяц.

2.18. Зачисление экстернов по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации*

### 3 Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе; в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

3.5. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

3.6. Количество экзаменов при проведении промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

3.7. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и являются обязательными для экстернов, зачисленных по данной образовательной программе.

3.8. Промежуточная аттестация, осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации обучающимися по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры заносятся в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость экстерна и в зачетную книжку экстерна; обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - оформляются в виде справки об обучении.





СМК-II-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации*

3.9. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться как одним преподавателем, так и комиссией из 3 человек, назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения.

3.10. Для приема кандидатских экзаменов у экстернов, зачисленных по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре, создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается ректором Университета. Регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов определяется «Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов».

3.11. В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну может быть предоставлена возможность повторной пересдачи в рамках срока заключенного договора в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.12. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации по не имеющей аккредитации образовательной программе зачёту не подлежат.

3.13. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.14. Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта.

3.15. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

3.16. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится итоговой (государственной) экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

3.17. Экстернам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

3.18. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации*

квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Условия оказания услуг, предоставляемых Университетом, устанавливаются договором между:

- экстерном и Университетом;
- экстерном, предприятием (организацией) и Университетом;
- экстерном, законным представителем и Университетом.

3.20. В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

#### **4 Порядок отчисления экстернов**

4.1. Экстерн отчисляется из Университета по следующим причинам:

- успешного выполнения индивидуального учебного плана;
- при непрохождении промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- при истечении срока, на который зачислен экстерн.



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации

Приложение 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ректору ГБОУ ВО МО «Технологический университет»  
Старцевой Т.Е.

от гр-на (ки): \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_ Пол: муж.  жен.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан документ)

Зарегистрирован (а): \_\_\_\_\_

(указать место постоянной прописки с индексом, телефон)

Фактически проживает: \_\_\_\_\_

(указать место фактического проживания с индексом и имеющиеся телефоны)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ Г.

(название учебного заведения, указать год окончания)

Курс \_\_\_\_\_ (семестр \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ форма обучения

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в ГБОУ ВО МО «Технологический университета» в качестве экстерна для прохождения итоговой (государственной итоговой) / промежуточной аттестации на факультете \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

по программе подготовки: специалистов , бакалавров , магистров

по специальности / направлению: \_\_\_\_\_

Ранее обучался(лась) \_\_\_\_\_

(указать, где, по какой форме, на каких условиях и по какой программе обучался)

Дополнительно сообщаю:

Отец \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество отца, контактный тел.)

Мать \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество матери, контактный тел.)

С Уставом Университета, копией лицензии на образовательную деятельность с приложениями, копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, Правилами внутреннего распорядка, содержанием образовательной программы ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого лица)

Принял документы: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись ответственного лица приемной комиссии) (дата подачи заявления)



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации

Приложение 2

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ректору ГБОУ ВО МО «Технологический университет»  
Старцевой Т.Е.

от гр-на (ки): \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_ Пол: муж.  жен.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать, кем и когда выдан документ)

Зарегистрирован (а): \_\_\_\_\_

(указать место постоянной прописки с индексом, телефон)

Фактически проживает: \_\_\_\_\_

(указать место фактического проживания с индексом и имеющиеся телефоны)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ Г.

(название учебного заведения, факультет, год окончания)

Диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

(дата выдачи)



СМК-II-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в ГБОУ ВО МО «Технологический университета» в качестве экстерна для прохождения итоговой (государственной итоговой) / промежуточной аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Ранее обучался(лась) \_\_\_\_\_

(указать, где, по какой форме, на каких условиях и по какой программе

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучался)

С Уставом Университета, копией лицензии на образовательную деятельность с приложениями, копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, Правилами внутреннего распорядка, содержанием образовательной программы ознакомлен (а).

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого лица)

Принял документы: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись ответственного лица приемной комиссии) (дата подачи заявления)



СМК-П-2.1-50-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ГБОУ  
ВО МО «Технологический университет» для прохождения ими  
промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой)  
аттестации

### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию

  
«01» 09 2017 г.

П.И. Пилипенко

Проректор по учебно-методической работе

  
«01» 09 2017 г.

Н.В. Бабина

Проректор по научной работе и инновационной деятельности

  
«01» 09 2017 г.

В.А. Старцев

Проректор по экономике и финансам

  
«01» 09 2017 г.

Е.С. Сафронова

Заведующий аспирантурой

  
«01» 09 2017 г.

А.В. Колгушкина

Начальник управления качества образования

  
«01» 09 2017 г.

Е.А. Шкабура

Начальник юридического отдела

  
«01» 09 2017 г.

Г.А. Прокопович

