



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Самообследование
образовательной программы среднего профессионального образования
Право и организация социального обеспечения

2023

I. Общая информация об образовательной программе

1. Общая характеристика образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев ¹

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

¹ Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2. Присуждаемая квалификация

– Юрист.

3. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана образовательная программа: соответствующих образовательной программе в реестре профессиональных стандартов нет.

4. Формы обучения:

- Очная
- Заочная.

5. Год начала реализации образовательной программы – 2010 г., контингент – 245 чел., количество выпусков – 13.

II. Самообследование образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям профессионального стандарта.

Таблица 2.1.1 Наличие и соответствие ПК и/или ДПК требованиям работодателей

Профессиональный стандарт нет		Образовательная программа: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
№ п/п	Код и наименование ОТФ и ТФ	Наименование ПК и/или ДПК
	1	2
	ОТФ Деятельность при оказании профессиональной юридической помощи ТФ Составление подборок законодательства и судебной практики, проектов правовых документов и т.п.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОТФ Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ТФ 1 Участие в разработке правовых документов для организаций и физических лиц ТФ 2 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами ТФ 3 Правовое сопровождение корпоративных процедур	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОТФ Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде ТФ Ведение дел гражданского и административного судопроизводства	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

	<p>ОТФ Управление юридической функцией организации ТФ Оказание помощи в руководстве работой правового подразделения</p>	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	--	---

2.2. Соответствие содержания образовательной программы требованиям работодателей

Таблица 2.2.1 Матрица соответствия элементов образовательной программы ПК

<p>Наименование общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профиля, программ практик, междисциплинарных курсов профессиональных модулей СПО, всех дисциплин дополнительного профессионального образования</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>ОП.01 Теория государства и права</p>	<p>+</p>								
<p>ОП.02 Конституционное право</p>	<p>+</p>								<p>+</p>
<p>ОП.03 Административное право</p>									<p>+</p>

Таблица 2.2.3 Сопоставление тематики выпускных квалификационных работ и требований работодателей

№ п/п	Профессиональный стандарт (наименование стандарта) Код и наименование ОТФ и ТФ (необходимые знания, умения)	Перечень тем ВКР
1	2	3
	<p>ОТФ Деятельность при оказании профессиональной юридической помощи: ТФ Составление подборок законодательства и судебной практики, проектов правовых документов и т.п. Знать: Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Правила вступления в силу правовых актов Основы гражданского, административного, процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации</p>	<p>Конституционное право граждан на социальную защиту, проблемы и пути решения</p> <p>Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения</p> <p>Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.</p> <p>Договор обязательного медицинского страхования как правовой механизм получения медицинской помощи обеспечения</p> <p>Роль индивидуального (персонифицированного) учета и страховых взносов работодателей</p> <p>Актуальность информационных технологий в реализации прав граждан в социальной сфере</p> <p>Реформирование государственного</p>

		<p>социального страхования</p> <p>Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения</p>
	<p>ОТФ Оказание профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде: ТФ Ведение дел в гражданского и административного судопроизводства Знать: Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения, арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях. Уметь: Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы Пользоваться системами электронного правосудия По итогам судебного спора формулировать практические рекомендации по снижению правового риска для представляемого лица</p>	<p>Защита прав граждан в области социального обеспечения, проблемы и пути решения.</p> <p>Правонарушения в сфере социального обеспечения</p>
	<p>ОТФ Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ТФ Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами Знать : Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) Правила расчета сроков исковой давности Правила направления претензий и ответов на претензии</p> <p>Уметь: Составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы Рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга Собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований</p>	<p>Организационные основы социального обеспечения при реализации прав граждан на получение страховой пенсии</p> <p>Организационное обеспечение предоставления социальных услуг, проблемы и пути решения</p> <p>Организационное обеспечение правоотношений по предоставлению натуральных выдач</p>

2.3. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество профессиональной подготовки выпускников

1) Материально-технические ресурсы

Для реализации данной ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО в наличии имеется материально-учебная база. В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических занятий, библиотека, читальный и актовый залы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

истории;

основ философии; иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

2) Кадровые ресурсы

Информация о списочном составе педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, размещена на сайте Технологического университета.

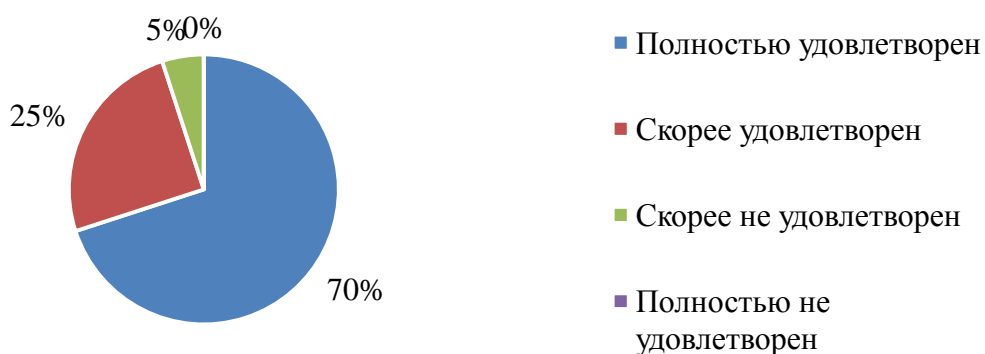
2.4. Подтвержденное участие работодателей, в том числе представителей крупных организаций, в проектировании и реализации образовательной программы

Образовательная программа ежегодно рассматривается и согласовывается с представителями работодателей. Работодатели пишут рецензию на основную образовательную программу. Также составляется акт согласования программ профессиональных модулей, практик, фондов оценочных средств, заданий на производственную практику.

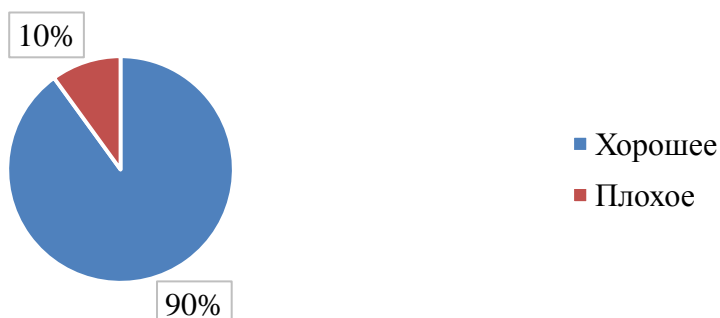
2.5. Результаты опросов студентов, преподавателей и работодателей

Результаты анкетирования обучающихся

Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса (своевременность и доступность информации, качество планирования, учет обстоятельств исполнителя, наличие обратной связи?)



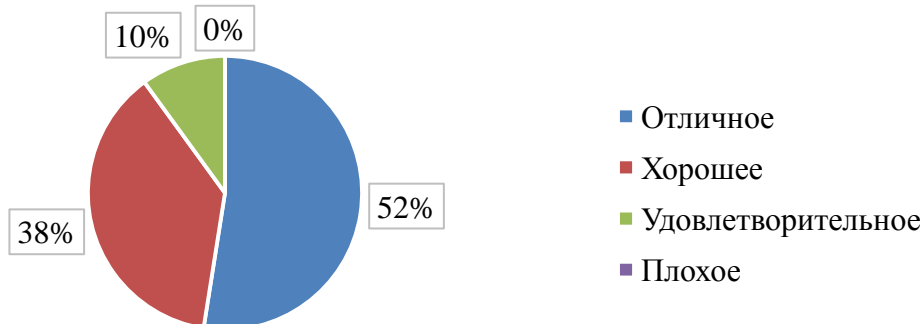
Расписание занятий



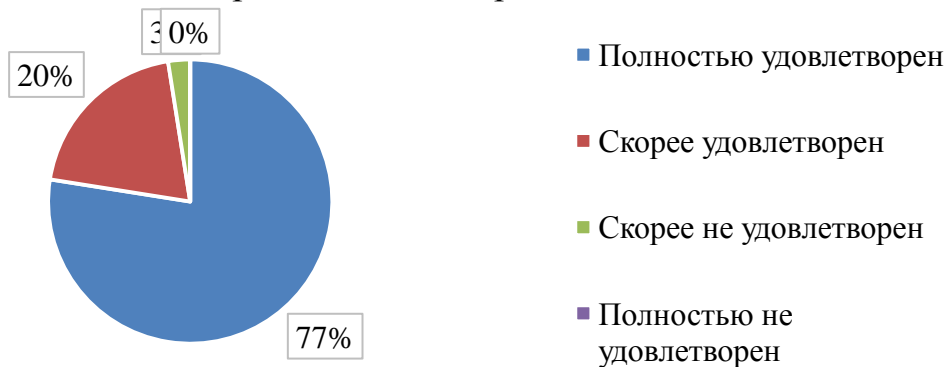
Какой формат учебных занятий для вас наиболее комфортен?



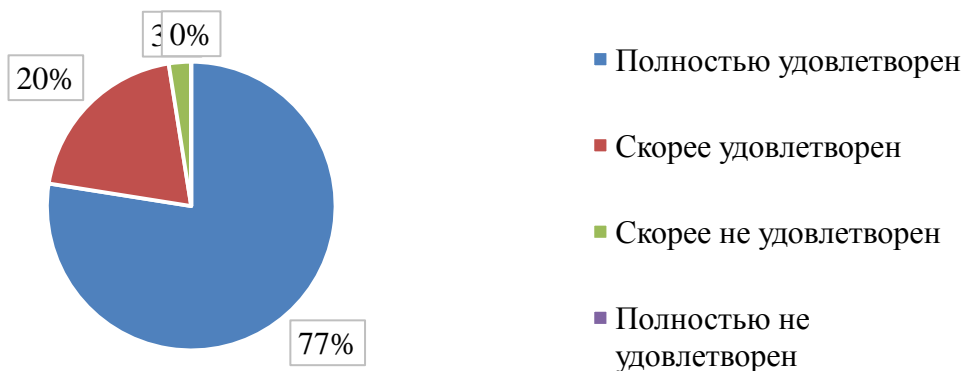
Материально-техническое обеспечение учебного процесса



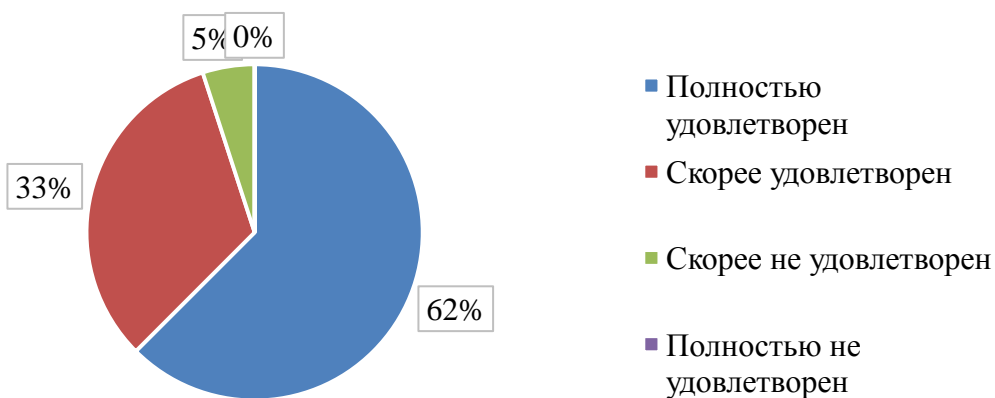
Удовлетворены ли Вы возможностями и качеством работы электронной информационной образовательной среды?



Удовлетворены ли Вы количеством и качеством электронных библиотечных ресурсов и фондом библиотеки?

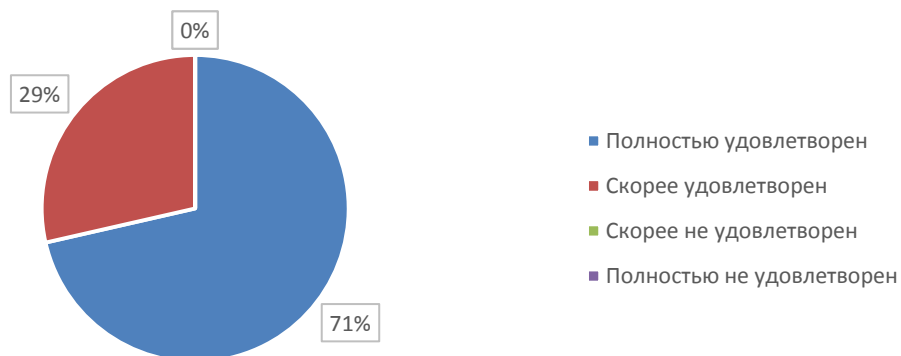


Удовлетворены ли Вы психологическим климатом в колледже?

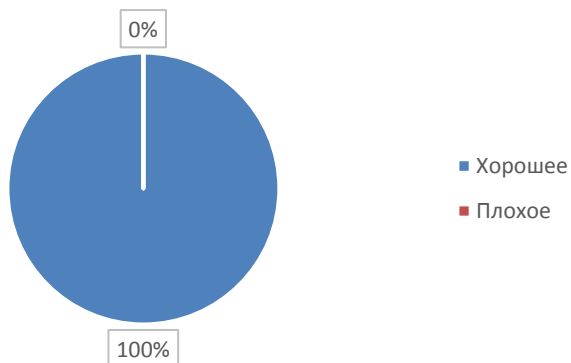


Результаты анкетирования преподавателей

Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса (своевременность и доступность информации, качество планирования, учет обстоятельств исполнителя, наличие обратной связи?)



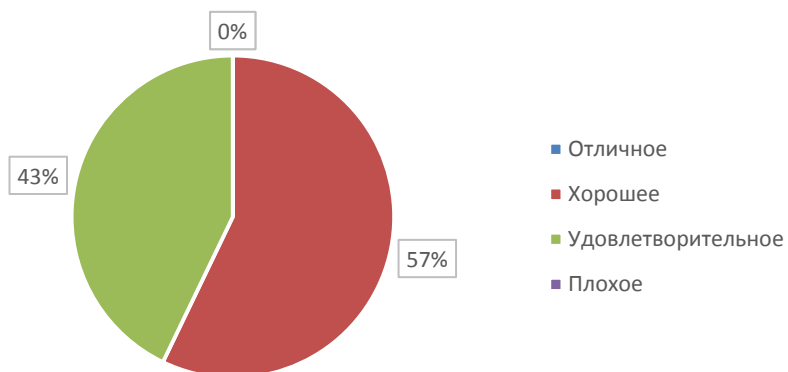
Расписание занятий



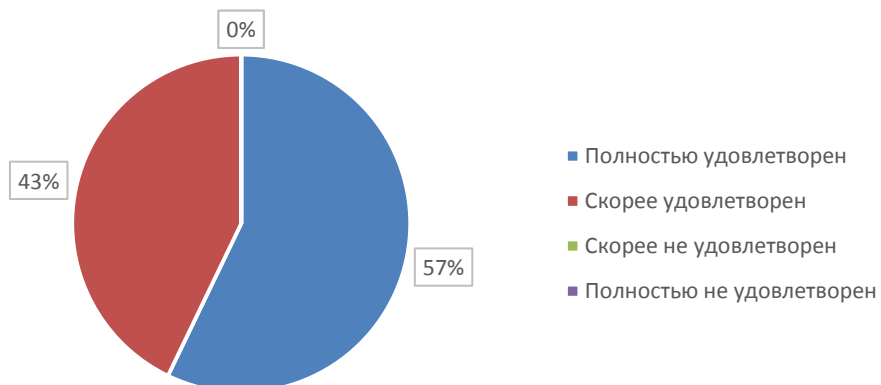
Какой формат учебных занятий для вас наиболее комфортен?



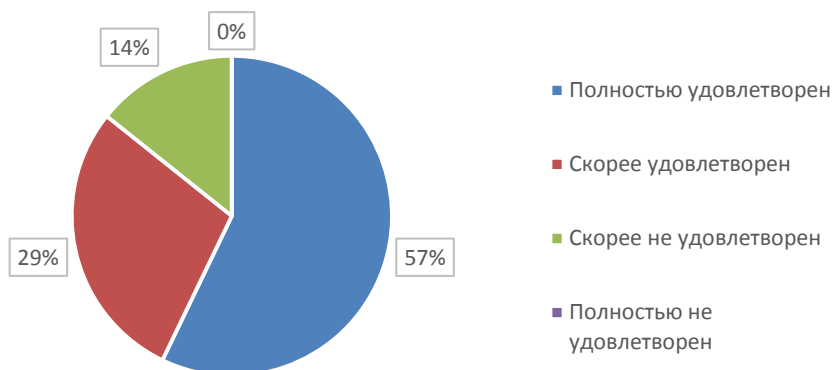
Материально-техническое обеспечение учебного процесса



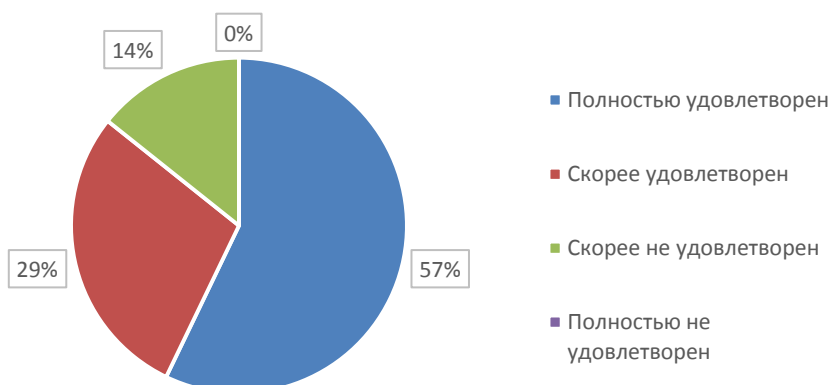
Удовлетворены ли Вы возможностями и качеством работы электронной информационной образовательной среды?



Удовлетворены ли Вы количеством и качеством электронных библиотечных ресурсов и фондом библиотеки?

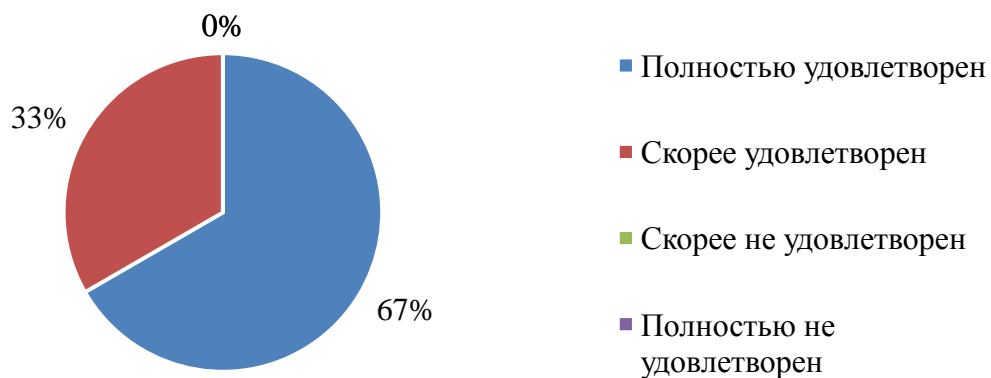


Удовлетворены ли Вы психологическим климатом в колледже?

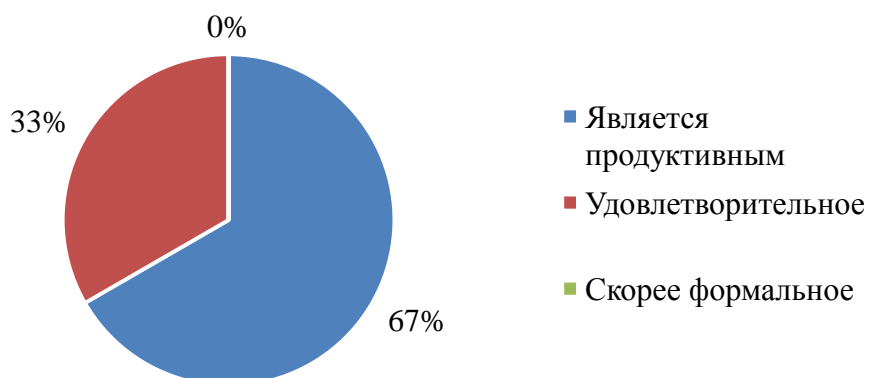


Результаты анкетирования работодателей

Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса (своевременность и доступность информации, качество планирования, учет обстоятельств исполнителя, наличие обратной связи?)



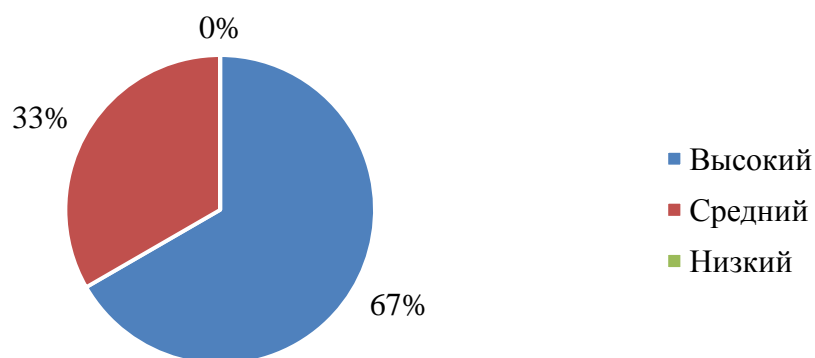
Взаимодействие с предметно-цикловой комиссией



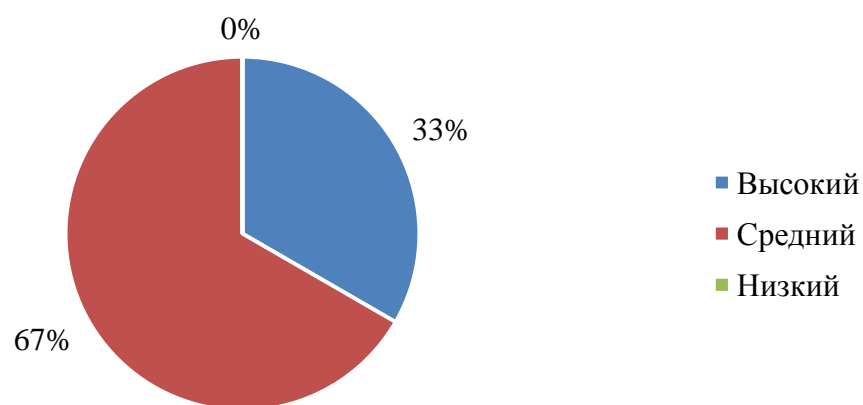
Реализуемые образовательные программы, на Ваш взгляд:



Уровень подготовки по специальным дисциплинам



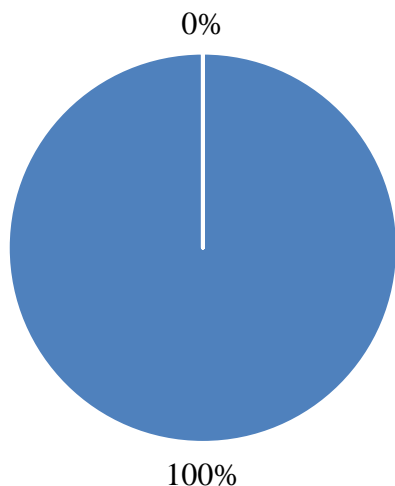
Уровень подготовки по базовым техническим дисциплинам



Используете ли Вы возможности электронной информационной образовательной среды?

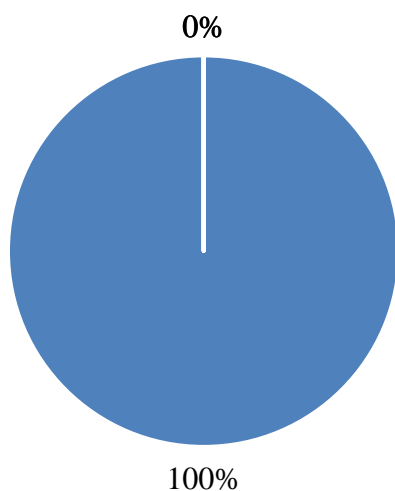


Выпускники Колледжа по Вашему мнению:



- Полностью готовы к работе на предприятии, дополнительное обучение не требуется
- Имеют необходимую базовую подготовку, требуется небольшое обучение с учетом специфики

Удовлетворены ли Вы коммуникационными и организаторскими навыками выпускников?



- Полностью удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Скорее не удовлетворен
- Полностью не удовлетворен