**Приложение № 1 к Положению**

Правила внутреннего распорядка общежития № 2

1. **Общие положения**

Правила внутреннего распорядка общежития № 2 (далее – Общежитие) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации.

Соблюдение правил внутреннего распорядка Общежития обязательно для всех проживающих в Общежитии.

1. **Порядок входа в Общежитие**

2.1. Допуск в Общежитие осуществляется сотрудниками охраны, действующими в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами противопожарного режима, Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в общежитии № 2.

Требования сотрудников охраны по соблюдению порядка допуска являются обязательными для всех лиц, прибывающих в Общежитие.

Заведующий Общежитием осуществляет выдачу проживающим электронного пропуска (бесконтактную карту со считывателем) на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача электронного пропуска другим лицам. За передачу пропуска третьим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае расторжения Договора найма жилого помещения (в том числе, при отчислении из Университета) проживающие обязаны сдать электронный пропуск заведующему Общежитием.

2.2. При проходе в Общежитие:

* лицо, проживающее в Общежитии, работники Общежития, сотрудники и преподаватели для прохода/выхода прикладывают электронный пропуск к считывателю системы контроля и управления доступом (СКУД);
* родственники или законные представители проживающих предъявляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, данные регистрируются в журнале учета посетителей и в присутствии приглашающего проживающего допускаются в Общежитие.

Лица, прибывшие в Общежитие для производства каких-либо запланированных работ, допускаются согласно списку установленной формы, подписанному проректором, курирующим данное направление, или лицом, его замещающим.

Сотрудники сторонних организаций допускаются в Общежитие после выяснения цели их прибытия, с письменного разрешения проректора, курирующего данное направление, или лица, его замещающего, при предъявлении сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность.

Обо всех прибывших в Общежитие посторонних лицах (в том числе, допущенных для производства плановых работ), охрана Общежития делает запись в журнале учета посетителей.

2.3. Вынос крупногабаритных вещей и другого имущества Университета из Общежития осуществляется согласно инструкции поста охраны и только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим Общежитием. В целях обеспечения безопасности проживающих не допускается прием сотрудниками охраны от лиц, не проживающих в Общежитии, каких-либо вещей, имущества, сумок и т.п., передаваемых для проживающих.

Вынос крупногабаритных вещей проживающими и другого личного имущества проживающих из Общежития осуществляется согласно инструкции поста охраны и только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим Общежитием.

Внос габаритных и крупногабаритных вещей личного характера (в т.ч. бытовые приборы, электроприборы, мебель, оборудование, персональные компьютеры, спортивное оборудование, инвентарь и пр.) осуществляется на основании заявления за подписью проживающего и заведующего Общежитием и с письменного разрешения проректора, курирующего данное направление, или лица, его замещающего.

2.4. Родственники проживающих в Общежитии могут находиться в Общежитии в период времени, отведенный администрацией. Допуск в Общежитие родственников проживающих разрешен ежедневно с 09.00 до 22.00, кроме выходных и праздничных дней.

2.5. Ответственность и контроль за своевременное убытие родственников проживающих и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий и сотрудник охраны.

2.6. Лицам, выселенным из Общежития, проход в Общежитие категорически запрещается.

1. **Права проживающих в Общежитии**

3.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

* проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
* пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
* обращаться к заведующему Общежитием с обращениями о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
* для улучшения жилищных условий, по письменному заявлению на имя проректора, курирующего данное направление, или лица, его замещающего, и после процедуры согласования, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты. Заявление должно включать перечень планируемых ремонтных работ и обязательство о предоставлении копий всех сертификатов соответствия на используемые материалы при осуществлении ремонтных работ, а также согласие на прохождение инструктажа с отметкой в соответствующем журнале.
* участвовать в формировании Студенческого совета Общежития и быть избранным в его состав;
* участвовать через Студенческий совет Общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
* пользоваться бытовой техникой, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
1. **Обязанности проживающих в Общежитии**

4.1. Проживающие в Общежитии обязаны:

* выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в Общежитии;
* в установленном порядке и в установленный срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в соответствующее структурное подразделение Университета, а также для постановки на воинский учет;
* принимать родственников в установленное настоящими Правилами время;
* своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
* во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
* строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, положения, а также иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации Университета;
* бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития;
* экономно расходовать электроэнергию и воду;
* соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
* возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
* по требованию администрации Общежития или сотрудников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитии;
* предоставлять к осмотру личные вещи и сумки по требованию сотрудников охраны и администрации Общежития;
* обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета, заведующим Общежитием или сотрудником охраны с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
* при выбытии из Общежития, а также при временном выезде, письменно уведомить заведующего Общежитием, воспитателей за два дня до выбытия;
* освободить жилое помещение на время проведения санитарной обработки или текущего и капитального ремонта, реконструкции в Общежитии Университета.

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ проживающие при выезде из Общежития обязаны предоставить 3 (три) вида заявлений:

1. за два дня до выбытия заявление о выезде (с указанием адреса места убытия, своего контактного телефона и телефона законного представителя) на имя директора института (техникума/колледжа), согласовав его с куратором или классным руководителем учебной группы;
2. в день выбытия проживающим оформляется заявление на имя заведующего Общежитием. На основании данного заявления на вахте Общежития проживающий обязан оформить советующую запись в журнале учета о выбытии/прибытии и месте пребывания на период убытия;
3. заявление от законного представителя проживающего о выбытии проживающего в сопровождении законного представителя или, в случае необходимости, согласие о выбытии проживающего без сопровождения законным представителем.
* СОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ проживающие при выезде из Общежития обязаны предоставить 2 (два) вида заявлений:
1. за два дня до выбытия заявление о выезде (с указанием адреса места убытия, своего контактного телефона и телефона законного представителя) на имя директора института/техникума/колледжа, согласовав его с куратором или классным руководителем учебной группы;
2. в день выбытия проживающим оформляется заявление на имя заведующего Общежитием. На основании данного заявления на вахте Общежития проживающий обязан оформить советующую запись в журнале учета о выбытии/прибытии и месте пребывания на период убытия.

При выезде проживающих из Общежития ключи от комнаты сдаются на вахту в обязательном порядке. На время выезда из Общежития, электронный пропуск проживающего блокируется в системе СКУД на период выбытия заявителя.

4.2. Проживающим в Общежитии запрещается:

* самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
* самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
* производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
* выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
* наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
* незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь, а также предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;
* курить (табачные изделия, кальян, вейпы и электронные сигареты), распитие, хранение и продажа любых спиртных и слабоалкогольных напитков (в том числе пива), появление в состоянии опьянения, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических и токсических средств и безалкогольных энергетических напитков;
* устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или осуществлять их замену на дверях любых помещений Общежития без разрешения администрации Общежития;
* использовать в помещениях Общежития источники открытого огня;
* содержать в Общежитии любые виды животных, птиц и насекомых;
* хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим и препятствующие путям эвакуации;
* с 23.00 до 07.00 часов ЗАПРЕЩАЕТСЯ находиться не в своей комнате (кроме комнат личной гигиены и туалета).
1. **Права администрации Университета**

5.1. Администрация Общежития Университета имеет право:

* вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
* совместно со Студенческим советом Общежития выносить на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
* принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, с учетом гендерной принадлежности;
* отдавать распоряжения в пределах своей компетенции по вопросам обеспечения жизнедеятельности Общежития и выполнения правил внутреннего распорядка, обязательных для исполнения персоналом и проживающими;
* проводить осмотры состояния всех помещений Общежития согласно утвержденному графику контроля;
* требовать от проживающих и обслуживающего персонала соблюдения установленных норм, правил и инструкций, устранения всех выявленных недостатков и нарушений.
1. **Обязанности администрации Университета**

 6.1. Администрация Университета обязана:

* обеспечивать обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в Общежитии;
* при заселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
* содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
* заключать с проживающими договоры найма жилого помещения на основании приказа ректора Университета о заселении в Общежитие;
* укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования Общежитий мебелью и другим инвентарем;
* укомплектовывать штаты Общежития в установленном порядке рабочим и административным персоналом;
* своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
* обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
* содействовать Студенческому совету Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
* осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
* обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
* обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
* обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
* ежегодно проводить санитарную обработку в соответствии с санитарными правилами и нормами.
1. **Обязанности администрации Общежития**

7.1. Администрация Общежития обязана:

* обеспечивать предоставление документов в подразделения по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области для регистрации проживающих по месту пребывания;
* содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
* обеспечивать укомплектованность Общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
* обеспечивать проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря и оборудования;
* принимать меры для оперативного устранения неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, другого оборудования Общежития;
* обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
* временно отселять в отдельное помещение (изолятор) и/или осуществлять вызов бригады скорой помощи для последующей госпитализации в случае острого заболевания проживающих на основании рекомендации врачей; принимать необходимые меры в зависимости от вида заболевания проживающего в Общежитии, на основании рекомендаций и требований территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области;
* производить ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
* содействовать работе Студенческого совета Общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
* принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
* обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежития и прилегающей территории;
* контролировать обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в Общежитии и персонала.
1. **Общественные органы управления проживающих в Общежитии**

8.1. В Общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет Общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет Общежития координирует деятельность ответственных лиц по этажам, организует работу по самообслуживанию Общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет Общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже Общежития избирается ответственное лицо по этажу. Ответственное лицо по этажу требует от проживающих неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка Общежития, бережного отношения к находящемуся в Общежитии имуществу, оборудованию в местах общего пользования, содержания комнат в чистоте и порядке.

Ответственное лицо по этажу в своей работе руководствуются настоящими Правилами, решениями Студенческого совета Общежития и администрации Общежития.

Указания ответственного лица по этажу по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в Общежитии являются обязательными для всех проживающих в Общежитии.

1. **Ответственность за нарушение настоящих Правил**
	1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению администрации Общежития, могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а именно:
* замечание;
* выговор;
* отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в Общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ);
* выселение из Общежития.
	1. При выборе меры дисциплинарного воздействия администрация Университета, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

* 1. Применение меры дисциплинарного воздействия оформляется приказом ректора Университета.
1. **Порядок выселения проживающих из Общежития**
	1. Основания для выселения обучающегося из Общежития:
* по собственному желанию (пункт 2 статьи 101 ЖК РФ, пункт 1 статьи 687 ГК РФ, пункт 16 Типового договора), выраженного в личном заявлении об отказе от предоставленного места;
* прекращение срока действия договора на оказание образовательных услуг между Университетом и обучающимся;
* по инициативе администрации Общежития, но только при наличии определенных оснований (пункт 3 статьи 101 ЖК РФ, пункты 2 и 3 статьи 687 ГК РФ и статья 688 ГК РФ, пункт 18 Типового договора);
* непроживание в общежитии в течение двух недель без уважительных причин влечет расторжение настоящего Договора (уважительными причинами являются болезнь и семейные обстоятельства);
* расторжение договора найма жилого помещения в Общежитии по основаниям, предусмотренным договором, Положением об Общежитии, настоящими Правилами;
* использование жилого помещения не по назначению;
* разрушение или повреждение жилого помещения проживающим;
* отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;
* систематические нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
* нарушение Правил внутреннего распорядка Университета;
* нарушение Правил внутреннего распорядка Общежития;
* нарушение пропускной системы в Общежитии;
* отчисление из Университета;
* иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
	1. При принятии решения о выселении из Общежития и последующем расторжении договора найма жилого помещения, обучающийся обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней освободить занимаемое место, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь и предоставить заведующему Общежитием или коменданту расписку о сдаче жилой площади.